

HANDBÓK NFFA



Dagatal NFFA	2
Gátlistar fyrir helstu viðburði	4
Starfslýsing aðalstjórnar NFFA	6
Lög NFFA	7
Ballreglur og viðurlög við brotum	13

Allir stjórnarmeðlimir NFFA skulu kynna sér efni handbókar félagsins við upphaf starfa sinna og hafa hana til leiðsagnar meðan þeir sinna embætti sínu. Auk þess skulu stjórnarmeðlimir endurskoða efni handbókarinnar reglulega og gera nauðsynlegar endurbætur í samráði við félagslífs- og forvarnarfulltrúa FVA.

Unnin í apríl 2012. Endurskoðuð í maí 2017 (MPJ).

Dagatal NFFA

Ágúst:

Stjórnin fer yfir lög NFFA og handbók
Nýnemavika og nýnemadagur/Langasandssprell
Nýnemaball
Skipa Gettu betur lið (og Morfís lið)
Vinna fjárhagsáætlun fyrir haustönn

September:

Winter Cup (Fótboltamót FVA)
WestSide (sept./okt.) – ath. íþróttalið og Gettu betur lið
Leikrit: Útvega leikstjóra, huga að leikverki og hefja styrkjasöfnun, skrá nemendur á leiklistarnámskeið
Skipa nemendur í Skammhlaupsnefnd

Október og nóvember:

Kaffihúsakvöld
Leiklistarnámskeið
Gettu betur lið – æfingar
Viðburður eftir Skammhlaup (t.d. tónlistarkeppni/leikir)?
Skammhlaupsball
Ungir gamlir?
Ungmenning Vökudaga (byrjun nóv.) – listasýning?
Haustkosningar fyrir 15. nóv: Árshátíðarnefnd, Opnudaganefnd, laus embætti innan NFFA ef einhver eru
Morfís hefst
Árshátíð – ákveða dagsetningu

Jólaball (mánaðarmót nóv/des)

Janúar:

Söngkeppni framhaldsskólanna? – undankeppni

Ball/kaffihúsakvöld

Leikrit – æfingar hefjast

Gettu betur hefst

Vinna fjárhagsáætlun fyrir vorönn

Febrúar og mars:

Opnir dagar – kaffihúsakvöld

Frumsóna leikrit (eftir Opna daga)

Árshátíð og árshátíðarball

Skólablað gefið út í Árshátíðarvikunni (ef áhugi er fyrir hendi)

Auglýsa eftir framboðum fyrir kosningar

Apríl:

Söngkeppni Framhaldsskólanna?

Kosningar NFFA

Aðalfundur fyrir 1. maí (og grill)

Kaffihúsakvöld (með 10. bekkingum)

Lokaball (mánaðarmót apríl/maí)

Maí:

Skipa nemendur í skólaráð (2 nemendur með kosningum), skólanefnd (nemandi úr aðalstjórn) og SÍF tengilið.

Fastir viðburðir. Stjórnin heldur einnig aðra viðburði eftir áhuga.

Gátlistar fyrir helstu viðburði

Gátlisti fyrir böll:

- ✓ Bóka skemmtistað, hljómsveit, hljóðkerfi
- ✓ Sækja tímanlega um skemmtanaleyfi (muna að sækja á lögreglustöðina)
- ✓ Auglýsingar; plaköt og miðar (ath. miðasala)
- ✓ Edrúpottur; útvega vinning (draga út á ballinu)
- ✓ Útvega gæslu; skemmtistaður, áfengisleit, siðbót
- ✓ Miðasala eingöngu í skóla (ekki við hurð); ath. skráningablað fyrir gesti og ábyrgðarmenn. Gæta þess að allir gestir hafi skráða ábyrgðarmenn
- ✓ Fá lista hjá félagslífs- og forvarnarfulltrúa yfir nemendur sem ekki mega mæta á ballið eða þurfa að blása (minna á að gefa sig fram)
- ✓ Á balli: Posi o.fl. fyrir miðasölu, mætingalisti nemenda, listi yfir gesti og ábyrgðarmenn, siðbótarpeysur, edrúpottur, áfengismælar (félagslífs- og forvarnarfulltrúar)

Gátlisti fyrir leikrit:

- ✓ Gera fjárhagsáætlun og fá samþykki aðalstjórnar áður en gengið er frá samningum
- ✓ Útvega og semja við leikstjóra, velja leikverk
- ✓ Styrkjasöfnun þarf að hefjast snemma (fyrir tæki og ath. Menningaráð Vesturlands)
- ✓ Leiklistarnámskeið á haustönn (leikstjóri með námskeiðið)
- ✓ Æfingar hefjast í janúar, frumsýning fljótlega eftir Opna daga (í mars)

Gátlisti fyrir kaffihúsakvöld:

- ✓ Bóka salinn (í samráði við Pétur)
- ✓ Útvega atriði og setja upp dagskrá, velja kynni, athuga skjávarpa o.fl. með fyrirvara
- ✓ Kaffisala, veitingar, kósí stemning (kertaljós)

Gátlisti fyrir árshátíð:

- ✓ Dagsetning í samráði við skólameistara (ákveðin í nóvember)
- ✓ Bóka salinn fyrir árshátíðina, bóka einnig skemmtistað, hljómsveit og annað er varðar árhátíðarballið
- ✓ Semja við veitingasölu (Galito/Kaupfélagið)
- ✓ Ræða við starfsfólk í mötuneyti um framkvæmd með góðum fyrirvara
- ✓ Árshátíðarnefnd – helstu atriði:
 - Skreytingar (og þema), skemmtiatriði, kynnar, setja upp dagskrá og matseðil, ljósmyndahorn og ljósmyndari, þjónar (fjöldi þjóna í samráði við mötuneyti, einnig stjórnarmeðlimir og árshátíðarnefnd), raða upp borðum og leggja á borð, fordrykkir. Skila fjárhagsáætlun til gjaldkera.

Gátlisti fyrir undankeppni söngkeppni framhaldsskólanna og mögulega tónlistarkeppni:

- ✓ Bóka staðsetningu, húsbænd, hljóðkerfi, 3 eða 5 dómara, kynni
- ✓ Auglýsa eftir hljómsveitum með góðum fyrirvara

Starfslýsing aðalstjórnar NFFA

Aðalstjórn nemendafélags FVA skal m.a.:

- hafa yfirumsjón með félagslífi nemenda í skólanum og skipuleggja viðburði sem höfða til sem flestra
- þjóna nemendum og hafa hagsmuni þeirra að leiðarljósi, bæði í félagslífi og námi
- bera ábyrgð á nemendafélagsgjöldum
- ráðstafa fé til einstakra klúbba og starfsemi þeirra. Gjaldkeri nemendafélagsins heldur utan um bókahald félagsins og stendur skil á því til fjármálastjóra FVA
- vera skólanum til sóma á þingum SÍF og vera fyrirmyndir innan sem utan FVA

Lög Nemendafélags Fjölbrautaskóla Vesturlands á Akranesi

I. kafli. Heiti félagsins, hlutverk og félagsmenn

1. gr. Heiti félagsins og hlutverk

Félagið heitir Nemendafélag Fjölbrautaskóla Vesturlands á Akranesi, skammstafað NFFA. Hlutverk félagsins eru: a) Að standa vörð um sameiginlega hagsmuni nemenda. b) Að stuðla að blómlegu og kröftugu félagslífi á meðal nemenda í Fjölbrautaskóla Vesturlands. c) Að efla tengsl nemenda innbyrðis, sem og við aðra skóla.

2. gr. Félagsmenn

Allir nemendur FVA sem greiða gjald til nemendafélagsins eru sjálfkrafa félagsmenn. Gjald fyrir inngöngu í nemendafélagið er 3500 krónur fyrir hverja önn. Félagsmenn NFFA skulu greiða lægra gjald en utanfélagsmenn inn á viðburði þá sem NFFA stendur fyrir. Reikningsár félagsins er frá 1. ágúst til 31. júlí ár hvert.

II. kafli. Stjórn félagsins

3. gr. Aðalstjórn NFFA

Aðalstjórn félagsins skal skipuð sex nemendum. Fimm eru kosnir einstaklingskosningu að vori, þar af einn formaður. Sjötti stjórnarmaður skal kosinn í upphafi haustannar á nýnemadögum er nýnemar velja fulltrúa sinn. Aðalstjórn er skipuð formanni, ritara (sem jafnframt er varaformaður), gjaldkera, markaðsstjóra, skemmtanastjóra og fulltrúa nýnema.

4. gr. Verksvið aðalstjórnar

Verksvið aðalstjórnar er:

- a) Að hafa útskurðarvald í málefnum NFFA.
- b) Að hafa yfirumsjón með allri starfsemi nemendafélagsins og koma fram fyrir hönd félagsins. Í þessu felast meðal annars tengsl við klúbba sem starfa á vegum félagsins.
- c) Að sjá um úthlutun fjár til nefnda NFFA og vinna fjárhagsáætlun fyrir hverja önn.
- d) Að halda fund minnst einu sinni í viku. Minnst þrjú stjórnarmenn verða að sitja fund svo hann sé löglegur.
- e) Að vera nemendaráð skv. lögum um framhaldsskóla.

Formaður NFFA hefur yfirumsjón með allri starfsemi NFFA (þ.m.t. viðburðum, klúbbastarfsemi og nefndarstörfum) og er fulltrúi félagsins út á við.

Ritari (varaformaður) ritar fundargerðir og tekur við formennsku í fjarveru formanns.

Gjaldkeri gerir fjárhagsáætlun félagsins og heldur utan um öll fjármál vegna starfsemi NFFA. Þegar skólaári lýkur skulu reikningar NFFA vera nemendum aðgengilegir og opnir hverjum sem er til að skoða.

Fulltrúi nýnema er tengiliður nýnema við stjórn NFFA og meðstjórnandi.

Markaðsstjóri sér um markaðsmál félagsins s.s. auglýsingar, plaköt, miða vegna viðburða og dagskrár.

Skemmtanastjóri heldur utan um allt skipulag er varðar dansleiki NFFA.

5. gr. Klúbbar NFFA

Öllum fullgildum félagsmönnum NFFA er heimilt að stofna klúbb innan NFFA, en þó í samráði við aðalstjórn. Aðalstjórn afgreiðir fjárbeiðnir klúbbanna. Formaður hvers klúbbs ber ábyrgð á starfsemi klúbbsins gagnvart aðalstjórn. Auk aðalstjórnar skulu formenn klúbba sækja stjórnarfundum NFFA eftir þörfum. Allir klúbbar skulu halda a.m.k. einn kynningarfund á haustönn og annan á vorönn, þar sem nemendum gefst kostur á að skrá sig í viðkomandi klúbb.

Tónlistarklúbbur skipuleggur tónlistarkeppni/hæfileikakeppni NFFA og undankeppni fyrir Söngkeppni framhaldsskólanna.

Íþróttaklúbbur skipuleggur ýmis íþróttamót innan FVA s.s. Winter Cup og hefur umsjón með þeim mótum sem NFFA tekur þátt í (s.s. WestSide). Klúbburinn skipuleggur frjálsa tíma í íþróttahúsinu.

Leiklistarklúbbur sér um uppsetningu leiksýningar/hæfileikasýningar á vorönn og stendur fyrir leiklistarnámskeiði á haustönn. Undirbúning leiksýningar skal hefja í lok haustannar og skal frumsýning vera í kringum Opna daga skólans. Formaður leiklistarklúbbs er sjálfkjörinn framkvæmdastjóri leiksýningarinnar en er heimilt að skipa framkvæmdastjóra í sinn stað ef hann tekur virkan þátt í sýningunni.

Viskuklúbbur sér um að setja upp Gettu betur lið og Morfís lið árlega (eftir áhuga) og skrá keppnisliðin. Gettu betur liðið keppir einnig á árlegri spurningakeppni WestSide. Klúbburinn skipuleggur æfingar fyrir liðin.

Kvikmyndaklúbbur (og ljósmyndaklúbbur) sjá um myndbandsupptökur og ljósmyndun á öllum helstu viðburðum NFFA. Klúbburinn sér jafnframt um árshátíðarmyndband og sýnir upptökur af viðburðum á kaffihúsakvöldum.

Listaklúbbur tekur þátt í Ungmenningu Vökudaga á haustönn. Klúbburinn heldur jafnframt eitt kaffihúsakvöld á hverju skólaári með listasýningu.

GEY (Góðgerðafélagið Eynir), vefnefnd og ritnefnd starfa ef áhugi er fyrir hendi.

6. gr. Fjárhagslegar skuldbindingar

Enginn félagsmaður í nemendafélaginu má stofna til skulda fyrir hönd félagsins nema með formlegu samþykki stjórnar. Fjárhagslegar skuldbindingar fyrir hönd félagsins skulu undirritaðar af formanni NFFA, skráðar í fundargerðabók og tilkynntar yfirstjórn skólans áður en um þær er samið með bindandi hætti.

7. gr. Vantraust

Priðjungur félagsmanna getur knúið stjórnina til að boða til fundar þar sem greidd skulu atkvæði um vantraust á stjórnina eða einstaka

embættismenn NFFA. 2/3 hlutar félagsmanna verða að greiða atkvæði með vantrausti til að það sé samþykkt. Ef tilskilinn meirihluti samþykkir vantraust skal stjórnin, eða sá embættismaður sem á í hlut, segja af sér. Þá skal boða til félagsfundar þar sem kosið skal upp á nýtt í þau/það embætti sem losnar. Þá skulu þeir aðilar sem boða til fundarins taka að sér stjórnarstörf í NFFA þar til ný stjórn finnst.

III. kafli Félagsfundir

8. gr. Nemendafundir (Málfundir)

Aðalstjórn skal boða til nemendafundar alla félaga NFFA, þegar hún telur þess brýna þörf eða ef um lagabreytingu er að ræða. Nemendafund skal boða með tveggja skóladaga fyrirvara og skal dagskrá, svo og tillögur um lagabreytingar sé um þær að ræða, fylgja fundarboði. Einungis nemendafundur getur hnekk ákvörðunum aðalstjórnar. Aðalstjórn er skylt að halda nemendafund krefjist minnst 1/3 hluti félagsmanna NFFA þess skriflega. Fundurinn skal þá haldinn hið fyrsta en auglýstur með venjulegum fyrirvara. Meirihluta greiddra atkvæða þarf til að samþykktir nemendafunda verði löglegar. Nemendafundur er ekki löglegur nema 20% félagsmanna sitji fundinn.

Komi upp óánægja meðal félagsmanna um ákvörðun stjórnar nemendafélagsins, geta þeir með undirskriftalista krafist þess að boðað verði til félagsfundar, sem hefur þá úrslitavald í málinu. Á listanum verða að vera nöfn a.m.k. 1/3 hluta félagsmanna.

9. gr. Kosningafundur

Aðalstjórn skal sjá um framkvæmd kosningafundar sem haldinn skal fyrir kosningar að vori. Á honum verða frambjóðendur kynntir.

10. gr. Aðalfundur

Aðalfund NFFA skal halda eftir vorkosningar, fyrir 1. maí. Dagskrá aðalfundar er sem hér segir: a) Aðalstjórn skólaársins gerir grein fyrir störfum sínum og fjárhag félagsins. b) Úrslit vorkosninga kunngjörð. c) Önnur mál. Sömu lög gilda um atkvæðagreiðslu á aðalfundi og á nemendafundi, þ.e. einfaldur meirihluti gildir.

IV. kafli Kosningalög NFFA

11. gr. Almenn kosningaákvæði

Tvisvar á skólaári eru kosningar, þ.e. haustkosningar og vorkosningar. Haustkosningar skulu fara fram fyrir 15. nóvember. Vorkosningar skulu fara fram fyrir aðalfund NFFA. Kosningar skulu vera rafrænar sé þess kostur, annars skal mynda kjörstjórn. Frambjóðendur verða að vera meðlimir NFFA. Óheimilt er að bjóða sig fram í nafni pólitíks flokks, flokksbrots eða trúarhóps. Kosningaáróður má ekki vera ærumeiðandi eða á nokkurn hátt ósæmilegur. Embættismenn kosnir í vorkosningum taka við stöfum í lok vorannar.

Að vori er formaður kosinn sér úr hópi þeirra sem bjóða sig fram til þess. Þetta útilokar ekki að tveir eða fleiri frambjóðendur til formanns verði í stjórn þótt aðeins einn þeirra verði formaður. Kosningar skulu vera tvískiptar. Kosið er sérstaklega um formann þar sem frambjóðendur eru tilgreindir í stafrófsröð og einungis heimilt að merkja við eitt nafn. Síðan er kosið um meðstjórn þar sem frambjóðendur eru tilgreindir í stafrófsröð og eiga kjósendur að merkja við fjögur nöfn. Formannsframbjóðendur geta einnig gefið kost á sér í meðstjórn. Sá formaður sem hlýtur flest atkvæði verður formaður. Þeir fjórir aðrir sem fá flest atkvæði í meðstjórn verða með honum í stjórn. Þeir sem lenda í tveim næstu sætum verða varamenn. Ef tveir frambjóðendur fá jafnmörg atkvæði skal hlutkesti ráða.

12 gr. Kjörstjórn

Sé ekki möguleiki á rafrænum kosningum skal skipa kjörstjórn. Í kjörstjórn eiga sæti þrjár aðilar. Ritari aðalstjórnar er sjálfskipaður formaður en aðrir stjórnarmenn skulu vera tveir útskriftarnemar sem útskrifast þá önn sem kosið er og gegna engum embættum innan NFFA. Kjörstjórn sér um framkvæmd kosninga og telur atkvæði. Kjörstjórn skal sjá til þess að kosningar fari skipulega og löglega fram.

13. gr. Haustkosningar og vorkosningar

Í haustkosningum skal kjósa: 1) Opnudaganefnd 2) Árshátíðarnefnd 3) Laus embætti innan NFFA ef einhver eru. Einn nýnemi í aðalstjórn er kosinn af nýnemum í upphafi haustannar.

Í vorkosningum skal kjósa: 1) Formann 2) Fjóra aðalstjórnarmeðlimi 3) Formann Listaklúbbs 4) Formann Viskuklúbbs 5) Formann Leiklistarklúbbs 6) Formann Íþróttaklúbbs 7) Formann Tónlistarklúbbs 8) Formann Góðgerðarfélagssins Eynis 9) Tvo fulltrúa í skólaráð.

V. kafli Ýmis ákvæði

14. gr. Fríðindi

Æskilegt er að félagsmenn NFFA vinni sjálfboðavinnu að málefnum félagsins. Þó skal aðalstjórn fá frítt inn á alla viðburði sem NFFA stendur fyrir, árið sem þeir eru í aðalstjórn. Aðrir embættismenn skulu fá helmings afslátt inn á alla viðburði. Aðalstjórn er þó heimilt að afnema afsláttinn ef embættismenn sinna ekki skyldum sínum.

15. gr. Skyldur embættismanna

Stjórnarmeðlimir skulu mæta á stjórnarfundi og skipta með sér verkum. Formenn klúbba skulu halda a.m.k. einn viðburð (eða eina afurð) á hvorri önn og mæta á stjórnarfundi eftir þörfum.

16. gr. Viðurlög nemenda við brotum

Ef hafa þarf afskipti af nemanda á viðburði á vegum NFFA sökum slæmrar hegðunar gæti sá hinn sami þurft að sæta viðurlögum. Ballreglur og viðurlög við brotum eru ákveðin af skólameistara í samráði við aðalstjórn NFFA og félagslífs- og forvarnarfulltrúa FVA og eru aðgengilegar á heimasíðu skólans.

17. gr. Fjárhagur félagsins

Stjórn NFFA áskilur sér fullan rétt til að sleppa því að fara eftir einhverjum ákvæðum þessara laga ef svo ber undir að fjárhagur félagsins leyfi það ekki. Það skal hafa forgang fram yfir lögin að aðalstjórn skili frá sér skuldlausu nemendafélagi til næstu aðalstjórnar.

Ballreglur og viðurlög við brotum

- Gæslumenn skemmtistaðarins og Siðbót (þ.e. gæsla á vegum útskriftarnema) sjá um gæslu á böllum. Félagsmálafulltrúi og 2 aðrir kennarar ásamt 2-3 stjórnarmeðlimum NFFA hafa umsjón með gæslunni. Ef nemendur lenda í einhverjum vandræðum eða verða varir við einhver vandamál á böllum skulu þeir leita til einhverra þessara aðila.
- Öll meðferð áfengis og annarra vímuefna er bönnuð og hafa einstaklingar undir áhrifum ekki rétt til inngöngu.
- Ef nemandi reynir að smygla inn áfengi/vímuefnum eða er með áfengi/vímuefni fyrir utan skemmtistaðinn fær hann ekki inngöngu á ballið. Leit er við inngang skemmtistaðarins.
- Húsið er opið í ákveðinn tíma og fær enginn aðgang inn á ballið eftir að húsið lokar. Þeir sem fara út af ballinu fá ekki að koma inn aftur. Meðan húsið er opið er allt ráp inn og út við inngang bannað.
- Miðar á böll eru eingöngu seldir skráðum nemendum skólans en hver nemandi hefur leyfi til að bjóða einum gesti yngri en 22 ára.

Nemandinn verður að vera félagi í NFFA og eiga sjálfur miða á ballið. Nemandinn skal sjá um miðakaupin og er þá tengiliður gestsins. Ef gestir eru yngri en 18 ára þarf stjórn NFFA að skrá símanúmer forráðamanna. Grunnskólanemendum er stranglega bannaður aðgangur.

Viðurlög við brotum:

- Þurfi gæslumenn að hafa afskipti af nemanda á balli vegna ölvunar, áfengissmygls eða óspekta þá mun skólastjórnandi eiga við hann tal síðar og verður viðkomandi einnig boðaður í viðtal til forvarnarfulltrúa.
 - Þurfi gæsla að hafa afskipti af nemanda undir 18 ára aldri þá skulu kennarar hringja heim til forráðamanna hans, þeir látnir vita og beðnir um að sækja viðkomandi.
 - Þurfi gæsla að hafa afskipti af nemanda 18 ára eða eldri skal honum vísað út. Ekki er hringt í foreldra nema nemandi óski þess.
 - Eftir fyrsta brot (hvers skólaárs) má nemandi ekki mæta á næsta ball nema hann blási þá og sanni að hann sé óölvaður. Við annað brot fer nemandi ávallt í bann á böllum út skólaárið. Harðari viðurlög eru við alvarlegum brotum, allt að brottvísun úr skóla (ákveðið nánar af skólameistara).
 - Ef einstaklingur er ekki nemandi í FVA (þ.e. er gestur) er honum óheimilaður aðgangur að næsta balli NFFA. Brjóti gestur aftur af sér er honum óheimilaður aðgangur að böllum NFFA út skólaárið.

**Skólameistari, félagsmálafulltrúi, forvarnarfulltrúi og stjórn NFFA
(nóvember 2011, endurskoðað með fyrirvara um breytingar í febrúar 2018)**