



Stofnanasamningur

Fjölbrautaskóla Vesturlands

á Akranesi

Samningur þessi er gerður af samstarfsnefnd Fjölbrautaskóla Vesturlands á Akranesi og er á milli skólameistara og félagsmanna KÍ í FVA. Hann er samkvæmt ákvæðum kjarasamnings Kennarasambands Íslands við fjármálaráðherra vegna framhaldsskóla.

1. Skilgreining og markmið

Við gerð þessa samnings er fyrst og fremst horft til inntaks kjarasamnings KÍ vegna framhaldsskóla auk þess sem aðferðafræði mannauðsstjórnunar er höfð að leiðarljósi.

1.1. Skilgreining stofnanasamnings skv. miðlægum kjarasamningi

Stofnanasamningur er hluti af kjarasamningi og er meðal annars ætlað að tryggja þróun og stuðla að skilvirku launakerfi sem tekur mið af þörfum og verkefnum stofnunar og starfsmanna hennar. Hann er sérstakur samningur milli stofnunar og viðkomandi stéttarfélaga um útfærslu tiltekinna þátta kjarasamningsins að þörfum stofnunar og starfsmanna með hliðsjón af eðli starfsemi, skipulagi og/eða öðru því sem gefur stofnun sérstöðu. Viðræður um stofnanasamning fara fram undir friðarskyldu.

1.2. Markmið stofnanasamnings FVA

Markmið stofnanasamningsins er að gera FVA að eftirsóttum vinnustað þar sem laun eru samkeppnishæf og fagmennska í fyrirrúmi. Áhersla er lögð á að launakerfið sé gagnsætt, hvetjandi og nægilega sveigjanlegt til að takast á við ný verkefni og áherslur, starfsmenn eigi möguleika á að vaxa og dafna í starfi og formgerð launasetningar sé skýr. Samningnum er ætlað að efla lýðræðislegt skólastarf, hvetja til þróunarstarfs og nýbreytni og styðja við endurmenntun starfsmanna.

Í öðru lagi er markmiðið að færa ákvörðun um launasetningu starfa nær starfsvettvangi þar sem hægt er að bregðast við breytingum sem eiga sér stað á störfum og skipulagi stofnana í samræmi við markmið og stefnu skólans til 2025 um lýðræðislega kennslu- og stjórnunarhætti.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials and the number 1.

2. Röðun kennara í launaflokk og þrep

Við röðun í launaflokk og þrep er gengið út frá menntun og starfsreynslu.

2.1. Grunnröðun kennara í launaflokka

- Sveinspróf/starfsréttindi í iðngrein raðast í launaflokk 2.0
- Iðnmeistarapróf raðast í launaflokk 3.0
- BA-, B.Ed. eða BS-próf raðast í launaflokk 4.0
- MA- eða MS-próf raðast í launaflokk 5.0
- MT- og MED- próf með leyfisbréfi til kennslu raðast í launaflokk 5.1 (innifalið er þrep vegna leyfisbréfs til kennslu)
- Leyfisbréf til kennslu, 1 launaflokkur

2.2. Áhrif starfsreynslu á röðun kennara í launaflokk

Kennslureynsla á grunn- og framhaldsskólastigi er metin til fulls. Skólameistari getur metið aðra starfsreynslu og haft samráð við samstarfsnefnd.

2.3. Almennar starfsreynsluhækkkanir kennara

- | | |
|------------------------|-----------|
| ○ Eftir 2 ár í starfi | 1 flokkur |
| ○ Eftir 4 ár í starfi | 1 flokkur |
| ○ Eftir 9 ár í starfi | 1 flokkur |
| ○ Eftir 12 ár í starfi | 1 flokkur |

Kennari raðast hæst í launaflokk 12. Launaröðun kennara, stjórnenda og náms- og starfsráðgjafa breytist með þessum samningi. Ef núverandi röðun er hærri en samningurinn kveður á um, skal viðkomandi halda óbreyttum flokki og þrepi þar til hann uppfyllir ákvæði samningsins um nýja röðun.

3. Röðun stjórnenda í launaflokk

- Aðstoðarskólameistari raðast í launaflokk 14.1 og hæst í launaflokk 17.
- Áfangastjóri raðast í launaflokk 13.1 og hæst í launaflokk 16.

Eitt þrep er skv. bókun 7 í samkomulagi um breytingar og framlengingu á kjarasamningi aðila, fjármála- og efnahagsráðherra f.h. ríkissjóðs og KÍ, frá 21. apríl 2018.

Skólameistara er heimilt að gera samning við aðstoðarskólameistara og áfangastjóra um þrep eða hærri röðun, byggðan á menntun, skyldum og vinnutíma. Stjórnendur taka ekki viðbótarhækkunum skv. ákvæðum um röðun kennara.

3.1. Starfsreynsla stjórnenda

- | | |
|-----------------------|----------------|
| ○ Eftir 2 ár í starfi | 1 launaflokkur |
| ○ Eftir 5 ár í starfi | 1 launaflokkur |

KH13
A40
bbl
OH
2

4. Náms- og starfsráðgjafi

- Náms- og starfsráðgjafi með diplómapróf í náms- og starfsráðgjöf raðast í launaflokk 7.1.
- Náms- og starfsráðgjafi með meistaraþróf raðast í launaflokk 8.1.

Þrep er vegna bókunar 8 í samkomulagi um framlengingu kjarasamnings KÍ frá 21. apríl 2018. Þessi röðun gildir um það starfshlutfall sem kennari innir af hendi sem ráðgjafi. Náms- og starfsráðgjafi raðast hæst í launaflokk 13.

4.1. Starfsreynsla náms- og starfsráðgjafa

Áhrif starfsreynslu á röðun náms- og starfsráðgjafa í launaflokka er eins og hjá kennurum:

- | | |
|------------------------|-----------|
| ○ Eftir 2 ár í starfi | 1 flokkur |
| ○ Eftir 4 ár í starfi | 1 flokkur |
| ○ Eftir 9 ár í starfi | 1 flokkur |
| ○ Eftir 12 ár í starfi | 1 flokkur |

Skólameistari gerir formlegt samkomulag við náms- og starfsráðgjafa um vinnutímaramma skv. bókun 7 frá 2014 í kjarasamningi KÍ og skal því lokið fyrir 1. september 2020.

5. Persónu- og tímabundnir þættir

Eftir að kennari eða náms- og starfsráðgjafi hefur raðast í launaflokk og þrep bætast við persónu- og tímabundnir þættir. Það er annars vegar mat á sérstökum persónubundnum þáttum sem nýtast FVA og hins vegar sérstök tímabundin verkefni sem ýmist er launað fyrir með tímum, þrepum eða flokki eftir umfangi og gilda meðan verkefnaráðning varir. Umfang ræðst af fjárhagsstöðu skólans hverju sinni og er endurskoðað árlega.

5.1. Persónubundnir þættir

Formleg viðbótarmenntun eða annað heildstætt háskólanám að mati skólameistara og samstarfsnefndar sem nýtist í starfi getur gefið 1 þrep enda samsvari það ekki minna en 60 ECTS-einingum og er ekki eldra en 5 ára.

Kennarar sem bæta við sig heildstæðu formlegu háskólanámi sem nýtist í starfi að mati skólameistara og samstarfsnefndar njóta svigrúms í vinnutíma í samráði við skólameistara meðan á námi stendur (2 annir).

5.2. Tímabundin verkefni

Fyrir verkefni á borð við skólaþróun, þróunarverkefni, leiðsagnarmat, menntabúðir, lýðræðislega kennsluhætti og starfendarannsóknir, á grundvelli áætlunar sem gerð er í samráði við skólameistara, fæst tímabundið þrep í eina önn í senn fyrir hvert verkefni.

Umsóknir um slík verkefni skulu berast skólameistara þremur mánuðum áður en ný önn hefst, í fyrsta skipti fyrir 1. maí vegna haustannar 2020.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including "A40", "bbl-0H", and a circled "3".

5.3. Önnur tímabundin verkefni

Skilgreind stofuumsjón í myndlist, eðlisfræði, efnafræði, líffræði, trésmíði, rafiðngreinum, starfsbraut, málmiðngreinum og sjúkraliðanámi, 1 klst á viku (18 vikur m.v. 100% starf).

Deildarstjóri*	1 launaflokkur
Deildarstjóri á starfsbraut*	2 launaflokkar
Umsjón með dreifnámi í málmiðngreinum	1 þrep
Umsjón með dreifnámi í tréiðngreinum	1 þrep
Umsjón með dreifnámi á sjúkraliðabraut	1 þrep
Umsjón á starfsbraut	60 klst fyrir verkefnið
Verkefnastjóri yfir félagslífi nemenda	90 klst á önn
Verkefnastjóri forvarna	90 klst á önn
Verkefnastjóri afreksíþróttasviði	72 klst á önn
Umsjón með erlendum samskiptum	36 klst á önn
Umsjón með umhverfismálum	24 klst á önn
Umsjón með jafnréttismálum	24 klst á önn
Umsjón með Skammhlaupi	36 klst fyrir verkefnið
Umsjón með Opnum dögum	90 klst fyrir verkefnið
Umsjón með heilsueflingu	36 klst á önn
Gæsla á skóladansleik	6,5 klst í yfirvinnu

*skv. starfslýsingu í viðauka 2 og 3. Deildarstjóri er ráðinn til tveggja ára í senn.

Tilgreina skal ráðningartíma og uppsagnarákvæði og starfs- eða vinnulýsing gerð áður en ráðið er í tímabundin verkefni.

Ef ráða á til ofangreindra verkefna skulu þau auglýst innan skólans með a.m.k. viku fyrirvara með starfslýsingu. Skólameistara er heimilt að fela starfsfólki önnur tilfallandi verkefni skv. starfslýsingu.

KHB

Ayo

5/12

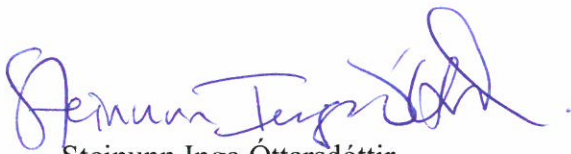
4

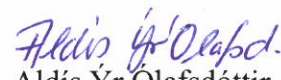
Hvor aðili um sig getur skotið ágreiningsefnum vegna framkvæmdar stofnanasamnings til nefndarinnar. Beina skal erindi til gagnaðila með skriflegum hætti. Gagnaðili skal koma á samstarfsnefndarfundi svo fljótt sem auðið verður en þó ekki síðar en fjórum vikum eftir að erindið berst. Samstarfsnefnd skal svara erindum innan fimm vikna frá því að þau voru fyrst borin formlega fram á fundi nefndarinnar. Verði samstarfsnefnd sammála um breytingar á launasetningu eða öðru því sem til hennar hefur verið vísað, skal sú breyting gilda frá og með næstu mánaðamótum eftir að erindið var fyrst formlega borið fram í nefndinni nema annað sé sérstaklega ákveðið.

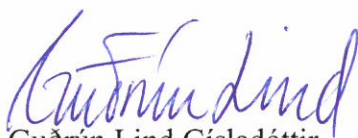
8. Gildistaka

Samningur þessi tekur gildi 1. janúar 2020 og gildir til 31. desember 2021.

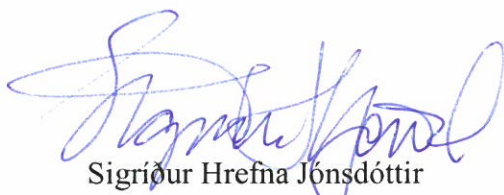
Akranesi, 11. mars 2020

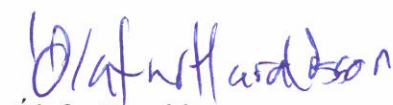

Steinunn Inga Óttarsdóttir


Aldís Ýr Ólafsdóttir


Guðrún Lind Gísladóttir


Kristbjörn Helgi Björnsson


Sigríður Hrefna Jónsdóttir


Ólafur Haraldsson


Fulltrúi FS

6. Dreifnám, U

Hluti af kennslu í málmiðnaðar,- trésmíða- og sjúkraliðanámi er í dreifnámi með staðbundnum lotum.

Kennsla fer fram utan hefðbundins vinnutíma og áætlað er að nemendur í náminu (sem eru eldri en 25 ára) ljúki áföngum á skemmri tíma en nemendur í dagskóla.

6.1. Dæmi um útreikning

Tímar fyrir áfanga eru reiknaður út miðað við fjölda nemenda og eininga sem þeir taka. Reiknaðir tímar byrja á að fylla dagvinnuskyldu kennara og afgangurinn er yfirvinna.

Dæmi um útreikning á verklegum áfanga í dreifnámi:

19 nemendur í tveggja eininga áfanga. $19 \text{ nemendur} / 12 \text{ (hópur í verklegu)} * 2 \text{ (einingar)} * 2 \text{ (fjöldi tíma pr. einingu)} * 18 \text{ (vikur)} * 1,3 \text{ (breyta kennslustund í klukkutíma)} = 148,2 \text{ tímar.}$

Dæmi um útreikning á bóklegum áfanga í dreifnámi:

19 nemendur í tveggja eininga áfanga. $19 \text{ nemendur} / 18 \text{ (hópur í bóklegu)} * 2 \text{ (einingar)} * 2 \text{ (fjöldi tíma pr. einingu)} * 18 \text{ (vikur)} * 1,3 \text{ (breyta kennslustund í klukkutíma)} = 98,9 \text{ tímar.}$

Dæmi um útreikning á fagbóklegum áfanga í dreifnámi:

19 nemendur í tveggja eininga áfanga. $19 \text{ nemendur} / 15 \text{ (hópur í fagbóklegu)} * 2 \text{ (einingar)} * 2 \text{ (fjöldi tíma pr. einingu)} * 18 \text{ (vikur)} * 1,3 \text{ (breyta kennslustund í klukkutíma)} = 118,56 \text{ tímar.}$

7. Hlutverk samstarfsnefndar

Samstarfsnefnd annast gerð, endurskoðun og breytingar á stofnanasamningi. Þar skal og samið um röðun starfa skv. 25. gr. laga nr. 94/1986, um kjarasamninga opinberra starfsmanna. Nefndin skal einnig fjalla um ágreiningsmál sem upp kunna að koma vegna framkvæmdar stofnanasamnings.

Fulltrúar í samstarfsnefnd geta óskað eftir endurskoðun stofnanasamnings verði umtalsverðar breytingar á forsendum hans. Sem dæmi um breytingar á forsendum má nefna breytingar í miðlægum kjarasamningi og breytingar á umfangi, hlutverki eða starfsemi stofnunar. Hvor aðili um sig getur kallað nefndina til starfa. Skal þá metið hvort forsendur hafi breyst þannig að ástæða sé til að gera breytingar á honum. Koma skal á samstarfsnefndarfundi svo fljótt sem auðið verður en þó ekki síðar en fjórum vikum eftir að erindið berst. Fella skal þær breytingar sem gerðar eru hverju sinni inn í gildandi stofnanasamning og staðfesta hann þannig breytan.

KH 13
A40
5

Viðauki 1

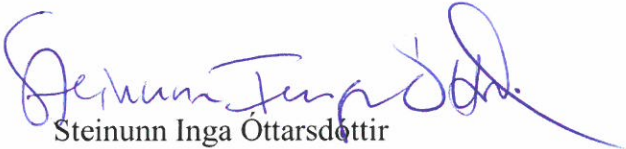
Stofnanasamningsgerð í FVA á sér langan aðdraganda. Aðilar eru sammála um að við undirritum þessa samnings skuli hverjum kennara, námsráðgjafa og stjórnanda (sem við á) sem starfað hefur við skólann sl. sex annir, þ.e. V2017, H2017, V2018, H2018, V2019 og H2019 og er enn í starfi á vorönn 2020, greidd eingreiðsla, kr. 400.000 skv. starfshlutfalli.

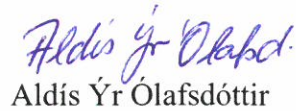
Þeir sem eru í lægra starfshlutfalli en 100% fá eingreiðslu skv. starfshlutfalli á viðkomandi önnnum á framangreindum árum.

Þeir sem starfa ekki lengur við skólann á vorönn 2020 fá ekki eingreiðslu.

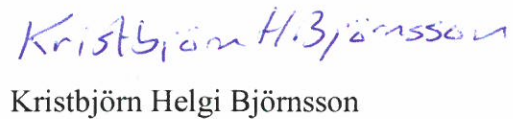
Þeir sem hafa farið í námsorlof eða fæðingarorlof á tímabilinu skv. gr. 10.2.2 í kjarasamningi njóta eingreiðslunnar skv. starfshlutfalli.

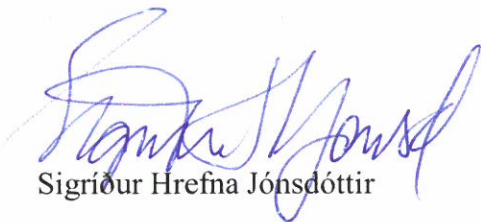
Akranesi, 11. mars 2020


Steinunn Inga Ottarsdóttir


Aldís Ýr Ólafsdóttir


Guðrún Lind Gísladóttir


Kristbjörn Helgi Björnsson


Sigríður Hrefna Jónsdóttir


Ólafur Haraldsson


Jónína Vighnó
Fulltrúi FS

Viðauki 2

Starfslýsing deildarstjóra á starfsbraut

- Ber ábyrgð á skipulagi og daglegri framkvæmd innan deildarinnar.
- Tengiliður FVA við Akraneskaupstað, grunnskólana, Búsetu, Hvíta húsið, Ferðaþjónustu fatlaðra, barnavernd o.fl. vegna nemenda starfsbrautar.
- Tryggir að starfað sé í samræmi við námskrá starfsbrautar.
- Hefur eftirlit með að áfangalýsingar, kennsluáætlanir og próf séu í samræmi við námskrá.
- Sendir kennsluáætlanir til umsjónarmanns tölvukerfis til birtingar á heimasíðu.
- Hefur umsjón með inntöku nýrra nemenda í samvinnu við skólastjórnendur.
- Vinnur upplýsingar um fjölda nemenda sem njóta sérkennslu og ADL-þjónustu og skiptingu í þjónustuflokka og sendir til ráðuneytis.
- Stundatöflugerð í samvinnu við áfangastjóra og kennara.
- Boðar vikulega til fagkennarafunda og hefur umsjón með faglegu samráði innan deildar og miðlar upplýsingum, m.a. um endurmenntun.
- Sækir deildarstjórafundir og miðlar upplýsingum til kennara deildarinnar.
- Tekur þátt í kennsluskiptingu í samráði við aðstoðarskólameistara og kennara deildar.
- Tekur þátt í ráðningum kennara innan deildarinnar.
- Sér um upplýsingastreymi, m.a. til foreldra og tekur við athugasemdum nemenda, kennara og foreldra gagnvart deildinni og leysir úr eftir þörfum.
- Tekur þátt í kynningum á námsframboði deildarinnar.
- Er í reglulegum samskiptum við nemendur, foreldra og skólastjórnendur.
- Samskipti við umsjónarmann fasteigna og viðeigandi stjórnendur vegna uppfærslu tækjabúnaðar og námsefnis.
- Gerir áætlanir um störf á sínu sviði og skilar skýrslu um starfsemina í lok skólaárs.
- Hefur umsjón með vali á námsefni, gerð bókalista og útvegun kennslugagna í sínum námsgreinum.
- Leiðbeinir nýjum kennurum í sínum námsgreinum.
- Hefur umsjón með gerð kennsluáætlana innan deildar.
- Hefur forystu um faglega umræðu um kennslufræðileg málefni innan deildar.

Átö
Léið
8

Viðauki 3

Starfslýsing deildarstjóra

- Hefur forystu um faglega umræðu og kennslufræði innan deildar.
- Ber ábyrgð á skipulagi og daglegri framkvæmd innan deildarinnar.
- Tryggir að starfað sé í samræmi við námskrá, gildi og stefnu FVA.
- Hefur umsjón með faglegu samráði innan deildar, m.a. með því að boða til deildarfunda og skila fundargerð, og miðlar upplýsingum til kennara, m.a. um endurmenntun.
- Sækir deildarstjórafund, kemur málum sem brenna á deildinni áleiðis og miðlar síðan upplýsingum til kennara deildarinnar.
- Hefur eftirlit með að áfangalýsingar, námsáætlanir og próf séu í samræmi við námskrá og kröfur skólans og kröfur sveinsprófsnefndar í sinni grein (iðnnám).
- Hefur yfirsýn á námsefni deildarinnar.
- Tekur þátt í kennsluskiptingu í sinni deild með aðstoðarskólameistara.
- Er áfangastjóra til fulltingis ef þarf að útkljá matsatriði eða álitamál, t.d. mat á áföngum/námskeiðum úr öðrum skólum.
- Er til samráðs við skólameistara vegna ráðninga kennara innan deildarinnar.
- Sér um að kennsluáætlanir deildarinnar birtist í INNU og einkunnareglur séu uppfærðar.
- Tekur þátt í kynningum á námsframboði deildarinnar.
- Tekur þátt í samstarfi og samráði við grunnskóla.
- Er í samskiptum við nemendur, foreldra, skólastjórnendur, aðila vinnumarkaðarins og aðra hagsmunaaðila eftir því sem við á.
- Er nýjum kennurum innan handar í sinni deild.
- Hefur samskipti við umsjónarmann fasteigna vegna uppfærslu tækjabúnaðar og viðeigandi stjórnendur vegna kaupa á námsefni.
- Hefur yfirsýn á innkaup deildarinnar.
- Samþykkir reikninga (verknám).
- Umsýsla eftir atvikum og samskipti við IÐUNA vegna sveinsprófa (iðnnám).

KG KH03
A40 JV
Wet 04
[Signature]

