

HANDBÓK NFFA



Dagatal NFFA	2
Gátlistar fyrir helstu viðburði	4
Starfslýsing aðalstjórnar NFFA	6
Lög NFFA	7
Ballreglur og viðurlög við brotum	13

Allir stjórnarmeðlimir NFFA skulu kynna sér efni handbókar félagsins við upphaf starfa sinna og hafa hana til leiðsagnar meðan þeir sinna embætti sínu. Auk þess skulu stjórnarmeðlimir endurskoða efni handbókarinnar reglulega og gera nauðsynlegar endurbætur í samráði við félagslífs- og forvarnafulltrúa FVA.

Unnin í nóvember 2012. Endurskoðuð janúar 2020 (SBS).

Dagatal NFFA

Ágúst:

Stjórnin fer yfir lög NFFA og handbók
Nýnemavika, nýnemadagur og nýnemaferð
Kosning fulltrúa nýnema í stjórn NFFA
Nýnemaball
Huga að Gettu betur liði (og Morfís liði)
Undirbúa ofuredrúpott

September:

Winter Cup (Fótboltamót FVA)
WestSide (sept./okt.) – ath. íþróttalið og Gettu betur-lið
Leikrit: Útvega leikstjóra, huga að leikverki og hefja styrkjasöfnun, skrá nemendur á leiklistarnámskeið

Október og nóvember:

Kaffihúsakvöld/ kvöldviðburður á vegum NFFA
Leiklistarfundir hefjast (spuni, leikhúsferð...)
Gettu betur lið – æfingar, t.d. keppni á milli skóla.
Skammhlaupsball
Ungmenning Vökudaga (byrjun nóv.)
Haustkosningar fyrir 15. nóv: Laus embætti innan NFFA, ef einhver eru.
Morfís hefst
Árshátíð – ákveða dagsetningu
Jólaball (mánaðarmót nóv/des)

Janúar:

Nýársball

Leikrit – æfingar hefjast

Gettu betur hefst

Febrúar og mars:

Söngkeppni framhaldsskólanna – undankeppni

Opnir dagar – kaffihúsakvöld sem NFFA skipuleggur

Frumsóyna leikrit

Árshátíðarvika og árshátíðarball

Skólablað gefið út í Árshátíðarvikunni (ef áhugi er fyrir hendi)

Auglýsa eftir framboðum fyrir kosningar

Apríl:

Söngkeppni framhaldsskólanna

Kosningar NFFA

Aðalfundur fyrir námsmatsvikur (og grill)

Kvöldviðburður á vegum NFFA á sal (með 10. bekkingum)

Lokaball (mánaðarmót apríl/maí)

Maí:

Fundur með nýrri stjórn

Skipa nemendur í skólaráð (2 nemendur með kosningum) og skólanefnd (nemandi úr aðalstjórn)

Fastir viðburðir. Stjórnin heldur einnig aðra viðburði eftir áhuga.

Gátlistar fyrir helstu viðburði

Gátlisti fyrir böll:

- ✓ Bóka skemmtistað, hljómsveit, hljóðkerfi
- ✓ Sækja tímanlega (með minnst þriggja vikna fyrirvara) um skemmtanaleyfi
- ✓ Auglýsingar; plaköt og miðar (ath. miðasala)
- ✓ Útvega grindur fyrir port
- ✓ Edrúpottur; útvega vinning (draga út á ballinu)
- ✓ Útvega gæslu; skemmtistaður, áfengisleit, Siðbót
- ✓ Miðasala eingöngu í skóla (ekki við hurð); ath. skráningarblað fyrir gesti og tengiliði. Gæta þess að allir gestir hafi skráða tengiliði
- ✓ Fá lista hjá félagslífs- og forvarnarfulltrúa yfir nemendur sem ekki mega mæta á ballið eða þurfa að blása (minna á að gefa sig fram). Munið að gæta fyllsta trúnaðar.
- ✓ Á balli: Mætingarlisti nemenda, listi yfir gesti og tengiliði, Siðbótarpeysur, edrúpottur, áfengismælar (félagslífs- og forvarnafulltrúar)

Gátlisti fyrir leikrit:

- ✓ Gera fjárhagsáætlun og fá samþykki aðalstjórnar áður en gengið er frá samningum
- ✓ Útvega og semja við leikstjóra, velja leikverk og útvega leyfi fyrir leikverki
- ✓ Styrkjasöfnun þarf að hefjast snemma (fyrirtæki og ath. Menningarráð Vesturlands)
- ✓ Leiklistarnámskeið á haustönn (leikstjóri með námskeiðið)
- ✓ Æfingar hefjast í janúar, frumsýning fljótlega eftir Opna daga (í mars)
- ✓ Athuga samstarf við Tónlistarskólann á Akranesi, Bíóhöllina o.fl.

Gátlisti fyrir kvöldviðburð:

- ✓ Bóka salinn (í samráði við umsjónarmann húsnæðis og matráð – með góðum fyrirvara)
- ✓ Útvega atriði og setja upp dagskrá, tryggja að tæknimenn verði á staðnum, athuga skjávarpa o.fl. með fyrirvara
- ✓ Kaffisala, veitingar, kósí stemning (kertaljós)

Gátlisti fyrir árshátíð:

- ✓ Skipuleggja viðburði í árshátíðarviku
- ✓ Dagsetning í samráði við skólameistara (ákveðin í nóvember)
- ✓ Bóka salinn fyrir árshátíðina, bóka einnig skemmtistað, hljómsveit og annað er varðar árshátíðarballið
- ✓ Semja við veislubjónustu
- ✓ Ræða við umsjónarmann húsnæðis og starfsfólk í mötuneyti um framkvæmd með góðum fyrirvara
- ✓ Árshátíðarnefnd – helstu atriði:
 - Skreytingar (og þema), skemmtiatriði, veislustjóri, setja upp dagskrá og matseðil, ljósmyndahorn og ljósmyndari, þjónar (fjöldi þjóna í samráði við mötuneyti, einnig stjórnarmeðlimir og árshátíðarnefnd), raða upp borðum og leggja á borð, fordrykkir. Skila fjárhagsáætlun til gjaldkera.

Gátlisti fyrir undankeppni söngkeppni framhaldsskólanna og mögulega tónlistarkeppni:

- ✓ Bóka staðsetningu, húsband, hljóðkerfi, 3 eða 5 dómara, kynni
- ✓ Auglýsa eftir hljómsveitum með góðum fyrirvara

Starfslýsing aðalstjórnar NFFA

Aðalstjórn nemendafélags FVA skal m.a.:

- hafa yfirumsjón með félagslífi nemenda í skólanum og skipuleggja viðburði sem höfða til sem flestra
- þjóna nemendum og hafa hagsmuni þeirra að leiðarljósi, bæði í félagslífi og námi
- bera ábyrgð á nemendafélagsgjöldum
- ráðstafa fé til einstakra klúbba og starfsemi þeirra. Gjaldkeri nemendafélagsins heldur utan um bókahald félagsins og stendur skil á því til fjármálastjóra FVA
- vera skólanum til sóma á þingum SÍF og vera fyrirmyndir innan sem utan FVA

Lög Nemendafélags Fjölbrautaskóla Vesturlands á Akranesi

I. kafli. Heiti félagsins, hlutverk og félagsmenn

1. gr. Heiti félagsins og hlutverk

Félagið heitir Nemendafélag Fjölbrautaskóla Vesturlands á Akranesi, skammstafað NFFA. Hlutverk félagsins eru: a) Að standa vörð um sameiginlega hagsmuni nemenda. b) Að stuðla að blómlegu og kröftugu félagslífi á meðal nemenda í Fjölbrautaskóla Vesturlands. c) Að efla tengsl nemenda innbyrðis, sem og við aðra skóla.

2. gr. Félagsmenn

Allir nemendur FVA sem greiða gjald til nemendafélagsins eru sjálfkrafa félagsmenn. Gjald fyrir inngöngu í nemendafélagið er 3500 krónur fyrir hverja önn. Félagsmenn NFFA skulu greiða lægra gjald en utanfélagsmenn inn á viðburði þá sem NFFA stendur fyrir. Reikningsár félagsins er frá 1. ágúst til 31. júlí ár hvert.

II. kafli. Stjórn félagsins

3. gr. Aðalstjórn NFFA

Aðalstjórn félagsins skal skipuð sjö nemendum. Sex eru kosnir einstaklingskosningu að vori, þar af einn forseti. Sjöundi stjórnarmeðlimur skal kosinn í upphafi haustannar á nýnemadögum er nýnemar velja fulltrúa sinn. Aðalstjórn er skipuð forseta, varaforseta (sem jafnframt er ritari), gjaldkera, markaðsstjóra, skemmtanastjóra, fulltrúa nýnema og flugnaveiðifulltrúa.

4. gr. Verksvið aðalstjórnar

Verksvið aðalstjórnar er:

- a) Að hafa úrskurðarvald í málefnum NFFA.
- b) Að hafa yfirumsjón með allri starfsemi nemendafélagsins og koma fram fyrir hönd félagsins. Í þessu felast meðal annars tengsl við klúbba sem starfa á vegum félagsins.
- c) Að sjá um úthlutun fjár til nefnda NFFA.

- d) Að halda fund minnst einu sinni í viku. Minnst þrír stjórnarmeðlimir verða að sitja fund svo hann sé löglegur.
- e) Að starfa sem nemendaráð skv. lögum um framhaldsskóla.

Forseti hefur yfirumsjón með allri starfsemi NFFA (þ.m.t. viðburðum, klúbbastarfsemi og nefndarstörfum) og er fulltrúi nemenda skólans í SÍF og félagsins út á við.

Varaforseti ritar fundargerðir og tekur við stjórn í fjarveru forseta. Heldur utan um skipulag og ákvarðanatökur á fundum stjórnar.

Gjaldkeri heldur utan um öll fjármál vegna starfsemi NFFA. Þegar skólaári lýkur skulu reikningar NFFA vera nemendum aðgengilegir og opnir hverjum sem er til að skoða.

Fulltrúi nýnema er tengiliður nýnema við stjórn NFFA.

Markaðsstjóri sér um markaðsmál félagsins s.s. auglýsingar, plaköt, miða vegna viðburða og dagskrár.

Skemmtanastjóri heldur utan um allt skipulag er varðar dansleiki NFFA.

Flugnaveiðifulltrúi sér til þess að fjöldi flugna innan veggja skólans haldist í lágmarki. Flugnaveiðifulltrúi fær ekki einingar fyrir störf sín líkt og aðrir stjórnarmeðlimir og situr ekki stjórnarfundum. Hann hefur ekki atkvæðisrétt í ákvarðanatöku innan stjórnar en hefur tillögurétt. Flugnaveiðifulltrúi fær ekki frítt á böll NFFA en fær 2 kr. í afslátt af miðanum fyrir störf sín.

5. gr. Klúbbar NFFA

Öllum fullgildum meðlimum NFFA er heimilt að stofna klúbb/nefnd innan NFFA, en þó í samráði við aðalstjórn. Stofnandi klúbbs telst forseti hans fyrsta skólaárið. Sé klúbburinn stofnaður á vorönn fær forsetinn rými til að þróa klúbbinn og verður sjálfkrafa forseti hans næsta skólaár. Aðalstjórn afgreiðir fjárbeiðnir klúbbanna. Forseti hvers klúbbs ber ábyrgð á starfsemi klúbbsins gagnvart aðalstjórn. Auk aðalstjórnar skulu forsetar klúbba sækja stjórnarfundum NFFA eftir þörfum. Allir klúbbar skulu halda klúbbakynningu á haustönn og halda a.m.k. einn viðburð á önn.

Tónlistarklúbbur skipuleggur tónlistarkeppni/hæfileikakeppni NFFA og undankeppni fyrir Söngkeppni framhaldsskólanna.

Íþróttaklúbbur skipuleggur ýmis íþróttamót innan FVA s.s. Winter Cup og hefur umsjón með þeim mótum sem NFFA tekur þátt í (s.s. WestSide). Klúbburinn skipuleggur frjálsa tíma í íþróttahúsinu.

Leiklistarklúbburinn Melló sér um uppsetningu leiksýningar/hæfileikasýningar á vorönn og stendur fyrir leiklistarnámskeiði á haustönn. Undirbúning leiksýningar skal hefja í lok haustannar og skal frumsýning vera í kringum Opna daga skólans. Forseti leiklistarklúbbs er sjálfkjörinn framkvæmdastjóri leiksýningarinnar en er heimilt að skipa framkvæmdastjóra í sinn stað ef hann tekur virkan þátt í sýningunni.

Viskuklúbbur sér um að setja upp Gettu betur- og Morfís lið árlega (eftir áhuga) og skrá keppnisliðin. Gettu betur liðið keppir einnig á árlegri spurningakeppni WestSide. Klúbburinn skipuleggur æfingar fyrir liðin.

Kvikmyndaklúbbur (og ljósmyndaklúbbur) sjá um myndbandsupptökur og ljósmyndun á öllum helstu viðburðum NFFA. Klúbburinn sér jafnframt um að útbúa árshátíðarmyndband.

Femínistafélagið Bríet berst fyrir jafnrétti kynjanna í víðum skilningi og fræðir fólk um femínisma og önnur jafnréttismál. Félagið heldur reglulega fundi og stendur fyrir viðburðum sem tengjast jafnrétti.

Listaklúbbur tekur þátt í Ungmenningu Vökudaga á haustönn. Klúbburinn heldur jafnframt einn kvöldviðburð á hverju skólaári með listasýningu.

GEY (Góðgerðafélagið Eynir), vefnefnd og ritnefnd starfa ef áhugi er fyrir hendi.

6. gr. Fjárhagslegar skuldbindingar

Enginn meðlimur nemendafélagsins má stofna til skulda fyrir hönd félagsins nema með formlegu samþykki stjórnar. Fjárhagslegar skuldbindingar fyrir hönd félagsins skulu undirritaðar af forseta NFFA, skráðar í fundagerðarbók og tilkynntar yfirstjórn skólans áður en um þær er samið með bindandi hætti.

7. gr. Vantraust

Þriðjungur meðlima NFFA getur knúið stjórnina til að boða til fundar þar sem greidd skulu atkvæði um vantraust á stjórnina eða einstaka embættismenn NFFA. 2/3 hlutar meðlima verða að greiða atkvæði með vantrausti til að það sé samþykkt. Ef tilskilinn meirihluti samþykkir vantraust skal stjórnin, eða sá embættismaður sem á í hlut, segja af sér. Þá skal boða til félagsfundar þar sem kosið skal upp á nýtt í þau/það embætti sem losnar. Þá skulu þeir aðilar sem boða til fundarins taka að sér stjórnarstörf í NFFA þar til ný stjórn finnst.

III. kafli Félagsfundir

8. gr. Nemendafundir (Málfundir)

Aðalstjórn skal boða til nemendafundar alla félaga NFFA, þegar hún telur þess brýna þörf eða ef um lagabreytingu er að ræða. Nemendafund skal boða með tveggja skóladaga fyrirvara og skal dagskrá, svo og tillögur um lagabreytingar sé um þær að ræða, fylgja fundarboði. Einungis nemendafundur getur hnekk ákvörðunum aðalstjórnar. Aðalstjórn er skylt að halda nemendafund krefjist minnst 1/3 hluti meðlima NFFA þess skriflega. Fundurinn skal þá haldinn hið fyrsta en auglýstur með venjulegum fyrirvara. Meirihluta greiddra atkvæða þarf til að samþykktir nemendafunda verði löglegar. Nemendafundur er ekki löglegur nema 20% meðlima sitji fundinn.

Komi upp óánægja meðal meðlima um ákvörðun stjórnar nemendafélagsins, geta þeir með undirskriftalista krafist þess að boðað verði til félagsfundar, sem hefur þá úrslitavald í málinu. Á listanum verða að vera nöfn a.m.k. 1/3 hluta meðlima.

9. gr. Kosningafundur

Aðalstjórn skal sjá um framkvæmd kosningafundar sem haldinn skal fyrir kosningar að vori. Á honum verða frambjóðendur kynntir.

10. gr. Aðalfundur

Aðalfund NFFA skal halda eftir vorkosningar, fyrir námsmatsdaga. Dagskrá aðalfundar er sem hér segir: a) Aðalstjórn skólaársins gerir grein fyrir störfum sínum og fjárhag félagsins. b) Úrslit vorkosninga kunngjörð. c) Önnur mál. Sömu lög gilda um atkvæðagreiðslu á aðalfundi og á nemendafundi, þ.e. einfaldur meirihluti gildir.

IV. kafli Kosningalög NFFA

11. gr. Almenn kosningaákvæði

Tvisvar á skólaári eru kosningar, þ.e. vorkosningar og haustkosningar. Vorkosningar skulu fara fram fyrir aðalfund NFFA. Haustkosningar skulu fara fram

fyrir 15. nóvember. Kosningar skulu vera rafrænar sé þess kostur, annars skal mynda kjörstjórn. Einungis löglegir meðlimir NFFA hafa tillögurétt og atkvæðisrétt á fundum og í kosningum félagsins. Frambjóðendur verða að vera meðlimir NFFA. Óheimilt er að bjóða sig fram í nafni pólitíss flokks, flokksbrots eða trúarhóps. Kosningaáróður má ekki vera ærumeiðandi eða á nokkurn hátt ósæmilegur. Embættismenn kosnir í vorkosningum taka við störfum í lok vorannar.

Að vori er forseti kosinn sér úr hópi þeirra sem bjóða sig fram til þess. Þetta útilokar ekki að tveir eða fleiri frambjóðendur til forseta verði í stjórn þótt aðeins einn þeirra verði forseti. Kosningar skulu vera tvískiptar. Kosið er sérstaklega um forseta þar sem frambjóðendur eru tilgreindir í stafrófsröð og einungis heimilt að merkja við eitt nafn. Síðan er kosið um meðstjórn þar sem frambjóðendur eru tilgreindir í stafrófsröð og eiga kjósendur að merkja við fimm nöfn. Forsetaframbjóðendur geta einnig gefið kost á sér í meðstjórn. Sá frambjóðandi sem hlýtur flest atkvæði verður forseti. Þeir fimm aðrir sem fá flest atkvæði í meðstjórn verða með honum í stjórn. Þeir sem lenda í tveim næstu sætum verða varamenn. Ef tveir frambjóðendur fá jafnmörg atkvæði skal hlutkesti ráða.

12 gr. Kjörstjórn

Sé ekki möguleiki á rafrænum kosningum skal skipa kjörstjórn. Í kjörstjórn eiga sæti þrír aðilar. Varaforseti (ritari) aðalstjórnar er sjálfskipaður forseti en aðrir stjórnarmenn skulu vera tveir útskriftarnemar sem útskrifast þá önn sem kosið er og gegna engum embættum innan NFFA. Kjörstjórn sér um framkvæmd kosninga og telur atkvæði. Kjörstjórn skal sjá til þess að kosningar fari skipulega og löglega fram.

13. gr. Haustkosningar og vorkosningar

Í haustkosningum skal kjósa laus embætti innan NFFA ef einhver eru. Einn nýnemi í aðalstjórn er kosinn af nýnemum í upphafi haustannar.

Í vorkosningum skal kjósa: 1) Forseta 2) Fimm aðalstjórnarmeðlimi 3) Forseta klúbba NFFA 4) Tvo fulltrúa í skólaráð.

V. kafli Ýmis ákvæði

14. gr. Fríðindi

Æskilegt er að meðlimir NFFA vinni sjálfboðavinnu að málefnum félagsins. Þó skal aðalstjórn fá frítt inn á alla viðburði sem NFFA stendur fyrir, árið sem þeir eru í aðalstjórn. Aðrir embættismenn skulu fá helming afslátt inn á alla viðburði. Aðalstjórn er þó heimilt að afnema afsláttinn ef embættismenn sinna ekki skyldum sínum.

15. gr. Skyldur embættismanna

Stjórnarmeðlimir eru fyrirmyndir innan sem utan FVA og skulu gegna störfum sínum með sóma. Stjórnarmeðlimir skulu mæta á stjórnarfundi og skipta með sér verkum. Forsetar klúbba skulu halda a.m.k. einn viðburð (eða eina afurð) á hvorri önn og mæta á stjórnarfundi eftir þörfum.

16. gr. Viðurlög nemenda við brotum

Ef hafa þarf afskipti af nemanda á viðburði á vegum NFFA sökum slæmrar hegðunar gæti sá hinn sami þurft að sæta viðurlögum. Ballreglur og viðurlög við brotum eru ákveðin af skólameistara í samráði við aðalstjórn NFFA og félagslífs- og forvarnafulltrúa FVA og eru aðgengilegar á heimasíðu skólans.

17. gr. Fjárhagur félagsins

Stjórn NFFA áskilur sér fullan rétt til að sleppa því að fara eftir einhverjum ákvæðum þessara laga ef svo ber undir að fjárhagur félagsins leyfi það ekki. Það skal hafa forgang fram yfir lögin að aðalstjórn skili frá sér skuldlausu nemendafélagi til næstu aðalstjórnar.

VI. kafli Aðstaða á vegum NFFA

18. gr. Hljóðver NFFA

NFFA hefur umsjón með hljóðveri sem meðlimir hafa aðgang að á skólatíma til að vinna skólaverkefni eða verkefni á eigin vegum. Meðlimir geta fengið úthlutaðan tíma hjá stjórnarmeðlimum ýmist fyrir eða eftir hádegi þá daga sem skólinn er opinn.

Til þess að fá að nota hljóðverið þarf meðlimur að hafa skrifað undir yfirlýsingu sem gerir hann ábyrgan fyrir öllu sem gerist í hljóðverinu sem og öllum skemmdum sem verða á því. Ábyrgðarmaður sér til þess að umgengnisreglur séu virtar og að hljóðverið sé ávallt læst sé enginn þar inni. Sé meðlimur sem sækir um tíma ekki orðinn 18 ára að aldri getur foreldri eða forráðamaður verið ábyrgðarmaður.

Stjórn nemendafélags áskilur sér rétt til að meina meðlimum aðgang að hljóðverinu sé þörf á því vegna skemmda, þjófnaðar eða endurtekinnar slæmrar umgengni. Stjórn nemendafélags áskilur sér einnig rétt til að sekta ábyrgðarmann vegna skemmda sem verða á hljóðverinu og búnaði sem þar er geymdur.

Ballreglur og viðurlög við brotum

- Starfsfólk skemmtistaðarins og Siðbót (þ.e. gæsla á vegum útskriftarnema) sjá um gæslu á böllum. Félagslífs- og forvarnafulltrúar og 1 annar kennari ásamt 2-3 stjórnarmeðlimum NFFA hafa umsjón með gæslunni. Ef nemendur lenda í einhverjum vandræðum eða verða varir við einhver vandamál á böllum skulu þeir leita til einhverra þessara aðila.
- Öll meðferð áfengis, tóbaks og annarra vímuefna er bönnuð og hafa einstaklingar undir áhrifum ekki rétt til inngöngu.
- Ef nemandi reynir að smygla inn áfengi/vímuefnum eða er með áfengi/vímuefni fyrir utan skemmtistaðinn fær hann ekki inngöngu á ballið. Leit er við inngang skemmtistaðarins.
- Húsið er opið í ákveðinn tíma og fær enginn aðgang inn á ballið eftir að húsið lokar. Þeir sem fara út af ballinu fá ekki að koma inn aftur. Meðan húsið er opið er allt ráp inn og út við inngang bannað.
- Miðar á böll eru eingöngu seldir skráðum nemendum skólans en hver nemandi hefur leyfi til að bjóða einum gesti yngri en 22 ára. Ef um er að ræða ferð á vegum skólans eða viðburð sem skólanum er boðið á er nemendum þó óheimilt að bjóða gestum með.

Nemandinn verður að vera félagi í NFFA og eiga sjálfur miða á ballið. Nemandinn skal sjá um miðakaupin og er þá tengiliður gestsins. Ef gestir eru yngri en 18 ára þarf stjórn NFFA að skrá símanúmer forráðamanna. Grunnskólanemendum er stranglega bannaður aðgangur.

Viðurlög við brotum:

- Þurfi gæsla að hafa afskipti af nemanda á balli vegna ölvunar, áfengis-/vímuefnasmygls eða óspekta þá mun skólastjórnandi eiga við hann tal síðar og verður viðkomandi einnig boðaður í viðtal til forvarnafulltrúa.
 - Þurfi gæsla að hafa afskipti af nemanda undir 18 ára aldri þá skulu kennarar hringja heim til forráðamanna hans, þeir látnir vita og beðnir um að sækja viðkomandi.

- Þurfi gæsla að hafa afskipti af nemanda 18 ára eða eldri skal honum vísað út. Ekki er hringt í foreldra nema nemandi óski þess.
- Eftir fyrsta brot (hvers skólaárs) má nemandi ekki mæta á næsta ball nema hann blási þá og sanni að hann sé óölvaður. Við annað brot fer nemandi ávallt í bann á böllum út skólaárið. Harðari viðurlög eru við alvarlegum brotum, allt að brottvísun úr skóla (ákveðið nánar af skólameistara).
- Ef einstaklingur er ekki nemandi í FVA (þ.e. er gestur) er honum óheimilaður aðgangur að næsta balli NFFA. Brjóti gestur aftur af sér er honum óheimilaður aðgangur að böllum NFFA út skólaárið.

Skólameistari, félagslífs- og forvarnafulltrúar og stjórn NFFA
(nóvember 2011, endurskoðað í janúar 2020)