

Fjölbrautaskóli  
Vesturlands  
Skólanámskrá  
almennur hluti  
námsbrautir

14. útgáfa, 2014

Skólanámskrá Fjölbrotaskóla Vesturlands – Almennur hluti

© 2014, Fjölbrotaskóli Vesturlands



# Efnisyfirlit

Efnisyfirlit .....	3
Formáli .....	5
<b>1. kafli: Stefna, áætlanir og innra mat .....</b>	<b>7</b>
1.1. Stefna skólans .....	7
1. Læsi .....	7
2. Sköpun .....	8
3. Sjálfbærni .....	8
4. Heilbrigði og velferð .....	8
5. Jafnrétti .....	8
6. Lýðræði og mannréttindi .....	8
1.2. Áætlanir .....	9
Móttökuáætlun fyrir nemendur með annað móðurmál en íslensku .....	9
Móttökuáætlun fyrir nemendur með námserfiðleika .....	9
Móttökuáætlun fyrir fatlaða nemendur .....	9
Viðbrögð við einelti .....	9
Öryggisáætlun .....	10
Áfallaáætlun .....	10
Rýmingaráætlun og viðbrögð við vá .....	10
1.3. Innra mat .....	11
<b>2. kafli: Námsframboð, skipulag náms og mat á námi .....</b>	<b>13</b>
2.1. Námsbrautir og áfangar í boði .....	13
Námsbrautir .....	13
Áfangar .....	14
2.2. Inntökuskilyrði og námsframvinda .....	14
Innritun nemenda og inntökuskilyrði .....	14
Inntökuskilyrði í áfanga .....	14
Námsframvinda .....	15
Helstu námskröfur við Fjölbrautaskóla Vesturlands .....	15
Fjarnám .....	15
Undanfarabrot .....	16
Árekstrarheimild .....	16
Undanþágur frá einstökum námsgreinum eða áföngum .....	17
Nemendur sem eiga annað móðurmál en íslensku eða hafa gengið í skóla utan Norðurlanda .....	17
Um setu nemenda í áföngum sem þeir hafa þegar staðist .....	17
2.3. Námsmat og próf .....	17
Námsmat .....	17
Verkefni og verkefnaskil .....	18
Prófreglur .....	18
Frávik frá prófreglum .....	19
Prófsýning .....	19
Endurtektarpróf .....	19

2.4. Mat á ýmsu námi og reynslu .....	19
Mat á námi úr öðrum framhaldsskólum .....	19
Mat á ýmsum námskeiðum, óformlegu námi og starfsreynslu .....	20
Mat á námi við tónlistarskóla .....	20
Mat á þjálfun hjá íþróttafélagi .....	20
Mat á þátttöku í félagsstörfum á vegum nemendafélags .....	21
<b>3. kafli: Samskipta- og skólareglur .....</b>	<b>23</b>
3.1. Skólareglur .....	23
Réttur kennara til að halda vinnufrið í kennslustundum .....	24
Skólasóknareglur .....	24
Reglur um niðurfellingu fjarvista af öðrum ástæðum en veikindum .....	25
Reglur um um frávik frá skólasóknarreglu .....	26
Kvartanir nemenda .....	26
Reglur heimavistarbúa .....	26
3.2. Siðareglur .....	27
3.3. Upplýsingar um nemendur .....	27
Skráning og meðferð upplýsinga .....	27
Aðgangur nemenda og forráðamanna þeirra að upplýsingum .....	28
<b>4. kafli: Samstarf .....</b>	<b>29</b>
4.1. Samstarf við forráðamenn .....	29
4.2. Samstarf við aðra skóla .....	29
4.3. Samstarf við nærumhverfi, fyrirtæki og stofnanir .....	29
Símenntunarmiðstöðin .....	29
Sveitarfélög á Vesturlandi .....	29
Fyrirtæki .....	30
<b>5. kafli: Þjónusta, starfsfólk og skóladagatal .....</b>	<b>31</b>
5.1. Þjónusta .....	31
5.2. Starfsfólk, stjórn, nefndir og ráð .....	31
5.4. Skóladagatal .....	31
<b>Viðaukar .....</b>	<b>33</b>
Viðauki 1: Listi yfir þriggja til fjögurra ára og tveggja til þriggja ára list- og starfsmenntabrautir .....	33
Viðauki 2: Um meðferð heimilda .....	36
Tilvísanir .....	36
Þarf tilvísun að fylgja hverri óbeinni tilvitnun? .....	37
Heimildaskrá .....	37
Dæmi um heimildaskrá .....	38
Námsbrautir .....	39

# Formáli

Fjölbrautaskólinn á Akranesi tók til starfa 12. september 1977. Stofnun skólans markaði tímamót í skólamálum á Vesturlandi. Hinn nýi skóli tók við húsnæði og hlutverki Gagnfræðaskólans og Iðnskólans á Akranesi. Fljótlega eftir stofnun skólans hófst samstarf um rekstur framhaldsdeilda milli hans og grunnskóla á Vesturlandi. Einnig tók Héraðsskólinn í Reykholti þátt í þessu samstarfi.

Árið 1987 var sú breyting gerð að úr Fjölbrautaskólanum á Akranesi og framhaldsdeildum grunnskólanna var stofnaður nýr skóli, Fjölbrautaskóli Vesturlands. Þann 6. febrúar 1987 gerðu 32 sveitarfélög á Vesturlandi og menntamálaráðuneytið samning um að reka öflugan framhaldsskóla og bæta þannig aðstöðu Vestlendinga til að afla sér menntunar.

Þessi fjórtánda útgáfa skólanámskrár er sú fyrsta sem gerð er í samræmi við Aðalnámskrá frá 2011. Útgáfur 1 til 13 fylgdu aðalnámskrá frá 1999/2004. Fyrir aldamót giltu námsvísar sem skólinn gaf út í samráði við aðra fjölbrautaskóla. Sá fyrsti kom út árið 1978 í samvinnu Flensborgarskólans, Fjölbrautaskóla Suðurlands og Fjölbrautaskólans á Akranesi.



# 1. kafli: Stefna, áætlanir og innra mat

## 1. 1. Stefna skólans

Stefna Fjölbrautaskóla Vesturlands er að

- I. Veita öllum nemendum sínum góða menntun sem felur í sér þekkingu, leikni og hæfni í einstökum greinum, víðsýni og gagnrýna hugsun, ábyrgð og sanngirni, vandvirkni og góð vinnubrögð.
- II. Vera umhyggjusamur um velferð nemenda sinna og stuðla að heilbrigðum lífsháttum.
- III. Bera virðingu fyrir hverjum einstaklingi og koma fram við alla í anda jafnréttis og lýðræðis.

Til að þessi markmið náist leggur skólinn áherslu á:

- a. Að hver nemandi finni að velferð hans skipti máli, kennurum og stjórnendum skólans þyki mikilvægt að hann nýti og þroski hæfileika sína, vinni vel og nái góðum árangri.
- b. Að bjóða nám á mörgum brautum, sem hæfir nemendum með misjafna getu, margvísleg áhugamál og ólíkar þarfir.
- c. Að skólareglur stuðli að árangursríku námi, gagnkvæmri virðingu nemenda, kennara og annars starfsfólks og hvetji til góðrar umgengni, tillitssemi og umburðarlyndis.
- d. Að kennarar veiti nemendum skýrar upplýsingar um námsmarkmið og námskröfur og hvetji alla nemendur til að leggja sig fram og velji viðfangsefni og kennsluaðferðir sem stuðla að því að þeir nái skilgreindum markmiðum
- e. Grunnþætti menntunar sem lýst er í *Aðalnámskrá framhaldsskóla 2011*. Þeir eru: 1) læsi, 2) sköpun, 3) sjálfbærni, 4) heilbrigði og velferð, 5) jafnrétti, 6) lýðræði og mannréttindi. Fræðslu um þá er fléttað saman við kennslu margra námsgreina og fyrir hvern þeirra er boðið upp á einn eða fleiri áfanga þar sem hann er í fyrirrúmi. Jafnframt er leitast við að vekja bæði nemendur og starfsfólk til umhugsunar og samræðu um grunngildi skólastarfsins. Hér á eftir er því lýst í stuttu máli hvað fleira skólinn gerir til að starfa í anda þessara grunnþátta.

## 1. Læsi

Tungumálið er tæki til að hugsa og tjá sig og hæfni í notkun þess er meginmarkmið skólastarfs og menntunar. Læsi er mikilvægur hluti þessarar hæfni og felur í sér getu til að skilja og túlka texta, gögn og upplýsingar af ýmsu tagi. Við stuðlum að læsi með því að:

- Örva nemendur til að tjá sig í ræðu og riti og skapa aðstæður sem hvetja til lestrar.
- Auka orðaforða nemenda og fjölga hugtökum sem þeir hafa á valdi sínu.
- Efla skilning nemenda á fjölbreyttu námsefni og hæfni þeirra til að túlka það og setja í víðara samhengi.



## 2. Sköpun

Við stuðlum að sköpun með því að:

- Hvetja nemendur til að sjá nýjar og ólíkar hliðar á sama veruleika, sýna frumkvæði og áræðni og nýta þekkingu sína á frumlegan hátt.
- Flétta tjáningu og sjálfstæðri verkefnavinnu saman við nám.
- Veita nemendum tækifæri til skapandi starfs.

## 3. Sjálfbærni

Við stuðlum að sjálfbærum lífsháttum með því að:

- Hjálpa nemendum að sjá eigið líf í víðu samhengi, sem hluta af náttúru, menningu og sögu.
- Hvetja til hófsemi og nægjusemi.
- Hvetja nemendur til að láta sig varða um umhverfið og velferð komandi kynslóða.

## 4. Heilbrigði og velferð

Við stuðlum að heilbrigði og velferð. Þetta gerum við með því að:

- Hæfileikar nemenda njóti sín og þeim sé hrósað fyrir það sem þeir gera vel.
- Gefa öllum nemendum kost á ráðgjöf.
- Hvetja til heilbrigðra lífshátta og styðja uppbyggilegt félagslíf.
- Vinna gegn hegðun sem veldur vanlíðan eða heilsutjóni.

## 5. Jafnrétti

Við vinnum í anda jafnréttis. Þetta gerum við með því að:

- Gæta þess að allir eigi þess kost að nýta hæfileika sína án hamlandi áhrifa fordóma og staðalímynda.
- Koma í veg fyrir ranglæti og mismunun þar á meðal einelti, kynferðislega áreitni og annað ofbeldi.
- Nota fjölbreytilegar kennsluáðferðir til að mæta þörfum ólíkra nemenda.

## 6. Lýðræði og mannréttindi

Við vinnum í anda lýðræðis og mannréttinda. Þetta gerum við með því að:

- Skólastjórnendur hafi reglulega samráð við kjörna fulltrúa nemenda í skólaráði og aðalstjórn nemendafélagsins.
- Gæta þess að ákvarðanir um skólastarfið styðjist við málefnaleg rök og ástæður sem allir fá tækifæri til að gagnrýna og ræða.
- Hvetja alla nemendur til virkni í félagslífi, gefa þeim kost á að hafa áhrif á skólasamfélagið og gera þeim ljóst hvernig þeir geta gert það.
- Hvetja alla nemendur til að láta sig varða um almannahag, mannréttindi og málefni samfélagsins.

## 1.2. Áætlanir

### Móttökuáætlun fyrir nemendur með annað móðurmál en íslensku

**Fyrsta viðtal - móttökuvíðtal:** Námsráðgjafar bjóða móttökuvíðtöl við hvern nemanda og foreldra hans. Skólinn útvegar túlk til að vera í viðtölunum ef þörf þykir. Á þessum fundum er gerð grein fyrir helstu starfsháttum skólans, þjónustu, samstarfi og reglum. Í viðtalinu verður kynntur sá stuðningur sem stendur nemandanum til boða s.s. aðgengi að námsráðgjöfum og kennslu í íslensku sem öðru tungumáli.

### Móttökuáætlun fyrir nemendur með námserfiðleika

Skólinn leitast við að veita öllum nemendum sínum kennslu við hæfi og þann stuðning sem þeir þurfa á að halda. Hann leggur jafnframt áherslu á að hver nemandi beri ábyrgð á námi sínu. Nemendur sem glíma við námserfiðleika geta þurft að verja lengri tíma til heimanáms en aðrir. Stuðningur skólans er skipulagður fyrir þá sem eru sjálfir tilbúnir til að leggja sig fram.

Skólinn kemur því aðeins til móts við nemendur með lesblindu eða aðra sértæka námserfiðleika að þeir, eða forráðamenn þeirra, láti námsráðgjafa vita af erfiðleikum sínum.

Námsráðgjafar leiðbeina nemendum og láta þá vita hvernig þeir sækja um að skólinn taki tillit til erfiðleika sem þeir glíma við.

### Móttökuáætlun fyrir fatlaða nemendur

Einn kennsludag á hverri vorönn býður starfsbraut Fjölbautaskóla Vesturlands á Akranesi öllum fötluðum grunnskólanemendum í tíundu bekkjum á Akranesi og í Hvalfjarðarsveit að koma í námskynningu. Þann sama dag gefst foreldrum og forráðamönnum nemendanna tækifæri til að kynna sér starf brautarinnar og ræða við kennara. Í kjölfar þessa kynningardags er gert ráð fyrir að grunnskólanemendur komi í aðlögun á starfsbraut Fjölbautaskóla Vesturlands ásamt fylgdarmanni í nokkrar kennslustundir á önninni, allt eftir fötlun og þörfum einstaklingins. Fyrir upphaf skólagöngu hittast kennari starfsbrautar og kennari viðkomandi grunnskólanema og fara yfir stöðu hans. Deildarstjóri starfsbrautar fundar með nemanda og foreldrum/forráðamönnum hans fyrir skólalok.

### Viðbrögð við einelti

Brýnt er fyrir nemendum og starfsfólki að láta námsráðgjafa vita strax ef vart verður við einelti eða hegðun sem bendir til eineltis (sjá lið 2 undir yfirskriftinni „Skólareglur“ í kafla 2.2). Viðbrögð eru skipulögð af námsráðgjöfum í samráði við skólastjórnendur og taka mið af eðli og einkennum hvers máls.

## Öryggisáætlun

Við skólann starfar öryggisnefnd sem er skipuð tveim öryggisvörðum tilnefndum af skólameistara og tveim öryggistrúnaðarmönnum sem kjörnir eru af starfsmönnum. Öryggisnefnd fylgist með vinnuumhverfi. Hún tekur til umfjöllunar slys, óhöpp og atvinnusjúkdómstílfelli með það fyrir augum að finna orsakir og koma með tillögur um úrbætur svo koma megi í veg fyrir endurtekningu.

Þeir sem hafa vitneskju um slys, slysgildirur, heilsuspillandi aðstæður eða annað sem ógnar heilsu og velferð fólks í skólanum eiga að láta öryggisnefnd vita.

Skólinn leggur sig fram um að tryggja öryggi nemenda sinna og starfsmanna og leggur áherslu á að þeir fylgi öryggisreglum. Í áföngum sem kenndir eru á verkstæðum eða annars staðar þar sem slyshætta er fá nemendur skriflegar reglur sem þeim er skylt að fylgja. Þeir kvitta fyrir að þeim sé kunnugt um reglurnar og ef þeir eru yngri en 18 ára fá forráðmenn sent afrit af reglunum með staðfestingu nemanda á að hann viti hverjar þær eru. Brot á öryggisreglum geta varðað brottvísun úr áfanga.

Verði slys í kennslustund skal kennari skrá hvað gerðist. Skráningin skal borinn undir þann sem fyrir slysinu varð. Sé ágreiningur um málsatvik skal skrá hvað menn eru ósammála um, annars staðfesta bæði kennari og sá sem varð fyrir slysi að atvikalýsing sé rétt.

## Áfallaáætlun

1. Skólameistari skipar fólk í áfallateymi og skulu nöfn þess, netföng og símanúmer vera á vef skólans. Í áfallateymi eru:

<b>Aðalmenn</b>	<b>Varamenn</b>
Skólameistari	Aðstoðarskólameistari
Námsráðgjafi	Námsráðgjafi
Starfsmaður skrifstofu	Starfsmaður skrifstofu
Vistarstjóri	Starfsmaður með þekkingu/reynslu
Starfsmaður með þekkingu/reynslu	Starfsmaður með þekkingu/reynslu

Á fundi skal boða bæði aðalmenn og varamenn.

2. Áfallateymi getur beðið aðra að koma á fund um áfall, svo sem formann nemendafélags, sérfróða aðila, sóknarprest, fulltrúa lögreglu og heilsugæslu.
3. Áfallateymi hittist alltaf í upphafi skólaárs (á öðrum starfsdegi kennara fyrir byrjun skóla).
4. Áfallateymi fundar strax ef áföll verða. Áföll eru t.d. dauðsfall starfsmanns eða nemenda, alvarleg slys sem starfsmenn eða nemendur lenda í, svíplegir atburðir sem valda verulegum ótta í skólanum, váleg eða slæm tíðindi sem hafa mikil áhrif á fólk í skólanum.
5. Á fyrsta fundi eftir áfall eru teknar ákvarðanir um fyrstu viðbrögð, skráningu á aðgerðum og um næsta fund.
6. Þeir sem sitja fund áfallateymis eru bundnir þagnarskyldu um það sem gerist á fundinum og skal hefja hvern fund á að minna á það.

## Rýmingaráætlun og viðbrögð við vá

Rýming skólans er æfð reglulega í samráði við slökkvilið á Akranesi.

Ef hættu steðjar að t.d. vegna náttúruhamfara er öryggisnefnd kölluð saman svo fljótt sem auðið er og haft samband við almannavarnir eða lögreglu.

## **1.3. Innra mat**

Allir þættir skólastarfsins eru metnir með skipulegum hætti og niðurstöður mats og skýrslur um vinnu við það eru birtar á vef skólans. Matið er unnið með hliðsjón af markmiðum skólans eins og þau eru skilgreind í lögum og skólanámskrá. Við það er miðað að hver þáttur skólastarfsins sé metinn a.m.k. einu sinni á hverju þriggja ára tímabili.

Í tengslum við sjálfsmat leggur skólinn spurningalista fyrir nemendur og starfsmenn. Ber öllum hlutaðeigandi að svara þeim eftir bestu vitund.



## 2. kafli: Námsframboð, skipulag náms og mat á námi

### 2.1. Námsbrautir og áfangar í boði

#### Námsbrautir

Við Fjölbrautaskóla Vesturlands eru eftirtaldar námsbrautir í boði:

Undirbúningsnám:

- Almenn námsbraut

Bóknámsbrautir til stúdentsprófs:

- Félagsfræðabraut
- Málabraut
- Náttúrufræðibraut
- Viðbótarnám til stúdentsprófs eftir starfstengt nám

Starfstengdar námsbrautir:

- Húsasmíði – iðnbraut til sveinsprófs
- Rafvirkjun – iðnbrautir til sveinsprófs
- Sjúkraliðabraut
- Vélvirkjun – iðnbraut til sveinsprófs
- Viðskiptabraut

Nám fyrir hugfatlaða:

- Starfsbraut

Kennsla á einstökum brautum er háð því að nægilega margir nemendur séu innritaðir á þær og sum ár kann kennsla á einhverjum námsbrautum sem hér er lýst að falla niður. Einnig kemur til greina að bjóða nám á öðrum brautum en hér er lýst ef nægilega margir nemendur hyggjast stunda það.

Nemendum sem hyggja á nám á fámennum eða mjög sérhæfðum námsbrautum (svo sem iðnbrautum og sjúkraliðabraut) er bent á að hafa samband við skólastjórnendur eða námsráðgjafa til að fá upplýsingar um hvort og þá hvenær sérgreinar brautarinnar verða í boði.

Nemendur sem taka áfanga við skólann án þess að innrita sig á tiltekna námsbraut eru skráðir í ótilgreint nám.

## Áfangar

Áður en önn er hálfnuð birtist listi yfir áfanga í boði á næstu önn á vef skólans. Sá listi er breytilegur frá önn til annar.

## 2.2. Inntökuskilyrði og námsframvinda

### Innritun nemenda og inntökuskilyrði

Allir sem lokið hafa námi í grunnskóla eða öðru jafngildu námi eiga kost á að hefja nám við Fjölbrautaskóla Vesturlands. Inntökuskilyrði á námsbrautir, aðrar en almenna námsbraut og starfsbraut, eru að hafa lokið námi samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla og útskrifast með einkunn 5 eða hærrí í íslensku og stærðfræði.

Nemendur, sem hafa náð 18 ára aldri, geta sótt um inngöngu á einstakar brautir þótt þeir uppfylli ekki þessar kröfur um námsárangur við lok grunnskóla.

Á sumum brautum er aðeins unnt að taka við takmörkuðum nemendafjölda. Ef ekki er hægt að veita inngöngu öllum umsækjendum sem uppfylla ofangreind inntökuskilyrði þá er höfð hliðsjón af einkunn fyrir ástundun eða skólasókn, og námsárangur í öðrum greinum þar sem það á við, þegar valið er milli umsækjenda.

Auk inntökuskilyrða á námsbrautir eru undanfarakröfur í einstaka áfanga sem er gerð grein fyrir hér á eftir.

### Inntökuskilyrði í áfanga

Auk inntökuskilyrða á námsbrautir, sem fjallað er um hér fyrir ofan, eru í gildi inntökuskilyrði eða undanfarakröfur í einstaka áfanga. Meðal annars eru inntökuskilyrði í eftirtalda áfanga með númer 102, 103, 113 og 123 sem hér segir:

<b>DAN 102</b>	Einkunn 5,0 í dönsku á grunnskólaprófi eða DAN 193.
<b>DAN 103</b>	Einkunn 7,0 í dönsku á grunnskólaprófi.
<b>EÐL 103</b>	Einkunn 7,0 í náttúrufræði á grunnskólaprófi eða NÁT 123.
<b>EFN 103</b>	Einkunn 7,0 í náttúrufræði á grunnskólaprófi eða NÁT 123.
<b>ENS 102</b>	Einkunn 5,0 í ensku á grunnskólaprófi eða ENS 193.
<b>ENS 103</b>	Einkunn 7,0 í ensku á grunnskólaprófi.
<b>FÉL 103</b>	Einkunn 5,0 í samfélagsgreinum á grunnskólaprófi eða ÍSL 102.
<b>HAG 103</b>	Einkunn 5,0 í samfélagsgreinum á grunnskólaprófi eða ÍSL 102.
<b>HAG 113</b>	Einkunn 5,0 í samfélagsgreinum á grunnskólaprófi eða ÍSL 102.
<b>ÍSL 102</b>	Einkunn 5,0 í íslensku á grunnskólaprófi eða ÍSL 193.
<b>ÍSL 103</b>	Einkunn 7,0 í íslensku á grunnskólaprófi.
<b>JAR 103</b>	Einkunn 7,0 í náttúrufræði á grunnskólaprófi eða NÁT 123.
<b>LÍF 103</b>	Einkunn 7,0 í náttúrufræði á grunnskólaprófi eða NÁT 123.
<b>NÁT 103</b>	Einkunn 5,0 í náttúrufræði á grunnskólaprófi eða STÆ 103 eða STÆ 102 og STÆ 122.
<b>NÁT 113</b>	Einkunn 5,0 í náttúrufræði á grunnskólaprófi eða STÆ 103 eða STÆ 102 og STÆ 122.
<b>NÁT 123</b>	Einkunn 5,0 í náttúrufræði á grunnskólaprófi eða STÆ 103 eða STÆ 102 og STÆ 122.
<b>SAG 103</b>	Einkunn 5,0 í samfélagsgreinum á grunnskólaprófi eða ÍSL 102.

<b>SÁL 103:</b>	Einkunn 5,0 í samfélagsgreinum á grunnskólaprófi eða ÍSL 102.
<b>STÆ 102:</b>	Einkunn 5,0 – 6,9 í stærðfræði á grunnskólaprófi eða STÆ 193 og STÆ 293.
<b>STÆ 103:</b>	Einkunn 7,0 – 10 í stærðfræði á grunnskólaprófi.
<b>UPP 103:</b>	Einkunn 5,0 í samfélagsgreinum á grunnskólaprófi eða ÍSL 102.

## Námsframvinda

Nemendur við Fjölbrautaskóla Vesturlands hafa talsvert val um námshraða en almennt er miðað við að nemendur í bóklegu námi sækji um 30 til 36 kennslustundir á viku auk íþrótta, þ.e. 5 til 6 áfanga sem eru kenndir í 4 klukkustundir (=6 kennslustundir) og einn íþróttaáfangi. Nemendur sem hafa staðið sig mjög vel í námi geta í sumum tilvikum tekið meira og á iðnbrautum eru vikulegar kennslustundir í sumum tilvikum fleiri en 36.

Hver nemandi þarf að skipuleggja nám sitt eftir brautalýsingu og stunda skóla samkvæmt stundaskrá. Ákvæði sem hér fara á eftir telja upp nánari reglur og ýmis möguleg frávík.

## Helstu námskröfur við Fjölbrautaskóla Vesturlands

1. Frá og með annarri önn skal nemandi ljúka a.m.k. 9 einingum á önn eða ná fullnægjandi námsárangri í því sem svarar 18 kennslustundum á viku.
2. Nemanda er heimilt að þreyta próf þrívægis í sama áfanga. Falli hann í sama skylduáfangi í þriðja sinn er hægt að gera honum að endurtaka undanfara áfangans. Nemanda er þó heimilt að undangengnu samráði við námsráðgjafa að sækja um setu í áfanga í fjórða sinn til skólaráðs.
3. Reglulegt nám til stúdentsprófs skal taka 11 annir mest og reglulegt tveggja ára nám 7 annir mest.
4. Ef fall á lokaprófi í einum áfanga kemur í veg fyrir að nemandi geti útskrifast skal honum leyft að endurtaka próf í þeim áfanga í lok sömu annar. Þetta ákvæði á ekki við um próflausa áfanga.
5. Til að standast próf í áfanga þarf lágmarkseinkunn 5. Þó er nemanda heimilt að útskrifast með einkunnina 4 í tveim áföngum ef um lokaáfangi eða staka áfangi er að ræða. Þeir áfangar gefa ekki einingar.

Skólaráð getur veitt undanþágur frá ofantöldum ákvæðum.

## Fjarnám

Um fjarkennslu við Fjölbrautaskóla Vesturlands gilda eftirtalin viðmið:

a) Þjónusta skólans við nemendur:

- Nemandi í fjarnámi skal fá nákvæma kennsluáætlun í upphafi annar þar sem meðal annars er tilgreint hvenær verkefnum skal skilað og hvaða vægi þau hafa.
- Að jafnaði skal við það miðað að kennari og nemandi hafi a.m.k. vikuleg samskipti.
- Sé hluti áfanga verklegur eða námsefni þess eðlis að hrein fjarkennsla henti ekki til að kenna það allt býður skólinn upp á staðbundnar lotur.

b) Kröfur sem skólinn gerir til nemenda í fjarnámi:



- Til að ljúka áfanga í fjarnámi þarf nemandi bæði að ná lokaeinkunninni 5 og fá að minnsta kosti 5 á lokaprófi.
- Nemendum í fjarnámi ber að tengjast námskerfi skólans svo oft sem kennarar hans mæla fyrir um og aldrei sjaldnar en einu sinni í viku.
- Skólinn áskilur sér rétt til að vísa nemanda úr áfanga ef hann svarar ekki bréfum frá kennara áður en tilskilinn frestur er liðinn, vinnur ekki eftir kennsluáætlun eða skilar verkefnum ekki á tilsettum tíma.

Sumir námsáfangar eru þess eðlis að þá er ekki unnt að stunda í fjarnámi.

Heimilt er að innheimta gjald af nemendum sem stunda fjarnám umfram venjulegt innritunargjald.

Nemendur taka oftast sömu lokapróf og nemendur sem sækja kennslustundir. Vægi prófa og annarra námsþátta í lokaeinkunn getur þó verið annað en hjá nemendum sem sækja kennslustundir.

Þurfi nemandi að taka próf annars staðar en á Akranesi skal hann sækja um það 4 vikum áður en prófatímabil hefst. Þurfi nemandi að taka próf utan hefðbundins próftíma sækir hann um það með sama fyrirvara. Nemandi má eiga von á að þurfa að greiða sérstaklega fyrir hið síðarnefnda.

## Undanfarabrot

Nemandi sem getur útskrifast í lok annar má sækja um heimild til að taka lokaáfanga greinar og undanfara hans saman á þeirri önn.

Þegar að prófum kemur þarf nemandinn að standast undanfarann áður en próf í lokaáfanganum er tekið, eða endanlegt námsmat hefur farið fram. Falli nemandi í undanfara má hann ekki endurtaka próf í honum. Hann tekur þar með ekki próf í lokaáfanganum og fær ekki einkunn.

Frávík frá reglum um undanfara eru að jafnaði aðeins veitt ef þau eru nauðsynleg til að áform um útskrift fái staðist og nemandi hefur staðið sig vel í námsgrein eða greinaflokki sem áfangi tilheyrir.

## Árekstrarheimild

Árekstrarheimild er veitt nemanda í reglulegu námi þegar áfangar, sem hann verður að stunda á sömu önn, rekast á í töflu hans. Ástæður verða að vera gildar, svo sem að annars tefjist útskrift nemandans.

Nemandi verður að ráðgast við kennara viðkomandi áfanga ekki síðar en viku eftir að árekstrarheimildin hefur verið samþykkt, annars fellur hún úr gildi.

Nemandi skal sækja kennslustundir í árekstri samkvæmt samkomulagi við kennara þannig að hann geti fylgst með og tekið þátt í verkefnum. Ef nauðsynlegt er að breyta út af fyrirfram ákveðinni mætingarreglu þarf nemandi að semja um það við viðkomandi kennara. Nemandi með árekstrarheimild á ekki að þurfa, fremur en nemar með reglulega tímasókn, að leita til kennara utan kennslustunda og hann á ekki rétt á kennslu eða leiðsögn utan kennslustunda.

## Undanþágur frá einstökum námsgreinum eða áföngum

Fatlaðir nemendur og nemendur með námserfiðleika geta sótt um undanþágu til skólameistara frá einstökum námsáföngum enda sé fullreynt að mati skóla að nemandinn geti ekki náð tökum á námsefninu vegna skilgreindra annmarka sem sérfræðingur á viðkomandi sviði hefur staðfest. Nemendur skulu þó taka aðra áfanga í stað þeirra sem þeir fá undanþágu frá.

Áður en undanþága er veitt skal skólameistari gera nemendum grein fyrir því að undanþágan gildi aðeins vegna útskriftar af einni tiltekinni braut og geti skert möguleika þeirra til áframhaldandi náms.

Á prófskírteini nemenda skal gera sérstaka grein fyrir undanþágum sem veittar eru samkvæmt framansögðu.

## Nemendur sem eiga annað móðurmál en íslensku eða hafa gengið í skóla utan Norðurlanda

Nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku fá á kennslu í íslensku sem öðru máli.

Nemendur sem hafa dvalið utan Norðurlanda á grunnskólaaldri geta sótt um að taka annað tungumál í staðinn fyrir Norðurlandamál.

## Um setu nemenda í áföngum sem þeir hafa þegar staðist

Ef nemandi endurtekur áfanga sem hann hefur þegar staðist gildir seinni einkunnin sem hann fær.

## 2.3. Námsmat og próf

### Námsmat

Nemendum skal gert ljóst í upphafi áfanga hvernig námsmati verður hagað.

Aðferðir við námsmat eru ekki eins í öllum áföngum. Í kennsluáætlun áfanga sem nemendur fá í upphafi annar er gerð grein fyrir hvernig árangur þeirra verður metinn og vægi einstakra þátta í námsmati.

Vægi einstakra þátta námsefnis í námsmati skal að jafnaði vera í samræmi við vægi þeirra í kennslu í viðkomandi grein. Kennarar bera ábyrgð á námsmati og þeir meta úrlausnir nemenda.

Í flestum áföngum er haldið lokapróf sem er venjulega stærsti hluti námsmats. Próf eru haldin í lok annar. Flesta prófdaga er prófað tvisvar á dag.

Einkunnir fyrir próf eru gefnar í heilum tölum frá 1 til 10. Einkunnin 0 er ekki til. Heimilt er að nota annars konar einkunnir fyrir verkefni, t.d. umsagnir eða bókstafi.

Einkunnin 1 táknað að 0% til 14% námsmarkmiða sé náð

Einkunnin 2 táknað að 15% til 24% námsmarkmiða sé náð

Einkunnin 3 táknað að 25% til 34% námsmarkmiða sé náð

...

Einkunnin 9 táknar að 85% til 94% námsmarkmiða sé náð  
Einkunnin 10 táknar að 95% til 100% námsmarkmiða sé náð

Til að standast próf í áfanga má einkunn ekki vera lægri en 5, þ.e. nemandi þarf að ná 45% námsmarkmiða.

Falli nemandi á lokaprófi sem vegur a.m.k. 40% geta verkefni ekki hækkað einkunn hans upp fyrir 4.

Nemendur geta líka fallið vegna lágrar einkunnar fyrir verkefni þótt þeir nái prófi.

## Verkefni og verkefnaskil

1. Nemendur skulu vinna verkefni sem lögð eru fyrir í áföngum samkvæmt fyrirmælum kennara og kennsluáætlun.
2. Alltaf skal geta heimilda þegar notað er efni frá öðrum, hvort sem það er texti, hljóð eða mynd og hvort sem það er fengið úr bók, af vefnum eða öðrum miðlum.
3. Að skila, undir eigin nafni, lausn sem annar hefur unnið er brot á skólareglum. Alvarleg eða endurtekin brot af þessu tagi varða brottrekstri úr áfanga.

## Prófreglur

1. Nemendur skulu koma stundvíslega til prófs og athuga á auglýsingatöflu skólans hverju sinni hvar þeim er ætlaður staður í prófinu. Komi nemandi of seint til prófs skerðist próftími hans sem því nemur.
2. Við skrifleg próf má nota þau gögn sem tilgreind eru á prófverkefnum. Önnur gögn mega ekki vera uppi á borðum og ekki heldur pennaveski, töskur eða aðrar hirslur. Farsíma og tölvur má ekki hafa með í próf. Sé nemandi með slík tæki á sér skal hann afhenda yfirsetumanni þau áður en prófið byrjar. Sé nemandi staðinn að því að nota óheimil hjálpargögn, veita eða þiggja hjálp, skal vísa honum frá prófi þegar í stað og leggja mál hans fyrir skólaráð. Nemandi sem er staðinn að broti af þessu tagi fær falleinkunn á prófinu og getur einnig átt von á brottvikningu úr skóla, tímabundið eða til frambúðar, eftir alvarleika brots.
3. Þegar próftíma lýkur skulu nemendur skilja prófverkefni eftir á prófborðum og yfirgefa prófstofur tafarlaust. Heimilt er að yfirgefa prófstofu við úthringingu hálfri klukkustund áður en prófi lýkur.
4. Nemandi, sem verður fyrir slysi eða veikist á próftímanum, hefur rétt til þess að taka sjúkrapróf enda skili hann læknisvottorði því til staðfestingar. Nemendur undir 18 ára aldri mega skila staðfestingu á veikindum frá forráðamönnum. Nemendum ber að tilkynna um veikindi sín til skrifstofu skólans áður en próf hefst og skila þangað vottorði innan þriggja daga. Veikist nemandi í prófi ber honum að vekja athygli prófgæslumanns sem skrifar athugasemd um það á prófurlausn nemandans. Skal vottorði dagsettu samdægurs skilað til skrifstofu skólans.
5. Öll sjúkrapróf fara fram á sérstökum „sjúkraprófsdegi“ sem tilgreindur er í próftöflunni. Þeir einir fá að taka sjúkrapróf sem leggja fram fullgild vottorð um forföll sín. Sækja ber um sjúkrapróf til áfangastjóra.

6. Miðað er við að nemendur séu ekki í fleiri en fimm prófum á þremur dögum. Þurfi nemandi að taka fleiri próf á þremur dögum á hann rétt á að fá eitt prófanna fært.

Það sem segir um notkun óheimilla hjálpargagna í prófreglu númer 2 gildir eftir því sem við á um annað námsmat en skrifleg lokapróf. Ef nemandi eignar sér til dæmis verkefni sem einhver annar hefur unnið, reynir að hafa rangt við eða blekkja kennara þegar hann skilar einhverju sem hefur vægi við einkunnagjöf, þá jafngildir það broti á prófreglu númer 2.

## Frávik frá prófreglum

Fatlaðir og langveikir nemendur, nemendur með lesröskun (lestrar- eða skriftarörðugleika) eða aðra staðfesta skynjunarörðugleika geta sótt um frávik frá hefðbundnu námsmati.

## Prófsýning

Eftir próftímabil í lok annar skulu nemendur eiga þess kost að skoða prófurlausnir sínar í viðurvist kennara. Ef fram kemur skekkja í mati eða einkunnagjöf skal slíkt leiðrétt. Ef nemandi telur einkunnagjöf kennara ósanngjarna á hann rétt á að vísa málinu til skólameistara innan þriggja daga frá prófsýningardegi. Skólameistari hlutast þá til um, að höfðu samráði við deildarstjóra, að hlutlaus prófdómari meti úrlausn nemandans. Úrskurður prófdómara skal gilda.

## Endurtektarpróf

Ef fall í einum áfanga á lokaönn kemur í veg fyrir að nemandi geti útskrifast má hann endurtaka próf í þeim áfanga. Nemandinn öðlast ekki þennan rétt fyrir en ljóst er að hann hafi náð fullnægjandi árangri í öðrum áföngum á lokaönn.

Nemendur eiga ekki rétt á endurtökuprófi í áföngum sem eru án lokaprófs í próftöflu.

## 2.4. Mat á ýmsu námi og reynslu

### Mat á námi úr öðrum framhaldsskólum

Ef nemandi hefur stundað nám við annan framhaldsskóla sem starfar samkvæmt aðalnámskrá mennta- og menningarmálaráðuneytisins getur hann fengið áfanga sem hann hefur lokið þar metna svo framarlega sem áfangarnir eru skilgreindur hluti af námsbraut sem hann er skráður á við Fjölbrautaskóla Vesturlands.

Nemandi getur sótt um að fá nám metið þótt um sé að ræða áfanga sem hann tekur við aðra skóla eftir að hann innritast í Fjölbrautaskóla Vesturlands. Þegar slíkar umsóknir eru afgreiddar er miðað við eftirfarandi:

- a. Ef um er að ræða kjarnafög á braut skal nemandi gangast undir námsmat við Fjölbrautaskóla Vesturlands í lokaáföngum. Frá þessu má þó gera undantekningu ef um er að ræða námsgreinar sem ekki eru kenndar við skólann.

- b. Aðeins skal meta áfanga sem nemandi getur ekki með vandræðalausum hætti (þ.e. án árekstra í töflu eða án þess að fresta námslokum) numið við Fjölbrautaskóla Vesturlands.
- c. Að jafnaði eru áfangar sem nemandi tekur í fjarnámi því aðeins metnir að nemandi gangist undir lokapróf sem er á ábyrgð framhaldsskóla.

Þess er getið á prófskírteini ef nám er metið úr öðrum skólum.

## Mat á ýmsum námskeiðum, óformlegu námi og starfsreynslu

- a. Nemandi sem náð hefur 23 ára aldri getur fengið reynslu sem hann hefur aflað sér eftir 18 ára aldur metna til eininga. Slíkar einingar geta bæði komið í stað kjarnaáfanga í íþróttum og lífsleikni og í staðinn fyrir frjálst val á námsbraut.
- b. Nemendur sem orðnir eru 23 ára gamlir, hafa náð góðum árangri í sérgreinum á starfstengdri námsbraut og vilja flýta námslokum, eiga þess kost að semja við skólameistara um að reynsla eða óformlegt nám komi að hluta í stað annarra almennra námsgreina en lífsleikni og íþróttu. Slíkt samkomulag gildir að jafnaði einungis vegna námsloka á einni braut en ekki ef nemandinn fer síðan í áframhaldandi nám, til dæmis viðbótarnám til stúdentsprófs eða nám til iðnmeistaraprófs.
- c. Nemendur sem ekki falla undir liði a og b hér að ofan en hafa aflað sér kunnáttu, færni eða þekkingar með störfum, á námskeiðum eða með þátttöku í listum og félagslífi geta sótt um að fá þá menntun metna til eininga. Að jafnaði er við það miðað að slíkt nám sé þá aðeins metið að það flýti fyrir útskrift af námsbrautinni sem nemandi er skráður á.

## Mat á námi við tónlistarskóla

Nemendur sem stundað hafa nám í tónlistarskóla geta sótt um að fá það metið sem hluta af frjálssu vali á námsbraut sinni.

## Mat á þjálfun hjá íþróttafélagi

Þjálfari nemanda sem æfir að jafnaði 6 sinnum í viku, eða oftar, hjá íþróttafélagi innan ÍSÍ getur sótt um að nemandinn sé undanþeginn vissum áföngum eða áfangahlutum í íþróttum.

Í upphafi annar þarf nemandi að skila til skólans æfingaáætlun frá þjálfara þar sem greinilega kemur fram hvernig æfingum verður hagað á önninni. Sé umsóknin samþykkt skal nemandi skila staðfestingu frá þjálfara í lok annar þar sem fram kemur að nemandinn hafi stundað æfingar eins og æfingaáætlun gerði ráð fyrir. Að jafnaði er slík undanþága aðeins veitt nemanda sem lokið hefur fjórum einingum í íþróttum.

Skólameistari ákveður, í samráði við deildarstjóra í íþróttum, hvort og að hve miklu leyti beri að meta þjálfun íþróttamannsins svo að hún komi að hluta í stað íþróttakennslu skólans.

Að hámarki geta nemendur fengið eina námseiningu metna, vegna þjálfunar sinnar, fyrir hverja önn, þó aldrei fleiri en átta einingar.

## **Mat á þátttöku í félagsstörfum á vegum nemendafélags**

Skólaráð ákveður í lok hvernar annar, að fengnum tillögum frá stjórn nemendafélags, hvaða nemendur fá einingar fyrir störf að félagsmálum á vegum nemendafélagsins.

Að jafnaði er við það miðað að þeir sem leggja af mörkum verulega vinnu fyrir nemendafélagið geti fengið á bilinu 1 til 3 einingar á skólaári.



## 3. kafli: Samskipta- og skólareglur

Samskipta- og skólareglur í Fjölbrautaskóla Vesturlands eiga það sameiginlegt að byggja á gagnkvæmri virðingu nemenda, kennara og annars starfsfólks. Auk þess er andi þeirra sá að hvetja til góðrar umgengni, tillitssemi og umburðarlyndis.

Það er stefna Fjölbrautaskóla Vesturlands að stuðla að því að allir sem þar starfa, nemendur, kennarar og annað starfsfólk, umgangist hver annan af kurteisi og tillitssemi. Nemendur og aðrir sem leita eftir þjónustu skrifstofu, bókasafns, heimavistar og mötuneytis eiga að finna gott og vinsamlegt viðmót. Á sama hátt ætlast skólinn til þess að allir þeir sem leita eftir þjónustu geri það á kurteislegan hátt og sýni skilning og biðlund ef ekki er hægt að sinna erindum þeirra samstundis.

Um skólareglur, breytingar á þeim, undanþágur frá þeim og viðurlög við brotum (öðrum en brotum á skólasóknarreglum) er fjallað í skólaráði. Það er skipað tveim fulltrúum nemenda, tveim kennurum, skólameistara og aðstoðarskólameistara.

Áður en brot á skólareglum eða önnur mál sem varða einstaka nemendur eru tekin til umfjöllunar í skólaráði eru nemendur sem í hlut eiga, og forráðamenn þeirra ef þeir eru yngri en 18 ára, látnir vita. Strax að loknum skólaráðsfundi tilkynnir skólameistari þeim skriflega um niðurstöðu skólaráðs.

Fulltrúar í skólaráði eru bundnir þagnarskyldu um málefni einstaklinga sem rædd eru á fundum ráðsins.

### 3.1. Skólareglur

1. Nemendur skulu sýna skólasystkinum sínum og starfsfólki skólans tillitssemi og kurteisi í daglegum samskiptum.
2. Komið skal vel fram við alla, nemendur og starfsmenn. Verði nemandi eða starfsmaður var við einelti eða tilraunir til eineltis ber viðkomandi að láta námsráðgjafa vita af því strax. Námsráðgjafar leitast við að vinna á einelti með samræðum við þá sem hlut eiga að málum.
3. Nemendur skulu stunda nám sitt samkvæmt kennsluáætlunum og fyrirmælum kennara og forðast allt sem veldur truflun í skólastarfinu.
4. Nemendum ber að ganga vel um húsnæði, tæki og annan búnað skólans.
5. Neysla áfengis og annarra vímuefna er bönnuð í skólanum og á samkomum og ferðalögum á hans vegum.
6. Reykingar og önnur tóbaksnotkun er bönnuð í skólanum.
7. Neysla matar, drykkja og sælgætis er bönnuð í kennslustofum.
8. Ítrekuð brot nemenda á skólareglum geta leitt til brottvísunar úr skóla að undangenginni viðvörðun. Nemandi sem brýtur almenn hegningarlög í skólanum getur átt von á tafarlausri brottvísun úr skóla ef brotið er þess eðlis að viðvörðun verður ekki við komið.
9. Þeir sem þiggja skólavist í Fjölbrautaskóla Vesturlands gangast með því undir þær reglur sem þar gilda.



Til viðbótar við þessar reglur gilda ýmis ákvæði um félagslíf nemenda sem skráð eru í handbók NFFA.

## Réttur kennara til að halda vinnufrið í kennslustundum

1. Kennari er verkstjóri í kennslustundum og stjórnar því sem þar fer fram. Það er réttur kennara og nemenda að vinnufriður ríki í kennslustundum.
2. Kennara er heimilt að færa í sundur einstaklinga sem trufla.
3. Kennara er heimilt að vísa nemanda úr kennslustund.
4. Kennara er heimilt að neita nemanda sem vísað hefur verið úr kennslustund um að sækja tíma í viðkomandi áfanga hafi nemandinn ekki gert hreint fyrir sínum dyrum.
5. Nemendur sem ítrekað trufla vinnufrið í kennslustundum geta átt yfir höfði sér brottvísun úr skóla.

## Skólasóknareglur

Nemendur skulu sækja allar kennslustundir samkvæmt stundatöflu sinni og koma stundvíslega til kennslu.

Eftirfarandi reglur gilda um skráningu fjarvista, viðurlög við þeim og einkunn fyrir skólasókn:

1. Ef nemandi er fjarverandi úr kennslustund (klukkustund) eða mætir eftir að fjórðungur kennslustundar er liðinn skrifar kennari F í kladda. Komi nemandi of seint en þó áður en fjórðungur kennslustundar er liðinn skrifar kennari S. Sambærilegar reglur gilda yfirgefi nemandi kennslustund áður en henni er lokið. Þrjú S jafngilda einu F.
2. Ef annað er ekki tekið sérstaklega fram í kennsluáætlun jafngildir það úrsögn úr áfanga ef fjarvistir í honum eru fleiri en sem svarar kennslu í eina og hálfu viku (t.d. meira en 6 skipti í áfanga sem er kenndur 4 sinnum í viku).
3. Veikindi og önnur forföll skal tilkynna samdægurs. Nemanda ber að tilkynna forföll áður en hringt er út úr fyrstu kennslustund sem hann skal, samkvæmt stundatöflu, sækja þann daginn. Veikindi sem vara skemur en einn dag er ekki hægt að tilkynna rafrænt en nemandi getur gert grein fyrir þeim á skrifstofu skólans og fyllt út blað þar sem óskað er niðurfellingar fjarvista.
4. Forföll vegna heimsókna til lækna eða annarra sérfræðinga á heilbrigðisviði sem vara skemur en einn skóladag er hægt að tilkynna á skrifstofu. Slíkri tilkynningu skal fylgja vottorð eða dagsett kvittun frá heilbrigðisstofnun.
5. Ef forföll og fjarvistir í áfanga eru samtals meira en sem svarar tveim vikum getur skólameistari krafist þess að veikindaforföll verði eftirleiðis staðfest með vottorði frá lækni.
6. Ef nemandi gerir grein fyrir öllum veikindaforföllum í samræmi við 3. og 4. grein hér að ofan þá valda veikindi því ekki að hann fái lægri einkunn en 7 fyrir skólasókn. (Veikindi eru dregin frá upp að 93%.)
7. Einkunn er gefin fyrir skólasókn og birtist hún í námsferli nemenda og á útskriftarskírteini. Skólasóknareinkunn ræðst af skólasókn samkvæmt töflunni hér fyrir neðan. Nemandi í fullu námi (24 kennslustundum eða meira) sem nær 9 eða 10 í skólasóknareinkunn fær 1 einingu sem er færð inn í námsferil hans við lok annar.
  - Frá 98% upp í 100% gefur einkunnina 10
  - Frá 96% upp að 98% gefur einkunnina 9

- Frá 94% upp að 96% gefur einkunnina 8
  - Frá 92% upp að 94% gefur einkunnina 7
  - Frá 90% upp að 92% gefur einkunnina 6
  - Frá 88% upp að 90% gefur einkunnina 5
  - Frá 86% upp að 88% gefur einkunnina 4
  - Frá 84% upp að 86% gefur einkunnina 3
  - Frá 82% upp að 84% gefur einkunnina 2
  - Skólasókn undir 82% gefur einkunnina 1
8. Sé skólasóknareinkunn lægri en 5 á nemandi ekki vísa skólavist á næstu önn.
  9. Sé nemandi haldinn langvinnum sjúkdómi skal hann hafa samband við námsráðgjafa strax og það er ljóst og síðan í upphafi hverrar annar og fylgja fyrirmælum um regluleg samskipti á önninni.
  10. Í sumum verklegum áföngum og áföngum án lokaprófs er gerð krafa um viðveru og þeim er ekki hægt að ljúka ef forföll eru umfram tilskilið hámark sem er tilgreint í kennsluáætlun.

## Reglur um niðurfellingu fjarvista af öðrum ástæðum en veikindum

Fjarvistir eru felldar niður að fullu í eftirfarandi tilvikum:

1. Vegna námsferða á vegum skólans (ferðir skipulagðar af nemendafélagi skólans samþykktar af skólastjórnendum falla hér undir).
2. Vegna tiltekinna starfa í stjórn nemendafélags skólans að fengnu leyfi skólameistara.
3. Vegna keppnisferða á vegum skólans eða nemendafélags skólans að fengnu leyfi skólameistara.
4. Vegna vinnu við undirbúning og framkvæmd stórviðburða á vegum nemendafélags skólans að fengnu leyfi skólameistara.
5. Vegna þátttöku í, eða undirbúnings fyrir, íþróttakeppni á vegum landsliðs, enda liggi fyrir staðfesting á slíkri þátttöku frá viðkomandi sérsambandi.

Fjarvistir eru felldar niður að hluta (þ.e. eins og um veikindi væri að ræða) í eftirfarandi tilvikum:

6. Vegna þátttöku í, eða undirbúnings fyrir, íþróttakeppni á vegum íþróttafélags, enda liggi fyrir staðfesting á slíkri þátttöku frá viðkomandi íþróttafélagi.
7. Vegna ófærðar eða annarra óviðráðanlegra tilvika, enda geti nemandi skýrt og staðfest þá töf sem hann varð fyrir.
8. Vegna útfarar nákomins ættingja eða vinar.
9. Vegna veikinda barns sem nemandi á eða hefur á framfæri.
10. Þegar rökstudd umsókn um leyfi vegna brýnna erinda liggur fyrir frá nemanda eða forráðamönnum hans.

## Reglur um um frávík frá skólasóknarreglu

Nemendur geta sótt um frávík frá skólasóknarreglu í byrjun annar. Umsókn þarf að vera rökstudd. Um frávík frá skólasóknarreglu gildir:

1. Nemendur sem hafa fengið samþykkt frávík frá skólasóknarreglu geta þurft að mæta í allar kennslustundir í sumum áföngum (einkum verklegum og próflausum) sem ekki er hægt að ljúka nema með reglulegri tímasókn.
2. Skólinn gerir þá kröfu að nemandi með frávík frá skólasóknarreglu sækji kennslustundir samkvæmt samkomulagi. Nemandinn á ekki rétt á kennslu eða leiðsögn utan kennslustunda umfram aðra nemendur.
3. Nemendur með frávík frá skólasóknarreglu geta ekki stundað nám í fornámsáföngum.
4. Hafi nemandi fallið í einhverjum áföngum á síðustu önn sinni í skóla getur hann ekki fengið frávík frá skólasóknarreglu í fleiri einingum en hann lauk með fullnægjandi árangri á þeirri önn.
5. Að jafnaði skal við það miðað að nemandi sem fær frávík frá skólasóknarreglu sé orðinn a.m.k. 20 ára, hafi stundað nám með góðum árangri og tilgreini í umsókn sinni ástæður þess að hann geti ekki haldið áfram námi án þess að sleppa einhverjum kennslustundum.
6. Endurnýja þarf umsókn um frávík frá skólasóknarreglu í upphafi hvernar annar. Umsóknin er afgreidd í samráði við kennara fyrir lok annarrar kennsluviku.
7. Þess er vænst að nemendur í fullu námi hafi samráð við skólastjórnendur eða námsráðgjafa áður en umsókn þeirra um frávík frá skólasóknarreglu er afgreidd.
8. Nemandi með frávík frá skólasóknarreglu fær hvorki skólasóknareinkunn né einingar fyrir skólasókn (en skráð er U í stað einkunnar í námsferil)

## Kvartanir nemenda

Ef nemandi telur sig ekki geta rætt beint við kennara sinn um atriði sem honum finnst að betur mættu fara, eða telur sig ekki hafa fengið viðeigandi lausn eftir að hafa rætt við kennarann, getur hann snúið sér til námsráðgjafa eða stjórnenda.

Telji nemandi, eða forráðamenn hans sé nemandinn yngri en 18 ára, að brotið hafi verið á rétti nemandans, þannig að ástæða sé til að bera fram kvörtun skulu þeir snúa sér til skólameistara.

Rísi ágreiningur milli nemenda og kennara eða annarra starfsmanna skólans og takist hlutaðeigandi ekki að finna lausn á málinu skal því vísað til skólameistara. Uni málsaðilar ekki niðurstöðu skólameistara má vísa málinu til mennta- og menningarmálaráðuneytisins.

## Reglur heimavistarbúa

Reglur þessar eru settar til að tryggja vistarbúum heimilisfrið.

1. Skólameistari fer með stjórn heimavistar og vistarstjórar í umboði hans.
2. Allir gestir eiga að vera komnir út úr húsinu klukkan 23 nema á föstudags- og laugardagskvöldum þegar þeim er heimilt að dvelja til klukkan 01. Þá skal jafnframt vera komin á kyrrð í húsinu. Komi vistarbúar seinna heim en hér greinir skulu þeir hverfa hljóðlega til herbergja sinna.

3. Vistarbúum er óheimilt að dvelja utan vistar á tímanum klukkan 24 til 07 virka daga og klukkan 02 til 07 föstudags- og laugardagskvöld nema með leyfi vistarstjóra.
4. Ef vistarbúar óska eftir að fara burt um helgi eða yfir nótt skal fá til þess samþykki vistarstjóra og jafnframt gefa upp verustað og áætlaðan komutíma.
5. Vistarbúar bera ábyrgð á gestum sínum. Reglur þessar gilda einnig fyrir gesti vistarbúa.
6. Vistarbúar, eða forráðamenn þeirra hafi þeir ekki náð 18 ára aldri, eru fjárhagslega ábyrgir fyrir skemmdum sem þeir eða gestir þeirra valda á húsnæði eða munum heimavistar.
7. Nemendur skulu sjálfir sjá um þrif á herbergjum sínum og sameiginlegum vistarverum og tiltekt á lóð heimavistar eftir nánari ákvörðun hverju sinni.
8. Nemendur skulu jafnan forðast að valda ónæði og spilla vinnufriði. Klukkan 18 til 20 virka daga er lestími á vistinni. Þá skulu nemendur varast sérstaklega að gera nokkuð sem truflar heimanámið og hafa umgang í lágmarki.
9. Notkun og geymsla áfengis og hvers kyns vímugjafa er stranglega bönnuð á heimavistinni, á lóð heimavistar og annars staðar í skólanum. Þurfi að hafa afskipti af vistarbúa vegna neyslu hans á áfengi eða öðrum vímugjöfum verður hann að víkja af vistinni tafarlaust.
10. Vistarstjóri annast daglegt eftirlit með umgengni, aga og reglu í samráði við skólameistara og hefur rétt til inngöngu í herbergi. Ef grunur vaknar um geymslu á áfengi eða ólöglegum vímuefnum hafa vistarstjóri og skólameistari rétt til að rannsaka skápa og hirslur, að viðstöddum íbúum herbergisins.
11. Nemendur á heimavist skulu stunda nám sitt af alúð og kostgæfni. Vistarbúi skal ljúka a.m.k. 12 námseiningum á önn, eða ljúka 24 kennslustunda námi með fullnægjandi árangri, til að öðlast rétt á heimavistarplássi á næstu önn. Ef skólasóknareinkunn vistarbúa er lægri en 7 á hann á hættu að missa pláss sitt á vistinni á næstu önn.
12. Reykingar eru bannaðar á heimavistinni og á lóð hennar.
13. Þurfi skólameistari eða skólaráð að áminna vistarbúa þrisvar sinnum vegna brota á reglum þessum (öðrum en reglu 9) þarf hann að víkja af vistinni.

## 3.2. Siðareglur

Stefna skólans sem er dregin saman í þrem málsgreinum í upphafi kafla 1.1. er jafnframt siðferðilegt viðmið fyrir starfsmenn hans.

Auk þessara viðmiða hefur skólinn siðareglur kennara í heiðri. Þær voru mótaðar og skráðar af Kennarasambandi Íslands.

## 3.3. Upplýsingar um nemendur

### Skráning og meðferð upplýsinga

Skólinn skráir námsferla nemenda, námsárangur, viðveru og fleiri upplýsingar sem varða skólagöngu þeirra með rafrænum hætti í gagnagrunn sem kennarar, námsráðgjafar og skólastjórnendur hafa aðgang að.

Starfsmenn skólans sem hafa lykilorð að rafrænum upplýsingum um nemendur skulu gæta þess að engir aðrir fái vitneskju um lykilorðið og láta skólastjórnendur vita tafarlaust ef þeir hafa grun um að gögn sem meðhöndla ber sem trúnaðarmál séu aðgengileg óviðkomandi.

Starfsfólk skólans sem aðgang hefur að gögnum um nemendur er bundið trúnaði og óheimilt er að veita persónulegar upplýsingar um nemanda án samþykkis þess sem í hlut á og forráðamanna ef um er að ræða nemanda yngri en 18 ára.

## **Aðgangur nemenda og forráðamanna þeirra að upplýsingum**

Hver nemandi fær lykilorð sem veitir honum aðgang að rafrænum upplýsingum sem skráðar eru um hann sjálfan. Sé nemandi yngri en 18 ára geta forráðamenn hans einnig fengið lykilorð sem veitir aðgang að sömu upplýsingum. Forráðamenn geta enn fremur fengið upplýsingar um námsframvindu, skólasókn eða annað sem tengist barni þeirra sérstaklega með því að hafa samband við skólastjórnendur.

Þegar nemandi hefur náð sjálfræðisaldri er einungis heimilt að veita honum sjálfum, eða þeim sem nemandinn veitir skriflegt umboð, upplýsingar um mál er varða hann persónulega.

## 4. kafli: Samstarf

### 4.1. Samstarf við forráðamenn

Við Fjölbrautaskóla Vesturlands starfar foreldraráð. Formlegt samstarf skólans við forráðamenn sem hóp er í samráði við stjórn foreldraráðs.

Í upphafi hvers skólaárs fræðir skólinn forráðamenn nýnema um starfshætti sína.

Forráðamenn geta fengið viðtalstíma hjá námsráðgjöfum og stjórnendum ef þeir vilja ræða skólagöngu barna sinna.

Einnig hefur skólinn samráð við forráðamenn einstakra nemenda undir 18 ára aldri, upplýsir þá um skólasókn barna sinna og afskipti sem skólastjórnendur hafa af þeim t.d. vegna brota á skólareglum.

### 4.2. Samstarf við aðra skóla

Fjölbrautaskóli Vesturlands hefur samstarf við Fjölbrautaskóla Suðurlands og Fjölbrautaskóla Suðurnesja m.a. um námskrá og þróun námsgreina. Stjórnendur þessara þriggja skóla funda saman nokkrum sinnum á hverju skólaári. Sameiginlegir kennarafundir eru haldnir við og við.

Skólin á aðild að Fjarmentaskólanum sem er samstarf um fjarkennslu milli nokkurra framhaldsskóla. Nánari upplýsingar eru á vefnum [www.fjarmentaskolinn.is](http://www.fjarmentaskolinn.is).

### 4.3. Samstarf við nærumhverfi, fyrirtæki og stofnanir

#### Símenntunarmiðstöðin

Fjölbrautaskóli Vesturlands var einn af 34 stofnaðilum að Símenntunarmiðstöðinni á Vesturlandi þegar hún varð til í febrúar 1999. Alla tíð síðan hefur skólinn átt fulltrúa í stjórn Símenntunarmiðstöðvarinnar og haft við hana margháttað samstarf.

#### Sveitarfélög á Vesturlandi

Sumarið 1977 var gerður samningur milli Akraneskaupstaðar og Menntamálaráðuneytisins um stofnun framhaldsskóla á Akranesi. Skólinn hlaut nafnið Fjölbrautaskólinn á Akranesi. Tíu árum síðar breyttist skólinn í Fjölbrautaskóla Vesturlands með samningi 32 sveitarfélaga á Vesturlandi um rekstur sameiginlegs framhaldsskóla í samvinnu við menntamálaráðuneytið. Síðan þá hafa nokkur sveitarfélög á Snæfellsnesi sagt sig frá samkomulaginu og öðrum fækkað vegna sameiningar og nú eiga sex sveitarfélög formlega aðild að samningi um Fjölbrautaskóla

Vesturlands. Þau eru: Akranes, Borgarbyggð, Dalabyggð, Eyja- og Miklaholtshreppur og Hvalfjarðarsveit. Samráðsvettvangur skólans og sveitarfélaganna sex kallast Fulltrúaráð.

## **Fyrirtæki**

Auk samstarfs við sveitarfélög á skólinn samvinnu við fjölda fyrirtækja einkum í greinum sem tengjast starfsnámsbrautum skólans.

## 5. kafli: Þjónusta, starfsfólk og skóladagatal

### 5.1. Þjónusta

Upplýsingar um þjónustu skrifstofu, bókasafns, mötuneytis, heimavistar sem og tölvuþjónustu eru á vef skólans [www.fva.is](http://www.fva.is). Þar eru einnig upplýsingar um opnunartíma og gjaldskrá.

### 5.2. Starfsfólk, stjórn, nefndir og ráð

Upplýsingar um starfslið skólans, stjórn hans og nefndir og ráð eru á vef skólans [www.fva.is](http://www.fva.is) (undir *Skólinn á aðalvalmynd vefjarins*).

Við yfirstjórn skólans starfa:

- Skólameistari sem hefur hefur yfirumsjón með starfsemi skólans.
- Aðstoðarskólameistari sem er staðgengill skólameistara og honum til aðstoðar við daglega stjórn skólans og rekstur.
- Áfangastjóri sem annast m.a. námsferilsskráningu, töflugerð, eftirlit með framkvæmd námsvals og úrvinnslu einkunna.
- Fjármálastjóri sem sér um öll fjármál skólans og bókhald.

Auk yfirstjórnar eru tíu kennarar ráðnir til að annast deildarstjórn, sem felur í sér umsjón með faglegu samstafi kennara sem kenna greinar í sama greinaflokki. Þessir greinaflokkar eru: Íslenska og saga; Íþróttir; Málmíðngreinar; Rafiðngreinar; Raungreinar og heilbrigðisgreinar; Samfélagsgreinar; Starfsbraut; Stærðfræði, tölvufræði og viðskiptagreinar; Tréiðngreinar og listgreinar; Tungumál.

Auk nefnda og verkefnastjóra sem eru skipaðar tímabundið vegna einstakra verkefna starfa að jafnaði við skólann:

- Umsjónarmaður með félagslífi nemenda (í hlutastarfi með kennslu).
- Jafnréttisfulltrúi.
- Öryggisnefnd (sjá um öryggisáætlun í kafla 1.2).
- Áfallateymi (sjá um áfallaáætlun í kafla 1.2).

### 5.4. Skóladagatal

Skólaárið er níu mánuðir og skiptist í tvær annir, haustönn og vorönn.

Kennsla á haustönn hefst á tímabilinu 22. til 25. ágúst og lýkur nálægt mánaðamótum nóvember og desember. Haustannarprófum lýkur nálægt 20. desember.

Kennsla á vorönn hefst á tímabilinu 4. til 7. janúar og lýkur nálægt mánaðamótum apríl og maí. Vorannarprófum lýkur nálægt 20. maí.



Dagatal hvers skólaárs birtist á vef skólans eftir að það hefur verið samþykkt á fyrsta kennarafundi skólaársins.

# Viðaukar

## Viðauki 1: Listi yfir þriggja til fjögurra ára og tveggja til þriggja ára list- og starfsmenntabrautir

Eftirtaldar námsbrautir sem skilgreindar eru í aðalnámskrá frá 1999 og 2004 teljast vera þriggja til fjögurra ára list- eða starfsnám:

- Listnám
  - Listnámsbraut (LN)
- Bygginga- og mannvirkjagreinar:
  - Húsasmíði (HÚ8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Húsasmíði (HÚ9) – samningsbundið iðnnám
  - Húsgagnabólstrun (HB9) – samningsbundið iðnnám
  - Húsgagnasmíði (HS8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Húsgagnasmíði (HS9) – samningsbundið iðnnám
  - Málaraiðn (MÁ9) – samningsbundið iðnnám
  - Múraraíðn (MR8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Múraraíðn (MR9) – samningsbundið iðnnám
  - Pípulagnir (PL9) – samningsbundið iðnnám
  - Veggfóðrun og dúklagnir (VD9) – samningsbundið iðnnám
- Farartækja- og flutningsgreinar:
  - Bifreiðasmíði (BS8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Bifvélavirkjun (BV8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Bílamálun (BM8) – iðnnám á verknámsbraut
- Heilbrigðis- og félagsgreinar:
  - Lyfjatæknabraut (LT)
  - Nuddnám (NN)
  - Sjúkraliðabraut (SJ)
  - Tannsmíði (TS)
- Hönnunar- og handverksgreinar:
  - Gull- og silfursmíði (GS9) – samningsbundið iðnnám
  - Kjólasaumur (KJ8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Klæðskurður (KL8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Skósmíði (SÐ9)
  - Söðlasmíði (SÖ9) – samningsbundið iðnnám
- Matvæla- og veitingagreinar:
  - Bakaraiðn (BA9) – samningsbundið iðnnám
  - Framreiðsla (FR9) – samningsbundið iðnnám
  - Kjötiðn (KÖ9) – samningsbundið iðnnám
  - Matreiðsla (MA9) – samningsbundið iðnnám
  - Matartæknabraut (MT)
  - Mjólkuriðn (MJ)

- Málm-, véltækni- og framleiðslugreinar:
  - Blikksmíði (BL8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Rennismíði (RS8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Stálsmíði (SM8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Vélvirkjun (VS8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Netagerð (NG9) – samningsbundið iðnnám
- Rafiðngreinar:
  - Rafeindavirkjun (RE8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Rafvélavirkjun (RV8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Rafvélavirkjun (RV9) – samningsbundið iðnnám
  - Rafvirkjun (RK8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Rafvirkjun (RK9) – samningsbundið iðnnám
  - Símsmíði (SS9) – samningsbundið iðnnám
- Sjávarútvegs- og siglingagreinar:
  - Skipstjórnarbraut 2. stig (SK2)
  - Skipstjórnarbraut 3. stig (SK3)
  - Vélstjórnarbraut 3. stig (VV3)
  - Vélstjórnarbraut 4. stig (VV4)
- Snyrtigreinar:
  - Hársnyrtiiðn (HG9) – samningsbundið iðnnám
  - Snyrtifræði (SN8) – iðnnám á verknámsbraut
- Tölvu- og tækninám:
  - Tölvufræði (TFB)
- Upplýsinga- og fjölmiðlagreinar:
  - Bókasafnstækni (BT)
  - Bókband (BÓ8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Fjölmiðlatækni (FM)
  - Grafísk miðlun (prentsmíð) (PS8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Ljósmyndun (LM8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Nettækni (NT)
  - Prentun (PR8) – iðnnám á verknámsbraut
  - Veftækni (VT)

Eftirtaldar námsbrautir sem skilgreindar eru í aðalnámskrá frá 1999 og 2004 teljast vera tveggja til þriggja ára list- eða starfsnám:

- Heilbrigðis- og félagsgreinar:
  - Félagliðanám (FL)
  - Hjúkrunar- og móttökuritarabraut (HM)
  - Tanntæknabraut (TÆ)
- Hönnunar- og handverksgreinar:
  - Tækniteiknun (TT)
  - Útstillingabraut (ÚTS)
- Landbúnaðargreinar
  - Búnaðarnám til búfræðiþrófs (9 eininga nám í raungreinum telst innifalið tveggja ára búnaðarnámi á Hvanneyri).
- Matvæla- og veitingagreinar:

- Slátrun (SL)
- Mál-, véltækni- og framleiðslugreinar:
  - Grunnám málmíðngreina (MG)
  - Málmsuða (MÐ9) – samningsbundið iðnnám
- Sjávarútvegs- og siglingagreinar:
  - Skipstjórnarbraut 1. stig (SK1)
  - Vélstjórnarbraut 2. stig (VV2)
- Uppeldis- og tómstundanám:
  - Félagsmála- og tómstundabraut (FT)
  - Íþróttabraut (ÍÞ)
  - Nám fyrir stuðningsfulltrúa (SG)
  - Nám fyrir leiðbeinendur í leikskólum (LL)
- Upplýsinga- og fjölmiðlagreinar:
  - Grunnám að viðbættu sérnámi
- Verslunar- og viðskiptanám:
  - Viðskiptabraut (VI)

## Viðauki 2: Um meðferð heimilda

Mjög áriðandi er að virða nokkrar grundvallarreglur við gerð hvers konar heimildaritgerða. Sömu reglur eiga við þó að úrlausn sé skilað í öðru formi svo sem í fyrirlestri eða á vefsíðum.

Það er *algerlega bannað að stela texta einhvers annars* og gera að sínum. Sá sem les ritgerðina á aldrei að vera í vafa um hver hafi samið textann eða hvort einstakir hlutar eru eftir ritgerðarsmiðinn eða teknir upp eftir einhverri heimild. Ritgerðarsmiður þarf að venja sig á að gera skýran greinarmun á eigin orðum og annarra. Þetta getur verið talsverð list en hana verða allir að tileinka sér sem hyggja t.d. á frekara nám eftir framhaldsskóla. Fyrst verður fólk að gera sér grein fyrir merkingu tveggja hugtaka:

**Tilvitnun:** Eitthvað er tekið upp eftir annarri heimild.

**Tilvísun:** Upplýsingar sem fylgja tilvitnun og greina frá hvaðan efnið er fengið.

**Tilvitnanir** skiptast í tvo flokka:

**Bein tilvitnun** er það nefnt þegar eitthvað er tekið orðrétt upp eftir heimild. Beinar tilvitnanir þarf að auðkenna með gæsalöppum eða afmarka textann á annan hátt. Þegar tilvitnun er auðkennd með tilvitnanamerkjum má engu breyta í orðalagi. Þó má stytta textann eða fella úr honum ef það er sýnt með sérstökum úrfellingamerkjum, t.d. þrem punktum.

**Óbein tilvitnun** nefnist það þegar efni er endursagt nákvæmlega en með breyttu orðalagi. Stundum er þá heimildin kynnt í leiðinni.

### Tilvísanir

Á eftir hverri beinni *tilvitnun* þarf að fylgja *tilvísun*, þ.e. upplýsingar um það hvaðan tilvitnun er tekin en frágangur þeirra getur verið svolítið mismunandi. Nefna má þrenns konar afbrigði:

**1.** (Heimild og blaðsíðutal)

Þessi háttur er hafður ef ritið er t.d. eftir marga höfunda.

Dæmi: *Íslenska Alfræðibókin*, III bindi, bls. 121.

**2.** (Höfundur, Titill, blaðsíðutal)

Dæmi: Þórbergur Þórðarson: *Íslenskur aðall*, bls. 27.

Þessi aðferð er m.a. algeng íslenskum sagnfræðiritum en ef hið tilvitnaða rit er tímaritsgrein er titill hennar hafður innan gæsalappa.

**3.** (Höfundur, útgáfuár, blaðsíðutal)

Dæmi: (Michel Foucault, 2003, s. 80)

Þetta er sá háttur sem yfirleitt er mælt með í handbókum og hentar bæði við greinar og heilar bækur. Þetta fyrirkomulag er stundum nefnt APA-kerfið og er m.a. algengast í ritum um félagsvísindi.

Tilvísanir samkvæmt APA kerfinu eru jafnan hafðar í sviga inni í texta. Hinar fyrrnefndu 1 og 2, eru oftast hafðar *neðanmáls* (*footnotes* í Word) en það er þó breytilegt, sumir hafa sérstaka *tilvísanaskrá* aftast (*endnotes* í Word).

Nemendur verða að sætta sig við að innan einstakra námsgreina geta ríkt mismunandi kröfur um frágang en í rauninni skiptir ekki miklu máli hvaða fyrirkomulag þeir nota hverju sinni. Aðalatriðið er að gæta samræmis og sýna að maður skilji og virði þá reglu að vísa til heimilda.

Þessar tilvísanir eiga að duga til að hægt sé að finna frekari upplýsingar um heimildirnar sjálfar í sérstakri heimildaskrá aftast í ritgerðinni.

Dæmi (tilvísun sýnd innan sviga):

Bein tilvitnun:

„Á Íslandi hafa orðið yfir 200 eldgos síðan land byggðist." (Gunnar Karlsson, 2002, *Fornir tímar*, bls. 7.)

Óbein tilvitnun:

Hér á landi hafa orðið yfir 200 eldgos frá landnámi. (Gunnar Karlsson, 2002, *Fornir tímar*, bls. 7.)

## Þarf tilvísun að fylgja hverri óbeinni tilvitnun?

Það getur verið talsvert snúið að vita hvenær þarf nauðsynlega að vísa til heimilda á eftir óbeinum tilvitnunum. Eðli málsins samkvæmt eru heimildaritgerðir venjulega að verulegu leyti samansettar úr óbeinum tilvitnunum, þ.e. endursögn upp úr heimildum. Þarf ritgerðarsmiður þá að setja tilvísun á eftir hverri málgrein? *Svarið er vitanlega nei*, en hann þarf samt að vísa til heimilda öðru hvoru, t.d. þegar mikilvægar upplýsingar koma fram eða e.t.v. á eftir efnisgreinum. Þetta er eitt af því sem fólk þarf að læra smám saman.

Ekki hægt að gefa einfalda reglur um það hvenær þarf að hafa tilvísanir á eftir óbeinum tilvitnunum en segja má að þumalfingursregla sé að þegar upplýsingar eru mjög mikilvægar, einhver atriði geta orkað tvímælis eða eru umdeild, þá sé vissara að benda á heimildirnar.

## Heimildaskrá

Venja er að hafa skrá um allar heimildir sem notaðar hafa verið, eða vísað hefur verið til, í lok ritsmíðar. Þar þurfa að koma fram mikilvægustu upplýsingar svo sem heiti höfundar og rits, útgáfustaður og útgáfuár. Reglur geta þó verið dálítið mismunandi um það í hvaða röð upplýsingarnar koma fram, innan einstakra fræðigreina geta ríkt mismunandi hefðir. Þá er misjafnt hvort tilgreint er útgáfuforlag. *Prentsmíðju er ekki getið, né prentunarstaðar þó hann sé annar en útgáfustaður.*

*Raða skal heimildum í stafrófsröð miðað við fyrsta staf í færslu. Venja er að hafa titil rits með breyttu letri, t.d. skáletraðan. Ef höfundur er óþekktur eða höfundar margir er algengt að hafa titil fremstan, annars er byrjað á nafni höfundar. Ef höfundur er erlendur er byrjað á eftirnafni hans. Athugið að ritstjóri eða sá sem sá um útgáfu verks er ekki höfundur; að Sigurður Nordal sá um útgáfu Völuspár gerir hann ekki að höfund í heimildaskrá.*

Ýmsar handbækur um frágang ritsmíða geta komið að gagni hér og ritgerðarsmiður verður að vera reiðubúinn að leita sér upplýsinga þar.

### Nokkur dæmi

#### Höfundur óþekktur:

*Laxdæla saga með formála, skýringum og skrám.* 1999. Mál og menning, Reykjavík

#### Tímaritsgrein: (Heiti greinar innan gæsalappa, blaðsíðutal aftast.)

Sveinbjörg Sveinbjörnsdóttir. 1999. „Heildstæð móðurmálskennsla." *Skíma. Mál gagn móðurmálskennara.* 1. tbl. 22. árg., bls. 7–12.

#### Erlend bók: (Erlendir höfundar eru skráðir eftir ættarnöfnum fyrst.)

Gombrich, E. H. 1973. *The Story of Art*. Phaidon, London

**Bók eftir tvo höfunda:**

Ingibjörg Axelsdóttir og Þórunn Blöndal. 2000. *Handbók um ritun og frágang* 6. útg. Iðunn. Reykjavík

**Vefsíður eða gagnagrunnur á netinu:**

„Primary source“. Wikipedia. [http://en.wikipedia.org/wiki/Primary\\_source](http://en.wikipedia.org/wiki/Primary_source) (Skoðað: 23.2.2011)

**Dæmi um heimildaskrá**

Ásgeir S. Björnsson, Indriði Gíslason. 1982. *Ritgerðabókin*. Iðunn, Reykjavík.

Guðrún Eva Mínervudóttir. 2007. „Meðan ég lifði datt mér aldrei í hug að þrjóna.“ *Stína: Tímarit um bókmenntir og listir*, 2. árg. 2. hefti.

Höskuldur Þráinsson. 1995. *Handbók um málfræði*. Námsgagnastofnun, Reykjavík.

Lewis, Bernard. 2004. *The Crisis of Islam: Holy War and Unholy Terror*. London.

*Stafsetningarorðabókin*. 2006. Rit Íslenskrar málnefndar 15. Ritstjóri: Dóra Hafsteinsdóttir. JPV, Reykjavík.

Þorsteinn Helgason. „Hvaða heimildir eru til um Tyrkjaránið?“. *Vísindavefurinn* 28.3.2006. <http://visindavefur.is/?id=5738>. (Skoðað 23.2.2011).

# Námsbrautir





## Almenn námsbraut

Almenn námsbraut er opin öllum nemendum. Þeir sem ljúka brautinni uppfylla þar með almenn inntökuskilyrði á námsbrautir aðrar en bóknámsbrautir til stúdentsprófs.

Þeir sem hefja nám á almennri braut og ætla síðan á bóknámsbraut til stúdentsprófs þurfa annað hvort að ljúka áföngum númer 102 eða 103 í dönsku, ensku, íslensku og stærðfræði á almennri námsbraut eða almennri námsbraut - tækninámi.

Áfangar sem hafa millitöluna 9 (eins og t.d. ÍSL1936 og STÆ1936) eru metnir til eininga á almennri námsbraut en ekki á öðrum námsbrautum.

Brautin skiptist í 5 línur:

1. Almenn námsbraut - undirbúningsnám
2. Almenn námsbraut - tækninám
3. Almenn námsbraut - fornám

## Almenn námsbraut - undirbúningsnám (AU)

Almenn námsbraut er opin öllum nemendum. Brautin er ætluð þeim sem lokið hafa grunnskólaprófi en uppfylla ekki skilyrði til inngöngu á aðrar námsbrautir framhaldsskóla. Meginmarkmið brautarinnar er að veita góða undirstöðu í kjarnagreinunum (íslensku og stærðfræði) og jafnframt að gefa nemendum tækifæri til að glíma við fjölbreytileg viðfangsefni í list- og verknámi og búa þá undir frekara nám eða störf. Lögð er áhersla á að auka færni nemenda í samskiptum og sjálfstæðum vinnubrögðum.

Nemendur sem ljúka brautinni uppfylla þar með almenn inntökuskilyrði á námsbrautir aðrar en bóknámsbrautir til stúdentsprófs. Þeir sem hefja nám á almennri braut og ætla síðan á bóknámsbraut til stúdentsprófs þurfa að ljúka áföngum númer 102 eða 103 í dönsku, ensku, íslensku og stærðfræði á almennri námsbraut. Þeim sem ætla af almennri námsbraut á iðn- eða verknámsbraut er ráðlagt að velja grunnteikningu 103.

Áfangar sem hafa millitöluna 9 (eins og t.d. ÍSL1936 og STÆ1936) eru metnir til eininga á almennri námsbraut en ekki á öðrum námsbrautum.

Áfangar á almennri námsbraut - undirbúningsnámi (26 ein.)

Kjarni (9 - 13 ein.)

Íslenska	ÍSL 102 103 X93	2 - 3 ein.
Íþróttir		2 - 4 ein.
Lífsleikni		3 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 103 X93	2 - 3 ein.

Frjálst val nemanda (13 - 17 ein.)

Alls: 26 ein.

Breytilegt er frá ári til árs hvaða valgreinar eru í boði á almennri námsbraut.

## Almenn námsbraut – tækninám (AT)

Almenn námsbraut – tækninám er fyrir nemendur sem hafa áhuga á áframhaldandi námi í iðn- eða tæknigreinum en hentar einnig þeim sem sækjast eftir breiðri almennri menntun og ætla sér að ljúka bók námsbraut til stúdentsprófs. Þar sem aðeins er rúm fyrir takmarkaðan fjölda nemenda á brautinni hafa þeir umsækjendur forgang sem sem sýnt hafa besta ástundun og alhliða árangur í námi.

Meginmarkmið brautarinnar er að veita samhliða góða undirstöðu í handverki, tækni og bóklegum greinum og undirbúning fyrir frekara nám og margvísleg störf. Lögð er sérstök áhersla á sköpun, iðjusemi og þjálfun í góðum vinnubrögðum.

Nemendur sem ljúka brautinni uppfylla þar með almenn inntökuskilyrði á allar aðrar námsbrautir við skólann.

Áfangar á almennri námsbraut - tækninámi (35 ein.)

### Almennar greinar (11 einingar)

Enska	ENS 1026	2 ein.
Íslenska	ÍSL 1026	2 ein.
Íþróttir		2 - 4 ein.
Lífsleikni	LKN 1036	3 ein.
Stærðfræði	STÆ 1026	2 ein.

### Sérgreinar (21 eining)

Efnis- og rafmagnsfræði	EFR 1836	3 ein.
Grunnteikning	GRT 1036, 2036	6 ein.
Upplýsingatækni	UTN 1036 eða 1836*	3 ein.
Verktækni	VTG 1836, 286C**	9 ein.
Framkvæmdir og vinnuvernd	ÖVM 1836***	3 ein.

Alls: 35 ein.

\* Upplýsingatækniáfangi með áherslu á teikningu og notkun töflureiknis.

\*\* Verklegt nám í járn- og trésmíði.

\*\*\* Þessi áfangi inniheldur efni áfanganna ÖRF101 og SKY101 auk hluta af efni úr áfanganum FRV103.

## Almenn námsbraut – fornám (AF)

Almenn námsbraut – fornám er fyrir nemendur sem þurfa sérstakan stuðning á fyrsta ári í framhaldsskóla. Nemendur sem ljúka henni uppfylla þar með almenn inntökuskilyrði á námsbrautir aðrar en bóknámsbrautir til stúdentsprófs. Þeir sem ætla á bóknámsbraut til stúdentsprófs þurfa að ljúka áföngum númer 102 eða 103 í dönsku, ensku, íslensku og stærðfræði.

Meginmarkmið brautarinnar er að auka hæfni nemenda til náms á framhaldsskólastigi og færni í samskiptum og sjálfstæðum vinnubrögðum.

Samsetning náms er ákveðin af skóla og gerður er samningur um ástundun við hvern nemanda.

Til að ljúka brautinni þarf a.m.k. að ná 26 einingum, þar af 2 einingum í hverri eftirtalinna greina: Íslensku, íþróttum, lífsleikni og stærðfræði.

# Iðn- og verknámsbrautir

Iðnbrautir við Fjölbrautaskóla Vesturlands skiptast í þrjá flokka: Málmiðngreinar, rafiðngreinar og bygginga- og mannvirkjagreinar. Auk þess er sum skólaár boðið upp á 1. stig vélstjóranáms.

Nemandi sem innritast á iðn-, eða verknámsbraut skal hafa lokið námi samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla og útskrifast með einkunn 5 eða hærrí í íslensku og stærðfræði. Nemandi sem ekki uppfyllir þessi skilyrði getur öðlast rétt til að hefja nám á starfsnámsbrautum með því að ljúka fyrst almennri námsbraut við skólann.

Á sumum iðn- og verknámsbrautum er aðeins unnt að taka við takmörkuðum nemendafjölda. Ef ekki er hægt að veita inngöngu öllum umsækjendum sem uppfylla ofangreind inntökuskilyrði þá er höfð hliðsjón af einkunn fyrir ástundun eða skólasókn, og námsárangur í öðrum greinum þar sem það á við, þegar valið er milli umsækjenda.

Nemandi sem hefur lokið iðnnámi getur bætt við sig viðbótarnámi til stúdentsprófs.

Kennsla á einstökum iðn- og verknámsbrautum er háð því að nægilega margir nemendur séu innritaðir á þær og sum ár kann kennsla á einhverjum námsbrautum sem hér er lýst að falla niður. Nemendum sem hyggja á nám á einhverri þessara brauta er bent á að hafa samband við skólastjórnendur eða námsráðgjafa til að fá upplýsingar um hvort og þá hvenær sérgreinar brautarinnar verða í boði.

## Grunnnám málmiðngreina (MG)

Markmið grunnnáms málmiðngreina er að nemendur hljóti almenna og faglega undirstöðumenntun til þess að takast á við sérnám til starfsréttinda í blikksmíði, rennismíði, stálsmíði eða vélvirkjun. Meðalnámstími grunnnáms málmiðngreina er fjórar annir.

Áfangar í grunnnámi málmiðna (80 ein.)

### Almennar greinar (27 ein.)

Íslenska	ÍSL 102, 202	4 ein.
Danska*	DAN 102	2 ein.
Enska	ENS 102, 202, 212	6 ein.
Lífsleikni	LKN 103	3 ein.
Náttúruvísindi	NÁT 123	3 ein.
Skyndihjálp	SKY 101	1 ein.
Stærðfræði	STÆ 102, 122	4 ein.
Íþróttir	ÍÞR 102, 202	4 ein.

### Sérgreinar (53 ein.)

Aflvélavirkjun	AVV 102, 202	4 ein.
Efnisfræði	EFM 103	3 ein.
Grunnteikning	GRT 103, 203	6 ein.
Handavinna	HVM 103, 203, 303, 403	12 ein.
Hlífðargassuða	HSU 102	2 ein.
Logsuða	LSU 102	2 ein.
Plötuvinna	PLV 102, 202	4 ein.
Rafeindatækni	RAM 103	3 ein.
Rafmagnsfræði	RAF 113	3 ein.
Rafsuða	RSU 102	2 ein.
Rennismíði	REN 103, 203	6 ein.
Tölvuteikning	TTÖ 103	3 ein.
Vélfræði	VFR 102	2 ein.
Öryggismál	ÖRF 101	1 ein.

Nemendum á málmiðnabraut sem ekki hafa nægilega undirstöðu í tölvunotkun og upplýsingatækni er ráðlagt að bæta við nám sitt áfanganum UTN103.

\* Í stað dönsku má taka norsku eða sænsku.

## Vélvirkjun - iðnnám á verknámsbraut (VS8)

Vélvirkjun er löggilt iðngrein. Meðalnámstími í vélvirkjun er fjögur ár, samtals 6 annir í skóla og 60 vikna starfsþjálfun. Markmið námsins er að gera nemendum kleift að takast á við þau viðfangsefni sem vélvirkjar inna af hendi, þ.e. uppbyggingu og viðhald véla, kælikerfa og loftstýringa, bilanaleit og stýringar. Náminu lýkur með sveinsprófi er veitir rétt til starfa í iðninni og til inngöngu í nám til iðnmeistaraprófs.

Áfangar í vélvirkjun á verknámsbraut (40 ein. eftir að 80 ein. á MG er lokið, alls 120 ein.)

### Almennar greinar (29 ein.)

Íslenska	ÍSL 102, 202	4 ein.
Danska*	DAN 102	2 ein.
Enska	ENS 102, 202, 212	6 ein.
Lífsleikni	LKN 103	3 ein.
Náttúruvísindi	NÁT 123	3 ein.
Skyndihjálp	SKY 101	1 ein.
Stærðfræði	STÆ 102, 122	4 ein.
Íþróttir	ÍPR 102, 202 + 2 ein.	6 ein.

### Sérgreinar (91 ein.)

Aflvélavirkjun	AVV 102, 202, 303	7 ein.
CNC-stýringar	CNC 103	3 ein.
Efnisfræði	EFM 103, 301	4 ein.
Grunnteikning	GRT 103, 203	6 ein.
Gæðavitund	GÆV 101	1 ein.
Handavinna	HVM 103, 203, 303, 403, 503, 603	18 ein.
Hlífðargassuða	HSU 102	2 ein.
Iðnreikningur	IRM 102, 202	4 ein.
Iðnteikning	ITM 113	3 ein.
Kælitækni	KÆL 122	2 ein.
Logsuða	LSU 102	2 ein.
Lagnatækni	LAG 112	2 ein.
Plötuvinna	PLV 102, 202	4 ein.
Rafeindatækni	RAT 103	3 ein.
Rafmagnsfræði	RAF 113	3 ein.
Rafsuða	RSU 102, 202	4 ein.
Rennismíði	REN 103, 203	6 ein.
Stýritækni	STY 102, 202	4 ein.
Tölvuteikning	TTÖ 103, 203	6 ein.
Vélfræði	VFR 102, 222	4 ein.
Vökvatækni	VÖK 102	2 ein.
Öryggismál	ÖRF 101	1 ein.

\* Í stað dönsku má taka norsku eða sænsku.



## Grunnnám rafiðna (GR)

Meginmarkmið grunnnáms rafiðna er að veita almenna og faglega undirstöðumenntun undir sérnám í raf-iðngreinum, þ.e. rafeindavirkjun, rafvirkjun og rafvélavirkjun, rafveituvirkjun og kvikmyndasýningarstjórn. Námið er jafnframt skilyrði til innritunar í sérnám þessara greina. Meðalnámstími er fjórar annir í skóla.

Áfangar í grunnnámi rafiðna (80 ein.)

### Almennar greinar (23 ein.)

Íslenska	ÍSL 102, 202	4 ein.
Danska* og Enska	DAN 102	2 ein.
	ENS 102	2 ein.
+ 4 ein. í ensku eða dönsku*		4 ein.
Lífsleikni	LKN 103	3 ein.
Stærðfræði	STÆ 102, 122	4 ein.
Íþróttir	ÍÞR 102, 202	4 ein.

### Sérgreinar (57 ein.)

Rafeindatækni og mælingar	RTM 102 202 302	6 ein.
Raflagnir	RAL 103 203 302 402	10 ein.
Rafmagnsfræði og mælingar	RAM 103 203 303 403	12 ein.
Skyndihjálp	SKY 101	1 ein.
Stýringar og rökrásir	STR 102 202 302 402	8 ein.
Tölvur og nettækni	TNT 102 202 303 403	10 ein.
Verktækni grunnnáms	VGR 102 202 303 403	10 ein.

\* Í stað dönsku má taka norsku eða sænsku.

## Rafvirkjun - iðnnám á verknámsbraut (RK8)

Rafvirkjun er löggilt iðngrein. Meginmarkmið námsins er að gera nemendum kleift að öðlast þekkingu og færni til að takast á við störf rafvirkja einkum við lagningu raflagna, uppsetningu og tengingu rafbúnaðar, mælingar, eftirlit, viðhald og viðgerðir á rafbúnaði. Meðalnámstími er fjögur ár að meðtöldu grunnnámi rafiðna, þar af eru sjö annir í skóla og 24 vikna starfsþjálfun. Náminu lýkur með sveinsprófi er veitir rétt til starfa í iðninni og til inngöngu í nám til iðnmeistaraprófs.

Áfangar í rafvirkjun á verknámsbraut (60 ein. eftir að 80 ein. á GR er lokið, alls 140 ein.)

### Almennar greinar (26 ein.)

Íslenska	ÍSL 102, 202	4 ein.
Danska* og Enska	DAN 102	2 ein.
	ENS 102	2 ein.
+ 4 ein. í ensku eða dönsku*		4 ein.
Lífsleikni	LKN 103	3 ein.
Stærðfræði	STÆ 102, 122	4 ein.
Íþróttir	ÍÞR 102, 202 + 3 ein.	7 ein.

### Sérgreinar (114 ein.)

Forritanleg raflagnakerfi	FRL 103, 203	6 ein.
Lýsingartækni	LÝS 103	3 ein.
Rafeindatækni og mælingar	RTM 102, 202, 302	6 ein.
Raflagnateikningar	RLT 102, 202, 302	6 ein.
Raflagnir	RAL 103, 203, 302, 402, 503, 603, 704	20 ein.
Rafmagnsfræði og mælingar	RAM 103, 203, 303, 403, 502, 602, 702	18 ein.
Rafvélar	RRV 103, 203, 302	8 ein.
Reglugerðir	RER 103	3 ein.
Skyndihjálp	SKY 101	1 ein.
Smáspennuvirki	VSM 103, 203	6 ein.
Stýringar og rökrásir	STR 102, 202, 302, 402, 503, 603	14 ein.
Tölvur og nettækni	TNT 102, 202, 303, 403	10 ein.
Verktækni grunnnáms	VGR 102, 202, 303, 403	10 ein.
Valið lokaverkefni	VLV 103	3 ein.

\* Í stað dönsku má taka norsku eða sænsku.

## Rafvirkjun – samningsbundið iðnnám (RK9)

Rafvirkjun er löggilt iðngrein. Meginmarkmið námsins er að gera nemendum kleift að öðlast þekkingu og færni til að takast á við störf rafvirkja einkum við lagningu raflagna, uppsetningu og tengingu rafbúnaðar, mælingar, eftirlit, viðhald og viðgerðir á rafbúnaði. Meðalnámstími er fjögur ár að meðtöldu grunnnámi rafiðna, þar af eru sex annir í skóla og 48 vikna starfsþjálfun. Náminu lýkur með sveinsprófi er veitir rétt til starfa í iðninni og til inngöngu í nám til iðnmeistaraprófs.

Áfangar í rafvirkjun — samningsbundnu iðnnámi (35 ein. eftir að 80 ein. á GR er lokið, alls 115 ein.)

### Almennar greinar (25 ein.)

Íslenska	ÍSL 102, 202	4 ein.
Danska* og Enska	DAN 102	2 ein.
	ENS 102	2 ein.
4 ein. í ensku eða dönsku*		4 ein.
Lífsleikni	LKN 103	3 ein.
Stærðfræði	STÆ 102, 122	4 ein.
Íþróttir	ÍÞR 102, 202 + 2 ein.	7 ein.

### Sérgreinar (90 ein.)

Forritanleg raflagnakerfi	FRL 103, 203	6 ein.
Lýsingartækni	LÝS 103	3 ein.
Rafeindatækni og mælingar	RTM 102, 202, 302	6 ein.
Raflagnateikningar	RLT 102, 202, 302	6 ein.
Raflagnir	RAL 103, 203, 302, 402	10 ein.
Rafmagnsfræði og mælingar	RAM 103, 203, 303, 403, 502, 602, 702	18 ein.
Reglugerðir	RER 103	3 ein.
Skyndihjálp	SKY 101	1 ein.
Smáspennuvirki	VSM 103, 203	6 ein.
Stýringar og rökrásir	STR 102, 202, 302, 402, 503	11 ein.
Tölvur og nettækni	TNT 102, 202, 303, 403	10 ein.
Verktækni grunnnáms	VGR 102, 202, 303, 403	10 ein.

\* Í stað dönsku má taka norsku eða sænsku.

## Grunnnám bygginga- og mannvirkjagreina (GBM)

Grunnnámið veitir almenna og faglega undirstöðumenntun undir sérnám í bygginga- og mannvirkjagreinum, þ.e. húsmíði, húsgagnasmíði, málaraiðn, múraraiðn, pípulögnum og veggfóðrun/dúkalögn. Meðalnámstími er ein önn í skóla.

Áfangar í grunnnámi bygginga- og mannvirkjagreina (22 ein.)

### Almennar greinar (7 ein.)

Lífsleikni	LKN 103	3 ein.
Stærðfræði	STÆ 102	2 ein.
Íþróttir	ÍÞR 102	2 ein.

### Sérgreinar (15 ein.)

Efnisfræði grunnnáms	EFG 103	3 ein.
Framkvæmdir og vinnuvernd	FRV 103	3 ein.
Grunnteikning	GRT 103	3 ein.
Verktækni grunnnáms*	VTG 106	6 ein.

\* Ef nemandi hefur náð 20 ára aldri þegar hann hefur nám á brautinni má hann sleppa áfanganum VTG106.

## Húsasmíði - iðnnám á verknámsbraut (HÚ8)

Húsasmíði er löggilt iðngrein. Meðalnámstími er fjögur ár að meðtöldu grunnnámi bygginga- og mannvirkjagreina, samtals fimm annir í skóla og 72 vikna starfsþjálfun. Meginmarkmið með námi í húsasmíði er að nemendur öðlist skilning, þekkingu og færni til að sinna allri smíðavinnu í bygginga- og mannvirkjaiðnaði hvort sem er verkstæðis- og innréttingavinna, úti- og innvinna á byggingastað eða viðgerða- og breytingavinna. Náminu lýkur með sveinsprófi er veitir rétt til starfa í iðninni og til inngöngu í nám til iðnmeistaraprófs.

Meðalnámstími er fjögur ár, þ.e. þrjú og hálf ár að loknu grunnnámi bygginga- og mannvirkjagreina. Þar af eru 5 annir í skóla (þ.e. 1 önn í grunnnámi og 4 annir í sérnámi) og 72 vikna starfsþjálfun í fyrirtæki.

Áfangar í húsasmíði á verknámsbraut (78 ein. eftir að 22 ein. á GMB er lokið, alls 100 ein.)

### Almennar greinar (24 ein.)

Íslenska	ÍSL 102, 202	4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102, 122	4 ein.
Enska og danska*	DAN 102	2 ein.
	ENS 102	2 ein.
+ 4 ein. í ensku eða dönsku*		4 ein.
Lífsleikni	LKN 103	3 ein.
Íþróttir	ÍÞR 102, 202 + 1 ein.	5 ein.

### Sérgreinar (76 ein.)

Áætlanir og gæðastjórnun	ÁGS 102	2 ein.
Efnisfræði grunnnáms	EFG 103	3 ein.
Framkvæmdir og vinnuvernd	FRV 103	3 ein.
Gluggar og útihurðir	GLU 104	4 ein.
Grunnteikning	GRT 103, 203	6 ein.
Húsaviðgerðir og breytingar	HÚB 102	2 ein.
Inniklæðningar	INK 102	2 ein.
Innréttingar	INR 106	6 ein.
Lokaverkefni í húsasmíði	LHÚ 104	4 ein.
Steinsteypuvirki - húsasmíði	SVH 102	2 ein.
Teikningar og verklýsingar í húsasmíði	TEH 103, 203, 303	9 ein.
Timburhús	TIH 10A	10 ein.
Trésmíði	TRÉ 109	9 ein.
Tréstigar	TRS 102	2 ein.
Tölvustýrðar trésmíðavélar	TST 101	1 ein.
Útveggjaklæðningar – húsasmíði	ÚVH 102	2 ein.
Verktækni grunnnáms	VTG 106**	6 ein.
Véltrésmíði	VTS 103	3 ein.

\* Í stað dönsku má taka norsku eða sænsku.

\*\* Ef nemandi hefur náð 20 ára aldri þegar hann hefur nám á brautinni má hann sleppa áfanganum VTG106.

## Starfstengdar námsbrautir aðrar en iðn- og verknámsbrautir

Starfsnámsbrautir (aðrar en iðnbrautir og 1. stigs vélstjóranám) við Fjölbrautaskóla Vesturlands eru: sjúkraliðabraut (SJ), tölvufræðibraut (TFB) og viðskiptabraut (VI).

Nemandi sem innritast á starfsnámsbraut skal hafa lokið námi samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla og útskrifast með einkunn 5 eða hærrí í íslensku og stærðfræði. Nemandi sem ekki uppfyllir þessi skilyrði getur öðlast rétt til að hefja nám á starfsnámsbrautum með því að ljúka fyrst almennri námsbraut við skólann.

Á sumum starfsnámsbrautum er aðeins unnt að taka við takmörkuðum nemendafjölda. Ef ekki er hægt að veita inngöngu öllum umsækjendum sem uppfylla ofangreind inntökuskilyrði þá er höfð hliðsjón af einkunn fyrir ástundun eða skólasókn, og námsárangur í öðrum greinum þar sem það á við, þegar valið er milli umsækjenda.

Nemandi sem hefur lokið sjúkraliðabraut eða tölvufræðibraut getur bætt við sig námi til stúdentsprófs í samræmi við ákvæði um viðbótarnám til stúdentsprófs eftir þriggja til fjögurra ára starfsnám. Nemandi sem hefur lokið námi á viðskiptabraut getur bætt við sig viðbótarnámi til stúdentsprófs í samræmi við ákvæði um viðbótarnám til stúdentsprófs eftir tveggja til þriggja ára starfsnám.

Kennsla í sérgreinum einstakra starfstengdra námsbrauta er háð því að nægilega margir nemendur séu innritaðir á þær og sum ár kann kennsla í einhverjum greinum að falla niður. Nemendum sem hyggja á nám á einhverri þeirra námsbrauta sem hér voru taldar er bent á að hafa samband við skólastjórnendur eða námsráðgjafa til að fá upplýsingar um hvort og þá hvenær sérgreinar brautarinnar verða í boði.

## Sjúkraliðabraut (SJ)

Markmið brautarinnar er að veita nemendum fræðilegan grunn og faglega verkþjálfun til þess að starfa á sjúkrastofnunum sem löggiltir sjúkraliðar. Meðalnámstími er sex annir í skóla og 16 vikna starfsþjálfun á sjúkrastofnun undir leiðsögn. Starfið er löggilt á grundvelli reglugerðar heilbrigðis- og tryggingamálaráðuneytisins.

Áfangar á sjúkraliðabraut (120 ein.)

### Almennar greinar (25 ein.)

Íslenska	ÍSL 102, 202	4 ein.
Enska og danska*	DAN 102	2 ein.
	ENS 102	2 ein.
+ 4 ein. í ensku eða dönsku		4 ein.
Lífsleikni	LKN 103	3 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 + 2 ein.	4 ein.
Íþróttir	ÍÞR 102, 202 + 2 ein.	6 ein.

### Sérgreinar (64 ein.)

Félagsfræði	FÉL 103	3 ein.
Heilbrigðisfræði	HBF 103	3 ein.
Hjúkrunarfræði, bókl.	HJÚ 103, 203, 303, 403, 503	15 ein.
Hjúkrunarfræði, verkl.	HJV 103	3 ein.
Líffæra- og lífeðlisfræði	LOL 103, 203	6 ein.
Líkamsbeiting	LÍB 101	1 ein.
Lyfjafræði	LYF 103	3 ein.
Náttúruvísindi	NÁT 103, 123	6 ein.
Næringarfræði	NÆR 103	3 ein.
Samskipti	SAM 103	3 ein.
Sálfræði	SÁL 103	3 ein.
Siðfræði	SIÐ 102	2 ein.
Sjúkdómafræði	SJÚ 103, 203	6 ein.
Skyndihjálpi	SKY 101	1 ein.
Sýklafræði	SÝK 103**	3 ein.
Upplýsingatækni	UTN 103	3 ein.

Vinnustaðanám (15 ein.)

Vinnustaðanám	VIN 105, 205, 305	15 ein.
---------------	-------------------	---------

Starfsþjálfun í 16 vikur (16 ein.)

\* Í stað dönsku má taka norsku eða sænsku.

\*\* Í stað SÝK103 má taka LÍF283.

## Viðskiptabraut (VI)

Viðskiptabraut er ætlað að búa nemendur undir almenn skrifstofu- og verslunarstörf. Námi á brautinni lýkur með verslunarprófi. Meðalnámstími er 4 annir.

Áfangar á viðskiptabraut (70 ein.)

### Almennar greinar (30 ein.)

Íslenska	ÍSL 102, 202, 212, 303	9 ein.
Enska og danska*	DAN 102	2 ein.
	ENS 102	2 ein.
+ 4 ein. í ensku eða dönsku*		4 ein.
Lífsleikni	LKN 103	3 ein.
Stærðfræði	STÆ 102, 122, 262	6 ein.
Íþróttir	ÍÞR 102, 202	4 ein.

### Sérgreinar (32 ein.)

Bókfærsla	BÓK 103, 203	6 ein.
Félagsfræði	FÉL 103	3 ein.
Hagfræði	HAG 103, 113, 203	9 ein.
Hagnýt verslunarstörf	HAV 102	2 ein.
Saga	SAG 103	3 ein.
Upplýsingatækni	UTN 103, 203	6 ein.
Viðskiptalögfræði	VIÐ 143	3 ein.

### Frjálst val nemanda (8 ein.)

\* Í stað dönsku má taka norsku eða sænsku.



## Bóknámsbrautir til stúdentsprófs

Bóknámsbrautir við Fjölbautaskóla Vesturlands eru: Félagfræðabraut (FÉ); málabraut (MB); náttúrufræðibraut (NÁ). Einnig er hægt að ljúka stúdentsprófi með viðbótarnámi eftir nám á öðrum námsbrautum.

Nemandi sem innritast á bóknámsbraut skal hafa lokið námi samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla og útskrifast með einkunnir sem eru að lágmarki eins og taflan sýnir.

Heimilt er að veita nemendum sem hafa góða einkunn fyrir ástundun undanþágu þótt þeir hafi of lága einkunn í einni grein.

Nemandi sem ekki uppfyllir inntökuskilyrði á bóknámsbrautir til stúdentsprófs getur öðlast rétt til að hefja nám á þeim með því að ljúka fyrst almennri námsbraut við skólann og áföngum númer 102 eða 103 í dönsku, ensku, íslensku og stærðfræði eða almennri námsbraut - tæknilínu.

	danska	enska	íslenska	stærðfræði	náttúrufræði	samfélagsfræði
<b>félagsfræðabraut</b>	5	6	6	5	5	6
<b>málabraut</b>	6	6	6	5	5	5
<b>náttúrufræðibraut</b>	5	5	6	6	6	5

Ekki eru formleg inntökuskilyrði í viðbótarnám til stúdentsprófs eftir starfsnám.

Stúdentspróf af bóknámsbraut veitir rétt til að hefja háskólanám í fjölmörgum greinum. Einstakir háskólar og háskóladeildir setja þó skilyrði um samsetningu náms. Nemendum er bent á að kynna sér vel inntökuskilyrði í háskólanám sem þeir hyggjast stunda að loknu stúdentsprófi.

Um val milli bóklegra greina

Á bóknámsbrautunum er val nemenda 18 einingar. Þar af verða 9 einingar að vera í bóklegum greinum sem eru bókfærsla, danska, eðlisfræði, efnafræði, enska, félagsfræði, franska, hagfræði, heimspeki, íslenska, jarðfræði, landafræði, líffræði, saga, sálfræði, stærðfræði, tölvufræði, uppeldisfræði, upplýsingatækni, viðskiptafræði og þýska.

## Félagsfræðabraut (FÉ)

Félagsfræðabraut er ætlað að veita nemendum góða og almenna undirstöðuþekkingu í bóklegum greinum með áherslu á samfélagsgreinar. Brautin býr nemendur undir framhaldsnám í háskóla, einkum á sviði félagsvísinda. Nám á félagsfræðabraut tekur að jafnaði 8 annir.

### Áfangar á félagsfræðabraut (140 ein.)

Íslenska	ÍSL 103, 203, 303, 403, 503	15 ein.
Stærðfræði	STÆ 103, 203, 313	9 ein.
Erlend tungumál		
Danska*	DAN 103, 203	6 ein.
Enska	ENS 103, 203, 303, 403, 503	15 ein.
3. erl. mál	103, 203, 303, 403	12 ein.
Samfélagsgreinar		
Félagsfræði	FÉL 103, 203	6 ein.
Landafræði	LAN 103	3 ein.
Saga	SAG 103, 203, 303 + 3 ein.	12 ein.
Sálfræði	SÁL 103	3 ein.
Uppeldisfræði	UPP 103	3 ein.
	+ 3 ein. í SÁL eða UPP	3 ein.
Viðskiptagreinar**	HAG 113 + 3 ein.	6 ein.
Val í samfélagsgreinum***	+ 3 ein.	3 ein.
Lífsleikni	LKN 103	3 ein.
Náttúruvísindi	NÁT 103, 113, 123	9 ein.
Tölvufræði eða upplýsingatækni	+ 3 ein.	3 ein.
Listgrein eða handverk	+ 3 ein.	3 ein.
Val milli bóklegra greina****	+ 9 ein.	9 ein.
Frjálst val	+ 9 ein.	9 ein.
Íþróttir	ÍÞR 102, 202 + 4 ein.	8 ein.

\* Í stað dönsku má taka norsku eða sænsku.

\*\* Viðskiptagreinar eru bókfærsla, hagfræði og viðskiptafræði.

\*\*\* Val í samfélagsgreinum er val milli eftirtalinnna námsgreina: bókfærsla, félagsfræði, hagfræði, heimspeki, saga, sálfræði, uppeldisfræði og viðskiptafræði.

\*\*\*\* Val milli bóklegra greina er samtals 9 einingar í einhverjum eftirtalinnna námsgreina: bókfærsla, danska, eðlisfræði, efnafræði, enska, félagsfræði, franska, hagfræði, heimspeki, íslenska, jarðfræði, landafræði, líffræði, saga, sálfræði, stærðfræði, tölvufræði, uppeldisfræði, upplýsingatækni, viðskiptafræði og þýska.

## Málabraut (MB)

Málabraut er ætlað að veita nemendum góða, almenna undirstöðuþekkingu í bóklegum greinum með áherslu á erlend tungumál. Brautin býr nemendur undir framhaldsnám í háskóla, einkum þar sem gerð er krafa um góða tungumálakunnáttu. Nám á málabraut tekur að jafnaði 8 annir.

Samkvæmt aðalnámskrá framhaldsskóla frá 1999 er skipan náms á málabraut á þessa leið. Þar sem fremur fáir nemendur eru að jafnaði skráðir á brautina getur skólinn ekki tryggt úrval áfanga á kjörsviði hennar. Nemendum er því bent á að hafa samband við skólastjórnendur eða námsráðgjafa og fá aðstoð við gerð námsáætlunar.

Áfangar á málabraut (140 ein.)

### Kjarni (98 ein.)

Íslenska	ÍSL 103, 203, 303, 403, 503	15 ein.
Stærðfræði	STÆ 103, 203	6 ein.
<b>Erlend tungumál</b>		<b>48 ein.</b>
Enska	ENS 103, 203, 303, 403, 503	
Danska	DAN* 103, 203, 303	
3. erl. mál	103, 203, 303, 403, 503	
4. erl. mál	103, 203, 303	
<b>Samfélagsgreinar</b>		<b>9 ein.</b>
Félagsfræði	FÉL 103	
Saga	SAG 103, 203	
Lífsleikni	LKN 103	3 ein.
Náttúruvísindi	NÁT 103, 113, 123	9 ein.
Íþróttir	ÍPR 102, 202 + 4 ein.	8 ein.

Kjörsviðsgreinar (30 ein.)

Kjörsviðsgreinar á málabraut eru: Danska, enska, franska, íslenska, stærðfræði, þýska. Framboð á kennslu í einstökum kjörsviðsgreinum er háð því hve margir velja þær. Nemendum er bent á að kynna sér áætlanir

Frjálst val nemanda (12 ein.)

\* Í stað dönsku má taka norsku eða sænsku.

## Tillaga um framtíðarskipan náms á málabraut (MB)

Fyrir liggur tillaga um að skipan náms á málabraut verði með eftirfarandi hætti þegar skólanámskrá verður löguð að nýtti aðalnámskrá.

Málabraut er ætlað að veita nemendum góða, almenna undirstöðuþekkingu í bóklegum greinum með áherslu á erlend tungumál. Brautin býr nemendur undir framhaldsnám í háskóla, einkum þar sem gerð er krafa um góða tungumálakunnáttu. Nám á málabraut tekur að jafnaði 8 annir.

### Áfangar á málabraut (140 ein.)

Íslenska	ÍSL 103, 203, 303, 403, 503	15 ein.
Stærðfræði	STÆ 103, 203	6 ein.
Erlend tungumál		
Danska*	DAN 103, 203, 303	9 ein.
Enska	ENS 103, 203, 303, 403, 503	15 ein.
3. erl. mál	103, 203, 303, 403	12 ein.
4. erl. mál	103, 203, 303, 403	12 ein.
Samfélagsgreinar		
Félagsfræði	FÉL 103, 203	6 ein.
Landafræði	LAN 103	3 ein.
Saga	SAG 103, 203, 303 + 3 ein.	12 ein.
Sálfræði	SÁL 103	3 ein.
Uppeldisfræði	UPP 103	3 ein.
Lífsleikni	LKN 103	3 ein.
Náttúruvísindi	NÁT 103, 113, 123	9 ein.
Tölvufræði eða upplýsingatækni	+ 3 ein.	3 ein.
Listgrein eða handverk	+ 3 ein.	3 ein.
Val milli bóklegra greina**	+ 9 ein.	9 ein.
Frjálst val	+ 9 ein.	9 ein.
Íþróttir	ÍÞR 102, 202 + 4 ein.	8 ein.

\* Í stað dönsku má taka norsku eða sænsku.

\*\* Val milli bóklegra greina er samtals 9 einingar í einhverjum eftirtalinna námsgreina: bókfærsla, danska, eðlisfræði, efnafræði, enska, félagsfræði, franska, hagfræði, heimspeki, íslenska, jarðfræði, landafræði, líffræði, saga, sálfræði, stærðfræði, tölvufræði, uppeldisfræði, upplýsingatækni, viðskiptafræði og þýska.

## Náttúrufræðibraut (NÁ)

Náminu er ætlað að veita nemendum góða, almenna undirstöðuþekkingu í bóklegum greinum með áherslu á náttúruvísindi. Brautin býr nemendur m.a. undir framhaldsnám í háskóla í raunvísindum, stærðfræði, verkfræði og heilbrigðisgreinum. Nám á náttúrufræðibraut tekur að jafnaði 8 annir.

Áfangar á náttúrufræðibraut (140 ein.)

Íslenska	ÍSL 103, 203, 303, 403, 503	15 ein.
Stærðfræði	STÆ 103, 203, 303, 313, 403, 503 + 3 ein.	21 ein.
Erlend tungumál		
Danska*	DAN 103, 203	6 ein.
Enska	ENS 103, 203, 303, 403	12 ein.
3. erl. mál	103, 203, 303, 403	12 ein.
Samfélagsgreinar		
Félagsfræði	FÉL 103	3 ein.
Saga	SAG 103, 203	6 ein.
Sálfræði	SÁL 103	3 ein.
Lífsleikni	LKN 103	3 ein.
Raungreinar		
Eðlisfræði	EÐL 103, 203	6 ein.
Efnafræði	EFN 103, 203, 303	9 ein.
Jarðfræði	JAR 103	3 ein.
Líffræði	LÍF 103, 203	6 ein.
Val í raungreinum**	+ 3 ein.	3 ein.
Tölvufræði eða upplýsingatækni	+ 3 ein.	3 ein.
Listgrein eða handverk	+ 3 ein.	3 ein.
Val milli bóklegra greina***	+ 9 ein.	9 ein.
Frjálst val	+ 9 ein.	9 ein.
Íþróttir	ÍÞR 102, 202 + 4 ein.	8 ein.

\* Í stað dönsku má taka norsku eða sænsku.

\*\* Val í raungreinum er val milli eftirtalinna námsgreina: eðlisfræði, efnafræði, jarðfræði, líffræði.

\*\*\* Val milli bóklegra greina er samtals 9 einingar í einhverjum eftirtalinna námsgreina: bókfærsla, danska, eðlisfræði, efnafræði, enska, félagsfræði, franska, hagfræði, heimspeki, íslenska, jarðfræði, landafræði, líffræði, saga, sálfræði, stærðfræði, tölvufræði, uppeldisfræði, upplýsingatækni, viðskiptafræði og þýska.

## Viðbótarnám til stúdentsprófs eftir starfs- eða listnám

Nemendur sem ljúka skilgreindu starfsnámi á framhaldsskólastigi eiga kost á viðbótarnámi til undirbúnings námi á háskólastigi. Slíku námi lýkur með stúdentsprófi.

Stúdentsprófið eitt og sér tryggir ekki aðgang að öllu námi á háskólastigi hvorki hér á landi né í öðrum löndum. Einstakir háskólar eða háskóladeildir setja ýmsar sérkröfur sem nemendur þurfa einnig að uppfylla og í sumum tilvikum þurfa nemendur að gangast undir inntökupróf. Það er því mikilvægt að nemendur sem stefna að inngöngu í tiltekinn skóla á háskólastigi afli sér upplýsinga um þær kröfur sem viðkomandi skóli gerir um undirbúning.

Tæknistúdentspróf fyrir nemendur sem hafa lokið þriggja til fjögurra ára starfsnámi

Tæknistúdentspróf jafngildir námi á frumgreinasviði Háskólans í Reykjavík og veitir nemendum rétt til að hefja nám í tækni- og verkfræðigreinum við háskóla.

Til að ljúka stúdentsprófi af tæknibraut þurfa nemendur að ljúka iðnnámi (eða 3ja ára starfsnámi) og eftirtöldum áföngum (sem sumir eru e.t.v. hluti af starfsnáminu):

Bókfærsla	BÓK 103	3 ein.
Danska	DAN 103, 203	6 ein.
Eðlisfræði	EÐL 103, 203, 303	9 ein.
Efnafræði	EFN 103, 203, 303	9 ein.
Enska	ENS 103, 203, 303, 403	12 ein.
Íslenska	ÍSL 103, 203, 303, 403, 503	15 ein.
Náttúruvísindi	NÁT 123	3 ein.
Stærðfræði	STÆ 103, 203, 303, 403, 503, 523, 603, 703	24 ein.
Tölvufræði	TÖL 103	3 ein.
Upplýsingatækni	UTN 103	3 ein.

Viðbótarnám til stúdentsprófs (VSS) fyrir nemendur sem hafa lokið þriggja til fjögurra ára starfsnámi

Nemendur skulu hafa lokið starfsnámi að fullu, bæði námi í skóla og áskilinni starfsþjálfun á vinnustað. Þess er þó ekki krafist að nemendur í löggiltum iðngreinum hafi lokið sveinsprófi. Viðbótarnámið geta nemendur:

- Skipulagt sjálfir miðað við skilgreind markmið um áframhaldandi nám á háskólastigi, eða
- Lokið námi í eftirtöldum greinum þannig að heildarnám þeirra verði eins og tilgreint er hér að neðan.  
(Dæmi: Nemandi hefur lokið 6 einingum í íslensku sem hluta af starfsnáminu. Hann skal þá bæta við sig 9 einingum í íslensku.)

Íslenska 15 einingar

Enska 12 einingar

Stærðfræði 6 einingar

Til viðbótar við þetta skulu nemendur ljúka 12 einingum í einum eftirtalinna greinaflokka:

tungumálum;  
raungreinum og stærðfræði;  
samfélagsgreinum.

Þetta 12 eininga nám skal skipulagt þannig að heildarnám í grein verði ekki minna en 9 einingar samtals. Stærðfræði er þó undanskilin frá 9 eininga reglunni. (Dæmi: Nemandi hefur lokið 12 einingum í ensku og 3 einingum í dönsku sem hluta af starfsnámi. Hann getur bætt við sig 6 einingum í ensku og 6 einingum í dönsku. Hins vegar gengur ekki að bæta við 9 einingum í ensku og 3 í dönsku því þá verður heildarnám í dönsku aðeins 6 einingar. Það gengur heldur ekki að bæta við 6 einingum í dönsku og 6 í stærðfræði því danska og stærðfræði tilheyra ekki sama greinaflokki.)

Nemendum er bent á að þótt þeir ljúki námi samkvæmt því sem segir í b-lið er mikilvægt að þeir kynni sér sérkröfur þess háskóla sem þeir óska að stunda nám við og skipuleggi viðbótarnámið í samræmi við þær.

Viðbótarnám til stúdentsprófs (VSS) fyrir nemendur sem lokið hafa tveggja til þriggja ára starfsnámi

Nemendur skulu hafa lokið starfsnámi að fullu, bæði námi í skóla og áskilinni starfsþjálfun á vinnustað. Þess er þó ekki krafist að nemendur í löggiltum iðngreinum hafi lokið sveinsprófi. Til viðbótar við starfsnámið skulu nemendur ljúka námi í eftirtöldum greinum þannig að heildarnám þeirra verði eins og tilgreint er hér að neðan. (Dæmi: Nemandi hefur lokið 4 einingum í íslensku sem hluta af starfsnáminu. Hann skal þá bæta við sig 11 einingum í íslensku.)

Íslenska 15 ein.  
Enska 15 ein.  
Stærðfræði 6 ein.  
Raungreinar 9 ein.  
Saga 6 ein.  
Íþróttir 8 ein.

Til viðbótar við þetta skulu nemendur ljúka

- a. 12 einingum í þriðja tungumáli eða 12 einingum í stærðfræði.
- b. 15 einingum í samfélagsgreinum eða 15 einingum í náttúrufræðigreinum eða 15 einingum í íþróttgreinum.

Þetta 27 eininga nám skal skipulagt þannig að heildarnám í grein verði ekki minna en 9 einingar samtals. Stærðfræði og saga eru þó undanskildar frá 9 eininga reglunni. (Dæmi: Nemandi hefur lokið 3 einingum í félagsfræði sem hluta af starfsnámi. Hann getur lokið b-lið með 6 einingum í félagsfræði og 9 einingum í sálfræði og verið þannig kominn með 9 einingar í hvoru fagi.)

Nemendum er bent á að þótt þeir ljúki námi samkvæmt því sem segir í b-lið er mikilvægt að þeir kynni sér sérkröfur þess háskóla sem þeir óska að stunda nám við og skipuleggi viðbótarnámið í samræmi við þær.

Nám til stúdentsprófs fyrir nemendur sem lokið hafa starfsnámi sem er styttra en 2 ár

Ef nemandi sem lokið hefur starfsnámi sem er styttra en 2 ár innritast á bóknámsbraut til stúdentsprófs getur hann fengið sérnám metið til allt að 12 eininga á kjörsviði viðkomandi bóknámsbrautar.

Sérgreinar á starfstengdum námsbrautum eru metnar sem hluti af frjálsum vali á bóknámsbrautum til stúdentsprófs.





