



Fjölbrautaskóli Vesturlands  
á Akranesi

Jafnrétti • Virðing • Fjölbreytileiki

# FORELDRAHANDBÓK

*Upplýsingar um skólann*

*fyrir nýnema og forráðamenn þeirra*

(Uppfært í ágúst 2022)



Gildi skólans eru:

**JAFNRÉTTI**

**VIRÐING**

**FJÖLBREYTTILEIKI**

## Efnisyfirlit

Skólasetning og kynningarfundur.....	4
Foreldraráð Fjölbrautaskóla Vesturlands .....	4
Miðlar .....	4
FVA.IS.....	4
Skruddan.....	4
Facebook og Instagram .....	4
Skólinn .....	5
Þjónusta.....	5
Bókasafn og tölvuver.....	5
Læstir skápar .....	5
Húsnæði skólans.....	5
Heimavist.....	5
Mataraðstaða .....	5
Jöfnunarstyrkur .....	6
Viðbrögð við einelti .....	6
Tölvur og upplýsingatækni .....	6
Inna.....	6
Office365 .....	6
Prentun og ljósritun.....	6
Reglur um tölvunotkun.....	7
Námið .....	7
Námsbrautir.....	7
Námsgögn.....	7
Nemendur með sérþarfir, námstengd eða persónuleg vandamál .....	7
Tónlist.....	7
Námsmat .....	7
Námsmatsdagar .....	7
Miðannamat .....	7
Námstími, þrjú til fjögur ár .....	8
Skóladagurinn.....	8
Skólareglur Fjölbrautaskóla Vesturlands.....	8
Reglur um bindindi .....	8
Áfengi og önnur vímuefni.....	8
Tóbakslaus skóli.....	9

Umhengni .....	9
Hegðun í tíma .....	9
Reglur um skólasókn .....	9
Fjarvistir .....	9
Veikindi .....	9
Veikindi í prófum .....	10
Skólasóknareinkunn .....	10
Fjarvistir .....	10
Ábyrgð nemenda .....	11
Skólahjúkrun .....	11
Skóladagatal .....	11
Félagslíf nemenda – NFFA .....	12
Náms- og starfsráðgjöf .....	12
Að lokum .....	13

## Skólasetning og kynningarfundur

Hvert skólaár hefst formlega í ágúst með skólasetningu sem fram fer á sal skólans. Nýnemar eiga að mæta á skólasetningu. Að athöfn lokinni er nemendum skipt í hópa og fylgja þeir kennara í stofur. Þar er farið yfir nokkur mikilvæg atriði fyrir nýnema, meðal annars hvernig á að lesa úr stundatöflunni, veikindatilkynningar og fleira. Að því loknu er nemendum skipt í þriggja manna hópa og hefst þá ratleikur um skólann. Nemendur fá kort af skólanum og þurfa að leysa einfaldar þrautir víðsvegar um byggingar skólans. Markmiðið ratleiksins er að kynna skólahúsnæðið fyrir nemendum, að þeir læri heitin á byggingum skólans og að þeir viti hvar þjónustuaðilar eru staðsettir í húsinu (t.d. skrifstofa, náms- og starfsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, bókasafn o.fl.)

Í upphafi annar er haldinn kynningafundur fyrir foreldra/forráðamenn nýnema. Markmið fundarins er að kynna námið í skólanum og það starf sem ætlað er að styðja við nýnema á fyrsta ári. Nemendur þurfa á stuðningi og hvatningu foreldra að halda og þann stuðning getur verið auðveldara að veita þegar nokkur þekking á skólanum og starfi hans er fyrir hendi.

## Foreldraráð Fjölbrautaskóla Vesturlands

Við skólann hefur verið starfandi foreldrafélag frá árinu 2001. Félagið fundar reglulega yfir skólaárið og eru upplýsingar um formann foreldrafélagsins og tengilið skólans við félagið að finna á vef skólans. Kosið er í stjórn félagsins á aðalfundi þess sem haldinn er að hausti. Markmið félagsins eru meðal annars þessi:

- Að efla samstarf milli foreldra og skólans um málefni er varðar velferð, menntun og þroska nemenda.
- Að vera samráðs- og samstarfsvettvangur foreldra og forráðamanna.
- Að veita stjórn skólans og starfsliði aðhald.
- Að vera bakhjarl skólans og stuðla að bættum hag hans.
- Að miðla upplýsingum um skólastarf við FVA til foreldra og forráðamanna unglinga sem þar stunda nám.

## Miðlar

### FVA.IS

Vefur skólans [www.fva.is](http://www.fva.is) er uppfærður eins og kostur er. Fréttaveitan miðlar fréttum og upplýsingum um leið og þær berast. Á vefnum er einnig að finna fjölbreyttar upplýsingar um nám við FVA, starfsemi og skipulag skólans, þjónustu sem veitt er, símanúmer og netföng starfsfólks, skóladagatal og matseðil mötuneytis, svo eitthvað sé nefnt.

### Skruddan

Skruddan er fréttabréf skólans. Skruddan er gefin út vikulega á starfstíma skólans í þeim tilgangi að miðla fréttum og upplýsingum um það sem er á döfinni innan skólans hverju sinni.

Hægt er að [gerast áskrifandi að Skruddunni hér](#).

[Eldri tölublöð er hægt að lesa hér](#).

### Facebook og Instagram

Skólinn heldur úti miðlum á [Facebook](#) og [Instagram](#). Þar er styttri fréttum og tilkynningum miðlað á myndrænan hátt. eru nemendur og aðstandendur hvattir til að fylgjast með þar.

## Skólinn

### Þjónusta

Skrifstofa skólans er opin alla virka daga frá kl. 8:00 – 15:00 en lokað er í hádeginu frá kl. 12:00 – 12:30. Á föstudögum lokar skrifstofan kl. 14:00. Sími á skrifstofu er 433-2500 og netfangið er [skrifstofa@fva.is](mailto:skrifstofa@fva.is). Nemendur geta leitað til skrifstofu skólans og fengið leiðbeiningar og svör við fyrirspurnum varðandi skólann og námið. Á skrifstofu geta nemendur leigt skápa, keypt prentkvóta, borgað fyrir ferðir á vegum skólans og fengið upplýsingar um flest allt er viðkemur skólanum. Skrifstofa skólans sér meðal annars um að tilkynna nemendum ef kennsla fellur niður og sendir nemendum sms ef þeir hafa skráð símanúmerið sitt í Innu.

### Bókasafn og tölvuver

Nemendur eru hvattir til að nýta sér bókasafn skólans, bæði safnkost, þjónustu og aðstöðu. Á bókasafninu er góður vinnufriður og gott að sitja þar og læra á milli tíma. Á safninu fá nemendur aðgang að flestu sem til þarf til frágangs verkefna, hægt er að ljósrita, prenta út, hefta, gata og slíkt. Á bókasafninu starfar einnig upplýsingafræðingur sem aðstoðar nemendur við heimildaleit og kynnir nemendum safnið. Á bókasafninu eru þrjár tölvur til afnota fyrir nemendur og einnig er tölvuver staðsett beint á móti bókasafninu. Í tölvuverinu eru 16 tölvur til afnota fyrir nemendur.

### Læstir skápar

Fatahengi skólans eru ekki vöktuð en nemendur geta leigt skápa í skólanum. Skrifstofa sér um að úthluta skápum. Skápagjaldið er 1000 kr. á önn og þurfa nemendur sjálfir að verða sér úti um lás.

### Húsnæði skólans

Hús skólans eru sex og er innangengt á milli þeirra allra nema á verkstæði málmíðngreina. Í aðalbyggingu er salur skólans, skápar fyrir nemendur, skrifstofur og vinnuherbergi kennara. Í B-byggingu eru kennslustofur, skápar fyrir nemendur, stoðþjónusta, forvarnarfulltrúi og umsjónamaður húsnæðis. Í D-byggingu eru kennslustofur og skápar fyrir nemendur. Í C-byggingu eru kennslustofur rafiðngreinadeildar, í T-byggingu er kennslustofa og verkstæði fyrir tréiðngreinar og í M-byggingu eru kennslustofur og verkstæði fyrir málmíðngreinar.

### Heimavist

Heimavist Fjölbrautaskólans á Akranesi var tekin í notkun árið 1984. Á henni er rúm fyrir 60 nemendur í 30 tveggja manna herbergjum.

Þeir sem hafa forgang umfram aðra umsækjendur eru nýnemar í dagskóla á Akranesi sem eru yngri en 18 ára og eiga lögheimili í þeim sveitarfélögum á Vesturlandi sem standa að Fjölbrautaskóla Vesturlands. Miðað er við að nemendur sem fá vistarpláss njóti þess í a.m.k. tvö ár. Þetta er þó háð því að þeir uppfylli skilyrði sem kveðið er á um í [reglum heimavistarbúa](#).

Heimavistarstjóri er Jóna Björg Howard ([jona@fva.is](mailto:jona@fva.is)).

### Mataraðstaða

Mötuneyti skólans er staðsett í sal skólans. Nemendur geta skráð sig í áskrift og fengið mat 3-5 sinnum í viku. Hægt er að kaupa 10 miða kort eða staka máltíð. Einnig er hægt að kaupa millimál t.d. brauð, ávexti, hafraklatta, skyr, drykki og fleira. Boðið er upp á hafragraut á hverjum morgni kl. 8:00-8:30, án endurgjalds. Salur skólans er jafnframt matsalur og er ætlast til þess að nemendur borði þar og gangi vel um. Athugið að ekki er leyfilegt að borða nesti í kennslustofum.

## Jöfnunarstyrkur

Nemendur sem þurfa að stunda nám fjarri heimahögum og fjölskyldu geta átt rétt á jöfnunarstyrk. Umsóknarfrestur á haustönn er til 15. október og 15. febrúar á vorönn. Nemendur geta sótt um styrkinn í gegnum heimabankann sinn eða á Innu. Nánari upplýsingar eru á vef Lánasjóðs íslenskra námsmanna.

## Viðbrögð við einelti

Við skólann er unnið eftir [forvarnaráætlun gegn einelti, kynbundinni áreitni, kynferðislegri áreitni og öðru ofbeldi](#). Nemandi sem upplifir einelti eða annað ofbeldi, eða horfir upp á aðra beita eða vera beitta einelti eða öðru ofbeldi getur sent tilkynningu í gegnum ábendingarhnaup á forsíðu [fva.is](#), eða haft samband við náms- og starfsráðgjafa skólans í síma 4332519 eða með tölvupósti á [namsradgjof@fva.is](mailto:namsradgjof@fva.is). Einnig geta nemendur haft samband við kennara, skólastjórnendur eða annað starfsfólk sem þeir treysta. Foreldrar og forráðamenn geta haft samband fyrir hönd nemenda sem ekki treysta sér til þess.

## Tölvur og upplýsingatækni

Allir nemendur FVA hafa aðgang að tölvukerfi skólans. Í upphafi fyrstu annar fá nemendur send smáskilaboð með aðgangs- og lykilorði að tölvukerfinu. Ef nemandi týnir eða gleymir lykilorði getur hann fengið nýtt á skrifstofu skólans. Aðstoð vegna tölvuþjónustu er veitt í gegnum netfangið [hjalp@fva.is](mailto:hjalp@fva.is).

## Inna

Inna er gagnagrunnur framhaldsskóla á Íslandi. Þangað sækja nemendur og forráðamenn ólöggráða nemenda stundatöflur, upplýsingar um mætingu, einkunnir og námsferil. Inna er jafnframt kennslumhverfi skólans, þar halda kennarar og nemendur utan um allt námsefni, verkefni, áætlanir og fleira. Foreldrar nemenda yngri en 18 ára eru með aðgang á Innu og skrá sig inn með Íslykli eða rafrænum skilríkjum. Nemendur eldri en 18 ára get veitt foreldrum/forráðamönnum aðgang að Innu. Foreldrar nemenda undir 18 ára geta tilkynnt veikindi í gegnum Innu en vakin er athygli á því að foreldrar þurfa að skrá veikindi fyrir klukkan 10 að morgni hvers veikindadags. Ef nemandi fer veikur heim eftir að hafa mætt í skólann er betra að hringja á skrifstofu eða senda tölvupóst á [skrifstofa@fva.is](mailto:skrifstofa@fva.is).

## Office365

Fjölbrotaskóli Vesturlands notast við skýjaþjónustu hjá Microsoft sem kallast Office365. Í gegnum þjónustusamning FVA við Microsoft fá nemendur fullan aðgang að Office365 vefviðmóti með tölvupósti, OneDrive for business gagnaplássi, Skype for business samskiptakerfinu svo eitthvað sé nefnt. Að auki fá nemendur FVA áskrift að öllum helstu forritum Office og geta sett þau upp á öllum sínum tækjum. Nemendur geta sótt Office365 á [www.fva.is](http://www.fva.is) með því að smella á „Office365“ efst á síðunni, undir logoi skólans. Þá er beðið um notendanafn og lykilorð, notendanafnið er [nem.xxx@365.fva.is](mailto:nem.xxx@365.fva.is) (t.d. [nem.abc@365.fva.is](mailto:nem.abc@365.fva.is)) og lykilorðið er það sama og nemandi notar til að komast inn á tölvukerfi skólans.

## Prentun

Í upphafi hvorrar annar hefur nemandi 50 síðna prentkvóta. Ef kvótinn klárast geta nemendur keypt meira á skrifstofu skólans. Prentun á einni blaðsíðu kostar 15 krónur og hægt er að kaupa 25, 50 eða 100 blöð í senn. Prentarinn er staðsettur á bókasafni. Nánari upplýsingar eru á vef skólans undir þjónusta - gjaldskrá.

## Reglur um tölvunotkun

Tölvur geta verið mjög gagnlegar við nám en reynslan er sú að oft eru þær líka truflandi í kennslustundum. Samfélagsmiðlar, flakk á netinu og annað þess háttar sem ekki tilheyrir náminu á ekki við í kennslustundum. Eftirfarandi regla gilda um tölvu- og snjalltækjanotkun í FVA: **Öll notkun er óheimil í kennslustund nema kennari segi annað.**

## Námið

### Námsbrautir

FVA býður nemendum uppá fjölbreytt bók- og verknám. Bóknámsbrautirnar eru félagsvísindabraut, náttúruvísindabraut og opin stúdentsbraut. Að auki geta nemendur sem uppfylla ákveðin skilyrði valið afreksíþróttasvið. Iðn- og verknámsbrautir skólans eru málmiðngreinar, rafiðngreinar og tréiðngreinar. Aðrar brautir eru framhaldsskólabraut, sjúkraliðabraut, félagsliðabraut, starfsbraut og viðbótarnám til stúdentsprófs eftir starfs- eða listnám. Allar upplýsingar um námsbrautir eru á vef skólans undir „námið“.

### Námsgögn

Upplýsingar um bókalista eru á Innu. Mikilvægt er að útvega sér allt námsefni strax í upphafi annar. Námsbækur eru til sölu í Pennanum Eymundsson.

### Nemendur með sérþarfir, námstengd eða persónuleg vandamál

Foreldrar eru hvattir til að hafa samband við náms- og starfsráðgjafa í upphafi skólaárs ef nemendur þurfa sérstaka aðstoð, hvort sem er í námi eða öðru. Við vekjum sérstaka athygli á að slíkar upplýsingar eru ekki sendar sjálfkrafa á milli skólastiga. Nemendur sem þurfa sérúrræði í prófum þurfa að sækja um úrræði í Innu.

### Tónlist

Nemendur í tónlistarnámi geta fengið nám sitt metið. Frekari upplýsingar veitir náms- og starfsráðgjafi og áfangastjóri.

### Námsmat

Námsmat er mismunandi á milli áfanga en í upphafi annar fá nemendur námsáætlun frá kennara og er hún einnig aðgengileg í Innu. Þar eru allar upplýsingar um námsefni, lýsing á yfirferð námsefnis yfir önnina, verkefni og námsmat. Í sumum áföngum eru lokapróf og eru þau haldin í lok annar, vægi þeirra kemur fram í námsáætlun. Töluvert er um verkefni og hlutapróf á önninni og er nauðsynlegt fyrir nemendur að skoða námsáætlun vel til að geta skipulagt vinnu sína á önninni. Í öllum áföngum er gert ráð fyrir heimanámi og sýnir reynslan að slíkt sjálfsnám gagnast nemendum vel.

### Námsmatsdagar

Skólaárinu er skipt í tvær annir og lýkur þeim með námsmati eða prófum. Síðasta vika annarinnar kallast námsmatsdagar. Þá breytist stundatafla nemenda og í stað þess að mæta þrisvar sinnum í hvern áfanga mæta nemendur einu sinni í lengri tíma. Kennarar stjórna því hvernig þessum dögum er háttað. Að loknum námsmatsdögum er einn dagur í sjúkrapróf og einn dagur í prófasýningu.

### Miðannamat

Um miðja önn fá nemendur miðannamat. Það er óformlegra mat en lokaprófin og byggir oft á öðrum þáttum. Engu að síður að gefur miðannamatið nemandanum og foreldrum vísbendingu um stöðu nemandans í náminu. Matið er gefið í bókstöfum A, G, S, O. Það er einungis stöðumat en hefur ekki áhrif á lokaeinkunn í áfanganum.

A = Afar góð staða í áfanganum. Ef nemandinn heldur svona áfram getur hann náð mjög góðum árangri í áfanganum.

G = Góð staða í áfanganum. Ef nemandinn heldur svona áfram getur hann náð nokkuð góðum árangri í áfanganum en gæti gert betur.

S = Sæmileg staða í áfanganum. Nemandinn þarf að bæta sig til þess að ná viðunandi árangri í áfanganum.

O = Óviðunandi staða í áfanganum. Nemandinn þarf að bæta sig verulega til þess að eiga möguleika á að ná áfanganum.

## Námstími, þrjú til fjögur ár

Nýnemar sem hefja nám eftir haustið 2017 innritast á þriggja ára kerfi. Til að ljúka stúdentsprófi þarf nemandi að ljúka 200 feiningum. Nemendur geta valið að taka námið á lengri tíma og minnka álagið á hverri önn fyrir sig. Það getur verið kostur ef nemandi er í íþróttum, tónlistarnámi, félagsstarfi eða öðrum tómstundum. Í áfangaskólum hafa nemendur ákveðið svigrúm til að aðlaga námið að sínum þörfum og áhugamálum.

## Skóladagurinn

Skóladagurinn hefst samkvæmt stundatöflu kl. 8:30 alla virka daga og lýkur 15:55. Á föstudögum lýkur kennslu kl. 14:00.

## Skólareglur Fjölbrautaskóla Vesturlands

Samskipta- og skólareglur í Fjölbrautaskóla Vesturlands eiga það sameiginlegt að byggja á gagnkvæmri virðingu nemenda, kennara og annars starfsfólks. Auk þess er andi þeirra sá að hvetja til góðrar umgengni, tillitssemi og umburðarlyndis.

Það er stefna Fjölbrautaskóla Vesturlands að stuðla að því að allir sem þar starfa, nemendur, kennarar og annað starfsfólk, sýni kurteisni og tillitssemi í umgengni. Nemendur og aðrir sem leita eftir þjónustu skrifstofu, bókasafns, heimavistar og mótuneytis eiga að finna gott og vinsamlegt viðmót. Á sama hátt ætlast skólinn til þess að allir þeir sem leita eftir þjónustu geri það á kurteislegan hátt og sýni skilning og biðlund ef ekki er hægt að sinna erindum þeirra samstundis.

Um skólareglur, breytingar á þeim, undanþágur frá þeim og viðurlög við brotum (öðrum en brotum á skólasóknarreglum) er fjallað í skólaráði. Það er skipað tveim fulltrúum nemenda, tveim kennurum, skólameistara og aðstoðarskólameistara.

Áður en brot á skólareglum eða önnur mál sem varða einstaka nemendur eru tekin til umfjöllunar í skólaráði eru nemendur sem í hlut eiga og forráðamenn þeirra sem eru yngri en 18 ára látnir vita. Strax að loknum skólaráðsfundi tilkynnir skólameistari þeim skriflega um niðurstöðu skólaráðs.

Fulltrúar í skólaráði eru bundnir þagnarskyldu um málefni einstaklinga sem rædd eru á fundum ráðsins.

## Reglur um bindindi

### Áfengi og önnur vímuefni

Nemendur skólans mega ekki vera undir áhrifum áfengis eða annarra vímuvaldandi efna í skólanum eða á lóð hans né heldur á skemmtunum, samkomum eða ferðalögum sem farin eru á vegum skólans eða í nafni hans. Sé áminningu skólameistara ekki sinnt er nemandi vikið úr skóla. Nemandi sem gerist brotlegur við þessa reglu skal sækja fund hjá forvarnarfulltrúa í kjölfarið.



## Tóbakslaus skóli

Fjölbrautaskóli Vesturlands er tóbakslaus skóli. Óheimilt er að reykja eða nota annað tóbak, þar með talið nikótínþúða, munntóbak, neftóbak og rafrettur, í húsum skólans og á lóð hans. Mikið er lagt upp úr því að allar skemmtanir á vegum skólans og nemendafélagsins séu vímulausar.

## Umgengni

Við leggjum áherslu á góða umgengni í skólanum og á skólalóð. Í skólanum eru flokkunartunnur fyrir sorp á nokkrum stöðum. Engin ruslatunna er í kennslustofum heldur aðeins kassi undir pappír (enda eiga nemendur ekki að vera með mat eða annað í tímum). Í salnum er nóg pláss fyrir alla til að borða og því eiga nemendur ekki að borða annars staðar en þar. Við gerum kröfu um að nemendur gangi snyrtilega frá eftir sig.

## Hegðun í tíma

Réttur kennara til að halda vinnufrið í kennslustundum:

1. Kennari er verkstjóri í kennslustundum og stjórnar því sem þar fer fram. Það er réttur kennara og nemenda að vinnufriður ríki í kennslustundum.
2. Kennara er heimilt að færa í sundur einstaklinga sem trufla.
3. Kennara er heimilt að vísa nemanda úr kennslustund.
4. Kennara er heimilt að neita nemanda sem vísað hefur verið úr kennslustund um að sækja tíma í viðkomandi áfanga hafi nemandinn ekki gert hreint fyrir sínum dyrum.
5. Nemendur sem ítrekað trufla vinnufrið í kennslustundum geta átt yfir höfði sér brottvísun úr skóla.
6. Notkun síma, myndavéla, fartölva, spjaldtölva og tónhlaða er óheimil í kennslustundum án leyfis kennara.

## Reglur um skólasókn

Góð skólasókn er mikilvæg. Reynslan sýnir að það er sterk fylgni á milli skólasóknar og námsárangurs. Mæting nemenda er skráð í Innu og er aðgengileg nemendum og forráðamönnum ólögráða nemenda. Inna sýnir annars vegar raunmætingu nemandans, það er hvaða tíma hann hefur sótt og hins vegar mætingu þegar veikindi hafa verið dregin frá.

## Fjarvistir

Ef nemandi er fjarverandi úr kennslustund eða mætir eftir að fjórðungur kennslustundar er liðinn skrifar kennari F í kladda. Komi nemandi of seint en þó áður en fjórðungur kennslustundar er liðinn skrifar kennari S. Sambærilegar reglur gilda yfirgefi nemandi kennslustund áður en henni er lokið. Þrjú S jafngilda einu F.

Nemandi, sem ekki hefur mætt í kennslustund, getur ekki farið fram á að fá kennslu í því efni sem búið er að fara yfir.

Nemendur geta fylgst með skólasókn sinni í Innu. Eftir 5 og 10 vikur í kennslu er mætingayfirlit tekið; nemendur með 9 fjarvistastig eða fleiri fá senda viðvörðun um yfirvofandi úrsögn úr áfanga.

## Veikindi

Veikindi og önnur forföll skal tilkynna samdægurs. **Nemanda ber að tilkynna forföll fyrir klukkan 10 að morgni hvers veikindadags. Veikindi sem vara skemur en einn dag er ekki hægt að tilkynna rafrænt en nemandi getur gert grein fyrir þeim á skrifstofu skólans og fyllt út blað þar sem óskað er niðurfellingar fjarvista.**

**Forföll vegna heimsóknna til lækna eða annarra sérfræðinga á heilbrigðisviði sem vara skemur en einn skóladag er hægt að tilkynna á skrifstofu. Slíkri tilkynningu skal fylgja vottorð eða dagsett**

kvittun frá heilbrigðisstofnun. Ef forföll og fjarvistir í áfanga vara samtals lengur en sem svarar tveim vikum getur skólameistari krafist þess að veikindaforföll verði eftirleiðis staðfest með vottorði frá lækni.

Ef nemandi gerir grein fyrir öllum veikindaförföllum í samræmi við það sem segir hér að ofan þá valda veikindi því ekki að hann fái lægri einkunn en 7 fyrir skólasókn. (Veikindi eru dregin frá upp að 93%).

Sé nemandi haldinn langvinnum sjúkdómi skal hann hafa samband við náms- og starfsráðgjafa strax og það er ljóst og síðan í upphafi hverrar annar og fylgja fyrirmælum um regluleg samskipti á önninni.

Í sumum verklegum áföngum og áföngum án lokaprófs er gerð krafa um viðveru og þeim er ekki hægt að ljúka ef forföll eru umfram tilskilið hámark sem er tilgreint í kennsluáætlun.

### Veikindi í prófum

Nemandi, sem verður fyrir slysi eða veikist á próftímanum, hefur rétt til þess að taka sjúkrapróf enda skili hann vottorði frá skólahjúkrunarfræðingi eða lækni því til staðfestingar. Nemendur undir 18 ára aldri mega skila staðfestingu á veikindum frá forráðamönnum. Nemendum ber að tilkynna um veikindi sín til skrifstofu skólans áður en próf hefst og skila þangað vottorði innan þriggja daga. Veikist nemandi í prófi ber honum að vekja athygli prófgæslumanns sem skrifar athugasemd um það á prófúrlausn nemandans. Skal vottorði dagsettu samdægurs skilað til skrifstofu skólans.

### Skólasóknareinkunn

Einkunn er gefin fyrir skólasókn og birtist hún í námsferli nemenda og á útskriftarskírteini. Skólasóknareinkunn ræðst af skólasókn samkvæmt töflunni hér fyrir neðan. Nemandi í fullu námi (24 kennslustundum eða meira) sem nær 9 eða 10 í skólasóknareinkunn fær 1 einingu á fyrsta þrepi sem er færð inn í námsferil hans við lok annar.

Frá 98% upp í 100% gefur einkunnina 10

Frá 96% upp að 98% gefur einkunnina 9

Frá 93% upp að 96% gefur einkunnina 8

Frá 90% upp að 93% gefur einkunnina 7

Frá 87% upp að 90% gefur einkunnina 6

Frá 85% upp að 87% gefur einkunnina 5

Frá 82% upp að 85% gefur einkunnina 4

Frá 80% upp að 82% gefur einkunnina 3

Frá 78% upp að 80% gefur einkunnina 2

Skólasókn undir 78% gefur einkunnina 1

Sé skólasóknareinkunn lægri en 5 á nemandi ekki vísa skólavist á næstu önn.

### Fjarvistir

Fjarvistir eru felldar niður að fullu í eftirfarandi tilvikum:

1. Vegna námsferða á vegum skólans (ferðir skipulagðar af nemendafélagi skólans, samþykktar af skólastjórnendum, falla hér undir).
2. Vegna tiltekinna starfa í stjórn nemendafélags skólans, að fengnu leyfi skólameistara.
3. Vegna keppnisferða á vegum skólans eða nemendafélags skólans, að fengnu leyfi skólameistara.
4. Vegna vinnu við undirbúning og framkvæmd stórviðburða á vegum nemendafélags skólans, að fengnu leyfi skólameistara.
5. Vegna þátttöku í eða undirbúnings fyrir íþróttakeppni á vegum landsliðs, enda liggja fyrir staðfesting á slíkri þátttöku frá viðkomandi sérsambandi.

6. Þegar rökstudd umsókn um leyfi vegna brýnna erinda liggur fyrir frá nemanda eða forráðamönnum hans, að fengnu leyfi skólameistara.
7. Vegna ófærðar eða annarra óviðráðanlegra tilvika, enda geti nemandi skýrt og staðfest þá töf sem hann varð fyrir.
8. Vegna útfarar nákomins ættingja eða vinar.

Fjarvistir eru felldar niður að hluta (þ.e. eins og um veikindi væri að ræða) í eftirfarandi tilvikum:

1. Vegna þátttöku í, eða undirbúnings fyrir, íþróttakeppni á vegum íþróttafélags, enda liggja fyrir staðfesting á slíkri þátttöku frá viðkomandi íþróttafélagi.
2. Vegna veikinda barns sem nemandi á eða hefur á framfæri.
3. Þegar rökstudd umsókn um leyfi vegna brýnna erinda liggur fyrir frá nemanda eða forráðamönnum hans að fengnu leyfi skólameistara.

## Ábyrgð nemenda

Nemendum ber sjálfum að fylgjast með skólasókn sinni í Innu. Ef nemandi þarf að vera mikið frá vegna íþróttar eða leyfa ber hann ábyrgð á því að fylgjast með hvað fram fer í kennslu á þeim tíma. Það sama á við um nemendur sem eru frá vegna skammvinnra veikinda. Nemendur sem glíma við samfelld eða erfið veikindi hafa samband við náms- og starfsráðgjafa.

## Skólahjúkrun

Nemendur og foreldrar/forráðamenn geta leitað upplýsinga, aðstoðar og stuðnings hjá skólahjúkrunarfræðingi. Skólahjúkrunarfræðingur er til staðar á skrifstofu á fyrstu hæð (hjá námsráðgjafa). Hægt er að bóka tíma á vef skólans, í tölvupósti eða bara mæta á staðinn.

Upplýsingar um viðveru skólahjúkrunarfræðings [er að finna hér](#).

Skólahjúkrunarfræðingur er Íris Björg Jónsdóttir - netfang: [iris@fva.is](mailto:iris@fva.is)

## Skóladagatal

Á vef skólans má sjá dagatal skólans en meðal viðburða á skólaárinu má nefna:

- Skólasetning og kynning fyrir nýnema
- Nýnemadagur
- Miðannarfrí í október
- Skammhlaup í nóvember
- Tæknimessa í nóvember
- Námsmatsvika í desember
- Sjúkrapróf að loknum námsmatsvikum í desember
- Prófsýning að loknum sjúkraprófum
- Brautskráning í desember
- Töfluaafhending í janúar
- Opnir dagar í febrúar
- Árhátíðarfrí í febrúar
- Námsmatsdagar í maí
- Sjúkrapróf að loknum námsmatsvikum í maí
- Prófsýning að loknum sjúkraprófum
- Brautskráning í maí

## Félagslíf nemenda – NFFA

Við skólann er starfrækt öflugt nemendafélag, NFFA. Vel er tekið á móti nýjum nemendum, m.a. með nýnemadegi og kynningarviku. Klúbbastarf er fjölbreytt, t.d. íþróttaklúbbur, leiklistaklúbbur, ljósmyndaklúbbur, góðgerðaklúbbur og kvikmyndaklúbbur. Hápunktur félagslífsins er árshátíð og frumsýning leikrits á vorönn. Allir nemendur FVA greiða gjald til nemendafélagsins og eru þá sjálfkrafa félagsmenn. Nemendur geta óskað eftir því að vera ekki meðlimir og fá þeir þá félagsgjaldið endurgreitt.

Nemendur leggja metnað sinn í að hafa allar skemmtanir sem eru haldnar í nafni skólans áfengis- og vímuefnalaugar. Allir sem sækja dansleiki NFFA gefst kostur á að skrá sig í edrúpott. Til þess að komast í pottinn þurfa nemendur að blása í áfengismæli. Eftir hvert ball eru dregnir út vinningar. Í lok skólaárs er svo dregið úr ofurpottinum en þá er safnað saman öllum fyrri edrúpottum og dreginn úr mjög veglegur vinningur.

Fjölbrautaskóli Vesturlands er þátttakandi í verkefninu Heilsueflandi framhaldsskóli líkt og flestir aðrir framhaldsskólar. Verkefnið er langtímaverkefni með áherslu á næringu, hreyfingu, geðrækt og lífsstíl. Nemendum og starfsfólki skólans er boðið uppá viðburði í boði heilsuefningarteymisins.

## Náms- og starfsráðgjöf

Við skólann eru starfandi tveir náms- og starfsráðgjafar, Guðrún Sigríður Guðmundsdóttir og Bryndís Gylfadóttir.

Viðtalstímar náms- og starfsráðgjafar eru auglýstir á vef skólans. Hægt er að bóka viðtal í gegnum í vef skólans, með því að mæta á skrifstofu náms- og starfsráðgjafa og með því að senda tölvupóst til [namsradgjof@fva.is](mailto:namsradgjof@fva.is). Skrifstofa náms- og starfsráðgjafa er á 1. hæð í B-álmú skólans. Þjónusta náms- og starfsráðgjafa stendur öllum nemendum skólans og foreldrum þeirra til boða.

Hlutverk náms- og starfsráðgjafa er fyrst og fremst að vera málsvari og trúnaðarmaður nemenda innan skólans og standa vörð um velferð þeirra. Hann liðsinnir nemendum í málum sem snerta skólavist þeirra og veitir þeim ráðgjöf um hvernig þeir geti fengið úrlausn sinna mála.

Hlutverk náms- og starfsráðgjafa felst meðal annars í:

- ráðgjöf um árangursrík vinnubrögð í námi
- ráðgjöf um prófundirbúning og prófkviða
- að veita upplýsingar um nám og störf
- að veita ráðgjöf um náms- og starfsval
- að veita aðstoð við gerð námsáætlunar
- að veita ráðgjöf vegna námserfiðleika
- persónulegri ráðgjöf
- veita nemendum stuðning og aðhald
- samstarfi við foreldra/forráðamenn nemenda yngri en 18 ára
- liðsinna kennurum vegna námsvanda einstakra nemenda
- fylgjast með námsgengi nemenda sem til hans leita eða til hans er vísað og gera tillögur til úrbóta gerist þess þörf
- að vera tilvísunaraðili á aðra fagaðila

Nemendur og foreldrar eru hvattir til þess að nýta þá þjónustu sem náms- og starfsráðgjafi býður upp á. Þó að upp í fjölbrautaskóla sé komið þurfa nemendur á stuðningi og aðhaldi að halda og er það sameiginlegt verkefni heimila og skóla að standa vörð um velferð þeirra.

## Að lokum

FVA býður upp á nám til stúdentsprófs á þremur brautum auk afreksíþróttasviðs. Einnig er boðið upp á fjölbreytt nám til starfsréttinda, m.a. í húsmíði, rafvirkjun, grunndeild rafeindavirkjunar, vélvirkjun, grunndeild bíliðngreina, á félagsliðabraut og á sjúkraliðabraut. Hægt er að stunda nám til stúdentsprófs samhliða öllu starfsréttindanámi. Þeim sem ekki uppfylla inntökuskilyrði í stúdentsnám eða starfsréttindanám býðst undirbúningsnám á brautabré.

FVA kemur til móts við ólíka getu, þarfir og áhuga nemenda. Skólinn byggir á hefð sem leggur áherslu á að allir séu velkomnir, fái viðfangsefni við hæfi, vinni vel og nái góðum árangri. Skólinn býr nemendum undir nám við allar deildir háskóla. Nemendum FVA hefur vegnað mjög vel í áframhaldandi námi á háskólastigi.

Í nokkrum greinum er nemendum skipt í hópa eftir árangri á grunnskólaprófum og þeim sem á þurfa að halda býst fornám og stuðningur á brautabré. Með því að bjóða misþunga áfanga og mismikinn námshraða kemur skólinn bæði til móts við þá sem hafa vilja og getu til að ljúka miklu námi á skömmum tíma og þá sem hafa meira gagn af hægari yfirferð.

Vel yfir 3000 nemendur hafa útskrifast frá skólanum síðan hann tók til starfa. Fjöldi þeirra á velgengni að fagna um allt samfélagið. Ef þú vilt vita hvernig er að vera nemandi við Fjölbautaskóla Vesturlands skaltu spyrja þá sem stundað hafa nám við skólann.

- Fjölbautaskóli Vesturlands býður nemendum góða aðstöðu til náms og félagsstarfa.
- Vingjarnlegt viðmót, persónuleg samskipti.
- Öflug náms- og starfsráðgjöf.
- Nýnemar umsjónarkennara sinn vikulega.
- Gott bókasafn og góð vinnuaðstaða.
- Afreksíþróttasvið fyrir nemendur sem vilja stunda íþrótt sína samhliða námi við skólann.
- Greiður aðgangur að tölvum og þráðlaust net fyrir fartölvur um allan skólann.
- Hægt er að samþætta nám í skólanum íþróttæfingum og námi í tónlistarskóla.
- Mötuneyti er öllum opið og heimavist rúmar 60 nemendur.